

Директивні вказівки для Координаційних механізмів країн: операційна діяльність

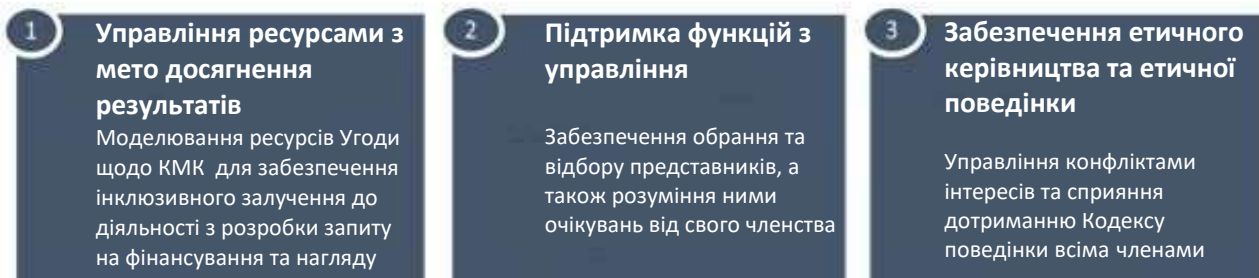
Оновлено: жовтень 2020 року

Мета та цільова група директивних вказівок

- У цьому документі підкреслюється роль, яку відіграють **Секретаріати КМК і голови КМК у створенні умов та управлінні виконанням основних функцій** відповідно. Тоді як відповідальність за практику управління поділяють всі члени, Секретаріати КМК мають унікальні можливості для просування основних процесів і результатів вперед під управлінням і керівництвом голів КМК.

Визначення операційної діяльності КМК

- Добре організована операційна діяльність КМК створює фундамент для виконання КМК інших основних функцій.¹ До них належать інклюзивний розвиток та нагляд за інвестиціями Глобального фонду; залучення зацікавлених сторін із різних секторів, у тому числі громадянського суспільства, громад та груп підвищеного ризику; а також позиціонування управління охороною здоров'я в рамках національних структур. Орієнтовні операції за кожним основним напрямком див. у Додатку 3.
- На додаток до вимог, відображених у Політиці щодо КМК, **серед основних відправних точок** для операційної діяльності зазначимо такі:



Імплементация операційної діяльності КМК

- Управління ресурсами для досягнення результатів.** Кожні три роки Секретаріати КМК взаємодіють безпосередньо з Секретаріатом Глобального фонду для визначення основних видів діяльності та пов'язаних з ними інвестицій, необхідних для підтримки діяльності з управління. Наслідком цього є річний план роботи на перший рік (який переглядається та оновлюється у другому і третьому роках) з основними результатами, за якими КМК буде оцінюватися для визначення подальшого фінансування. В щорічному процесі беруть участь КМК, країнова команда Глобального фонду, центральна група (hub) КМК та інші основні зацікавлені сторони. Див. Малюнок 1.
- Збереження управлінських ролей.** Представники виборчих груп можуть бути добре знайомі зі своїми функціями або вперше дізнатися про глобальне управління системою охорони здоров'я. У будь-якому випадку послідовний інструктаж нових членів та актуалізація знань на щорічній основі (наприклад, електронне навчання) є запорукою

¹ Основні функції, визначені та перевірені під час реалізації пілотного проекту «Еволюція КМК» (2018-2019 роки), включають: залучення, операційну діяльність, нагляд та позиціонування.

обізнаності членів КМК про свої функції. Секретаріати КМК відіграють важливу роль у наданні відповідних документів та оснащенні членів необхідними інструментами й ресурсами. Велика частина виборчих процесів (у тому числі виборів членів комітетів) викладена у внутрішніх нормативних документах КМК (унікальних для кожного КМК) – пакеті документів, з яким всі члени повинні бути знайомі та яким вони повинні користуватися. Члени КМК підзвітні головам КМК, які ними керують, дотримуючись належної практики управління протягом усього терміну дії своїх повноважень.

3. **Забезпечення етичного керівництва та етичної поведінки.** Всі члени підписують Кодекс поведінки після свого обрання в КМК, який вимагає від них також у міру необхідності управляти конфліктами інтересів. Вкрай важливо забезпечити, щоб член(и) не брав (не брали) участі та/або звільняв (звільняли) себе від діалогу, в результаті якого член(и) міг би (могли би) отримати вигоду. Критично важливою операцією КМК є підтвердження проходження всіма членами КМК модуля обов'язкового електронного навчання з етичних питань. Голови КМК активно сприяють відповідній взаємодії між усіма зацікавленими сторонами для інтеграції процесу прийняття етичних рішень в усі види діяльності КМК.

Малюнок 1. Управління продуктивністю КМК



* Відповідно до Політики щодо КМК

Основні особи в керівництві КМК, що відповідають за операційну діяльність:

- Очолюють КМК і керують Секретаріатом КМК. Всі КМК мають голову і, як правило, одного (1) чи двох (2) заступників голови, які обираються на свої посади членами КМК на обмежений термін.
- Проявляють такі характеристики, як відмінні посередницькі та дипломатичні навички, а також здатність виступати посередником між різними зацікавленими сторонами та стимулювати членів КМК і партнерів.

Секретаріат КМК:

- Полегшує роботу КМК, забезпечуючи ефективну практику управління (наприклад, прийняття основних рішень на основі динамічного порядку денного з обміном

інформацією відразу після засідань) з використанням високоефективних політичних і технічних навичок.

