

Директивні вказівки для Координаційних механізмів країн: нагляд.

Додаток 3 - План нагляду: фактори, які необхідно враховувати, та рекомендовані розділи

Оновлено: жовтень 2020 року

Загальні питання

У межах забезпечення відповідності кваліфікаційним вимогам Координаційний механізм країни (КМК) розробляє план нагляду, який являє собою основу для послідовного, прозорого та документально оформленого нагляду за реалізацією грантів і ризиками (виявленими та тими, що виникають), які можуть підірвати інвестиції Глобального фонду. План нагляду описує:

- процедури;
- заходи;
- пріоритетні теми/показники;
- фокус на критичних напрямках і питаннях;
- фактори ризику;
- ролі різних структур;
- терміни виконання та бюджети;
- інструменти, доступні для реалізації цієї функції.

Діяльність, що підлягає розгляду та опису, повинна відповідати зібраним даним, аналізу, наданням рекомендацій і подальшим процесам, що описані в **директивних вказівках щодо нагляду**.

КМК схвалює план нагляду й передає його Глобальному фонду. У разі внесення змін КМК має їх схвалити.

План нагляду може також містити інструменти та форми, які допомагають КМК і Комісії з нагляду ефективно та дієво виконувати наглядову функцію. Такі інструменти й форми можуть полегшувати відвідування об'єктів і підтримувати звітність та організацію інформації, отриманої від ОР. Як правило, інструменти й форми включаються до плану нагляду як додатки. Якщо КМК використовує інформаційні табло для відстеження ефективності грантів, план нагляду повинен включати процедури їх використання з докладним описом необхідної координації з ОР.

Зобов'язання, готовність і участь основних зацікавлених сторін (Комісії з нагляду, керівництва КМК і Секретаріату, а також зовнішніх експертів) мають вирішальне значення для успішної реалізації плану нагляду.

Ці директивні вказівки містять рекомендації щодо відповідних розділів, які варто враховувати при розробці плану нагляду. Хоча вони й не є приписами, КМК повинен враховувати основні очікування та відповідні питання нагляду, описані в **директивних вказівках щодо нагляду**.

Рекомендовані розділи плану нагляду

- **Титульний лист** – із зазначенням дати публікації/схвалення.
- **Акроніми**
- **Вступ** - описує мету та зміст плану.
- **Структура та концепції** - контекстуалізація наглядової функції щодо Політики КМК, кваліфікаційних вимог КМК, директивних вказівок щодо нагляду, основних функцій КМК і рамкових документів КМК. У цьому розділі слід також розглянути положення Кодексу етичної поведінки для членів КМК Глобального фонду та застосування політики управління конфліктом інтересів КМК при здійсненні наглядової діяльності. В умовах переходу цей розділ повинен бути зосереджений на конкретних положеннях КМК, що містяться в [Директивних вказівках із забезпечення сталої відповіді, переходу та спільного фінансування](#).
- Процеси нагляду КМК - детальна інформація про:
 - збір інформації (включаючи джерела, періодичність і короткий опис інструментів, що використовуються);
 - аналіз (включаючи управління ризиками та стан зобов'язань щодо співфінансування, коли це можливо);
 - розробку рекомендацій;
 - подальшу діяльність та обмін інформацією (процедури, що забезпечують виконання дій. Хто несе відповідальність за доведення до відома КМК інформації про те, що рекомендації, які вимагали вжиття заходів, були виконані?).

План повинен містити інформацію про те, хто здійснює ці заходи і коли вони будуть проведені й завершені. У цьому розділі слід розглянути конкретні заходи та ключові показники й питання, що підлягають розгляду, а також конкретні наглядові дії на різних етапах [циклу фінансування](#)¹ (включаючи інформацію про адаптацію наглядової діяльності в надзвичайних ситуаціях).

КМК повинен докласти всіх зусиль для забезпечення того, щоб використання стратегічної інформації з різних джерел для сприяння прийняттю науково обґрунтованих рішень було невід'ємною частиною плану. В умовах підготовки до переходу план повинен враховувати конкретні положення з нагляду за здійсненням плану переходу. В країнах, які отримали гранти на перехідний період, план нагляду повинен бути зосереджений на належному нагляді за здійсненням заходів, детально описаних у гранті, наданому на перехідний період, та плані робіт на перехідний період.

- **Ролі зацікавлених сторін у нагляді** - описує ролі Комісії з нагляду, спеціалістів з нагляду/забезпечення переходу, Секретаріату КМК, Основних реципієнтів і членів КМК.
- **Додатки** - містять відповідну додаткову інформацію та можуть включати:
 - план роботи з нагляду, бюджет;
 - технічне завдання для Комісії з нагляду;
 - інструменти нагляду КМК і технічні аспекти, пов'язані з їх використанням;
 - керівництво/технічне завдання для проведення відвідувань об'єктів;
 - інструктаж щодо нагляду/навчальні ресурси для членів КМК.

¹ Нагляд. Додаток 2 - Нагляд протягом життєвого циклу гранту