

Директивні вказівки для Координаційних механізмів країн: нагляд. Додаток 4 - Комісія з нагляду: роль, склад і обсяг роботи

Оновлено: жовтень 2020 року

Контекст	Згідно з Політикою щодо КМК всі КМК повинні мати постійну Комісію з нагляду, яка володіє достатніми навичками та досвідом для забезпечення регулярного нагляду. Комісія обирається членами КМК і в деяких випадках може називатися наглядовою робочою групою. У цьому документі описуються обсяг роботи, завдання та обов'язки Комісії. Ці вказівки носять довідковий характер і мають бути адаптовані до контексту країни.
Роль Комісії	<p>Комісія з нагляду надає членам КМК стратегічне уявлення про основні макрофінансові, програмні та управлінські аспекти грантів, а також практичні рекомендації. В подальшому члени КМК використовують цю інформацію для обговорення та прийняття обґрунтованих рішень. Ця роль є ключем для забезпечення ефективного управління інвестиціями Глобального фонду з метою досягнення очікуваних результатів у боротьбі з трьома захворюваннями.</p> <p>Нагляд передбачає аналіз таких аспектів інвестицій Глобального фонду:</p> <ul style="list-style-type: none">• фінансових: належне, своєчасне та ефективне використання залучених коштів;• програмних: досягнення основних цілей програми;• пов'язаних із закупівлями: прозоре та ефективне управління закупівлями та поставками з відповідним забезпеченням якості та дотриманням національних законів і відповідних міжнародних керівних принципів;• управлінських: здійснення основних управлінських дій, яких вимагає Глобальний фонд. <p>Виявлення основних питань і розробка технічних рекомендацій Комісією з нагляду здійснюється на основі наявної стратегічної інформації, отриманої з різних джерел. Відповідно, необхідність впровадження в КМК культури нагляду, заснованої на даних, є найважливішою роллю Комісії.</p> <p>Конкретна робота Комісії узгоджується з компонентами наглядового процесу КМК, а саме: збором інформації, аналізом, формулюванням рекомендацій, подальшою діяльністю та звітністю і здійснюється відповідно до положень плану нагляду (наприклад, списку щорічних наглядових заходів, пріоритетних тем або показників, наявного бюджету для нагляду в рамках фінансування КМК, наявних інструментів нагляду тощо).</p> <p>Комісія з нагляду повинна розуміти основну інформацію про гранти та національний контекст, аналізувати першопричини недостатньої ефективності та спільно з виконавцями розробляти можливі рішення.</p>
Необхідні навички	Бажаними навичками серед членів Комісії з нагляду є фінансове управління, управління закупівлями та поставками, управління програмами, технічні знання та досвід щодо конкретних захворювань, управління ризиками, фінансування системи охорони здоров'я, знання та досвід у сфері прав людини. Наприклад, у країнах, які готуються до переходу від фінансування

Глобальним фондом, було б важливо залучити членів, які володіють конкретними знаннями або здатністю впливати на конкретні проблеми, пов'язані з переходом, включаючи осіб, які володіють питаннями фінансування системи охорони здоров'я, мобілізації внутрішніх ресурсів, забезпечення сталості тощо.

Склад

Комісія з нагляду складається з членів КМК і, якщо можливо, зовнішніх технічних експертів, які надають підтримку з таких аспектів, як фінансовий і програмний аналіз. Комісія повинна також включати представників груп підвищеного ризику і людей, які живуть із захворюваннями. При розгляді складу Комісії КМК повинен застосовувати наявну політику управління конфліктом інтересів і дотримуватися положень [Кодексу етичної поведінки для членів КМК](#). До складу Комісії з нагляду мають входити 5-8 осіб, хоча кожна країна може коригувати число її учасників залежно від своїх конкретних потреб.

Склад Комісії повинен відповідати типу грантів, за якими відбувається нагляд. Наприклад, у випадку грантів з високим ступенем комерціалізації Комісії з нагляду слід розглянути питання про включення до неї членів, які мають досвід управління закупівлями та поставками. Що стосується грантів з потужним акцентом на наданні послуг на рівні громад, то її склад повинен враховувати активну участь представників громадянського суспільства, які володіють знаннями про конкретні захворювання.

Важливо враховувати той факт, що різні члени КМК по-різному сприятимуть наглядовій функції КМК, використовуючи свої сильні сторони. Наприклад, представники громадянського суспільства можуть забезпечити глибоке контекстуальне розуміння даних про результати діяльності, тоді як представники уряду можуть допомогти зорієнтуватися в складних митних правилах для уникнення тривалих затримок у поставках закупівель. До складу Комісії з нагляду входять члени, які найкращим чином підходять для підтримки аналізу та розробки технічних рекомендацій.

Секретаріат КМК надає адміністративну та технічну підтримку Комісії з нагляду.

Відбір/обрання членів

Члени Комісії з нагляду призначаються та обираються іншими членами КМК шляхом голосування, яке проводиться під час засідання КМК відповідно до внутрішніх нормативних правил КМК. Процедура, документація та результати виборчого процесу чітко документуються в протоколі засідання. Термін служби членів Комісії з нагляду визначається в Технічному завданні для Комісії або у відповідних розділах внутрішніх нормативних правил КМК чи керівництв з управління; як правило, термін служби не перевищує трьох років.

Голова та заступник голови обираються чи призначаються членами Комісії з нагляду. Ці керівні особи відповідають за підтримку зв'язку з Секретаріатом КМК для планування та визначення порядку денного нарад, управління дискусією з ОР та подання висновків і рекомендацій КМК. За підтримки спеціаліста з нагляду Секретаріату КМК (за наявності) вони також відповідають за координацію та здійснення заходів, включених до плану нагляду.

Засідання

Комісія з нагляду проводить щонайменше одне засідання кожного кварталу. Залежно від контексту може виникнути необхідність у позачергових засіданнях. Засідання Комісії з нагляду повинні проводитися до загальних зборів КМК. Ці заходи надають членам Комісії з нагляду важливі можливості для аналізу пріоритетних питань, взаємодії та обговорення з Основними

реципієнтами інформації щодо конкретних вузьких місць у реалізації, виявлених на основі наявної інформації, а також для узгодження конкретних практичних подальших кроків і рекомендацій. Засідання Комісії з нагляду повинні підкріплюватися стратегічною інформацією, узагальненою у формі технічних зведень, інструментів нагляду (наприклад, інформаційні табло (за наявності)) або коротких презентацій.

В ході засідань Комісія з нагляду приймає рішення простою більшістю голосів. Мінімальний кворум для проведення засідань Комісії з нагляду становить 50% плюс один член та/або відповідно до внутрішніх нормативних правил КМК. Рекомендації Комісії з нагляду повинні бути представлені та затверджені на наступному засіданні КМК. Докладні протоколи всіх засідань Комісії з нагляду надаються в розпорядження Секретаріату КМК.