Додатки та ресурси

- Додаток 1 - Технічне завдання (ТЗ) для Виконавчого секретаря КМК
- Додаток 2 - Технічне завдання (ТЗ) для управління ефективністю діяльності Секретаріату КМК
- Додаток 3 - Операційні функції в рамках нагляду, залучення та позиціонування
- Модуль електронного навчання з питань операційної діяльності (готується до випуску в 2021 році)
- Модуль електронного навчання з питань Кодексу поведінки персоналу КМК

Додаток 3 - Основні фактори підтримки: наскільки основоположною є операційна діяльність для інших трьох основних напрямків відповідальності КМК

1. **Нагляд** - підвищення ефективності наглядових процедур з метою максимізації інвестицій в сферу охорону здоров'я.
 - A. Добре функціонуючий КМК дозволяє своїм членам зосередитися на стратегічних питаннях ефективності грантів, а також забезпечує наявність достатніх ресурсів для наглядової діяльності, яка передбачає:
 - нагляд за всіма відповідними аспектами процесів фінансування Глобального фонду: Національний стратегічний план, аналіз прогалин, етапи розробки запиту на фінансування шляхом підписання в загальному підсумку грантів Глобального фонду Основними реципієнтами (ОР). Забезпечення документального оформлення та інформованого управління всіма процесами з урахуванням відповідних рішень і даних;
 - підтримку або участь Комісії з нагляду у виконанні своїх повноважень зі збору та аналізу грантових і національних даних з подальшим використанням цих даних для розробки рекомендацій щодо усунення вузьких місць і задоволення потреб у технічному співробітництві. В умовах переходу - контроль за виконанням планів роботи на перехідний період та виконанням рекомендацій за підсумками оцінки готовності до переходу;
 - процес подання запиту на фінансування до Глобального фонду, включаючи участь у діалозі з країною і процесі відбору Основних реципієнтів, а також забезпечення того, щоб подача запиту на фінансування відповідала національним стратегіям і глобальним планам з припинення поширення захворювань до 2030 року;
 - участь в інструктажі «знаю свій грант» після процесу отримання гранту в партнерстві з країною групою та залученням відповідних ресурсів команди Секретаріату КМК²;
 - адвокація від імені зацікавлених сторін у межах напрямків, пов'язаних із доступом до повної суми грантів Глобального фонду, таких як дотримання країною зобов'язань щодо співфінансування та/або підвищення ефективності використання грантів Основними реципієнтами.
2. **Позиціонування** - сприяння політичним дискусіям та зміцнення зусиль із забезпечення сталої відповіді
 - A. КМК з ретельно продуманими практиками управління володіє необхідним авторитетом для участі на політичному рівні й виступає як модель координаційної платформи, яка включає в себе голос громадянського суспільства і може підвищити цінність управління системою охорони здоров'я за допомогою:
 - розробки пропозицій щодо позиціонування КМК у національному контексті та виявлення зв'язків між КМК та всіма іншими значущими координаційними платформами в країні. Це сприяє гармонізації та підвищенню ефективності (як з точки зору органів управління, так і при боротьбі з трьома захворюваннями). У країнах, де компонент/и захворювання готується до переходу від фінансування Глобальним фондом або перебуває на стадії переходу від нього, потрібно зосередитися на зв'язках з іншими платформами, що мають відношення до забезпечення готовності до переходу, планування та імплементації;
 - участі в інших національних платформах охорони здоров'я для представлення голосу КМК і виявлення синергії в координації інвестицій в охорону здоров'я та донорів;
 - участі у плануванні заходів із забезпечення сталої відповіді та переходу, включаючи забезпечення активної участі громадянського суспільства та сприяння зусиллям щодо

² Виходячи з висновків пілотного проекту «Еволюція КМК», це формальна практика для членів КМК, щоб краще зрозуміти грант та його компоненти. Тоді члени КМК зможуть більш ефективно виконувати наглядові функції.

зміцнення сталості інвестицій Глобального фонду, а також інших організацій в охорону здоров'я.³

3. Залучення - сприяння значущій, інклюзивній та активній участі основних зацікавлених сторін

Всі виборчі групи ефективно представлені й беруть активну участь у процесах управління. Це досягається за допомогою:

- аналізу та обміну відповідними повідомленнями (наприклад, пов'язаними з грантами Глобального фонду, від технічних партнерів, інших партнерів у країні) та їх наслідками для дій;
- забезпечення обговорення на високому урядовому рівні пропозицій громади, підготовлених для КМК, які заслуговують на довіру та пройшли відповідну перевірку, з метою сприяння більш інформованому реагуванню на три захворювання;
- створення інклюзивного та безпечного середовища, в якому члени КМК відчувають стимул до того, щоб робити свій внесок, із збереженням однакового рівня підзвітності для всіх виборчих груп;
- взаємодії з високопосадовцями для підвищення ролі КМК у системі охорони здоров'я країни.

³ Керівна записка НТК, 15 травня 2020 року.

https://www.theglobalfund.org/media/5648/core_sustainabilityandtransition_guidancenote_en.pdf, стор.

11,16 https://www.theglobalfund.org/media/5648/core_sustainabilityandtransition_guidancenote_en.pdf https://www.theglobalfund.org/media/5648/core_sustainabilityandtransition_guidancenote_en.pdf