

**Додаток до п. 1.2 Протоколу  
засідання Комітету з  
регіональної політики  
Національної ради з питань  
протидії туберкульозу та  
ВІЛ-інфекції/СНІДу  
від 21 травня 2019 року**

**Порядок залучення до роботи регіональних/місцевих рад з  
координації дій у відповідь на поширення туберкульозу та ВІЛ  
неурядових організацій, ключових груп і спільнот людей, які  
живуть із ключовими інфекціями**

**I. Скорочення та умовні вирази, вжиті в цьому документі**

<i>адм інгрупа</i>	адміністративна група із забезпечення представництва в регіональних/місцевих рад з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу неурядових організацій, ключових груп і спільнот людей, які живуть із ключовими інфекціями
<i>ВІЛ</i>	вірус імунодефіциту людини
<i>«група ризику»</i>	група підвищеного ризику щодо інфікування ВІЛ ( <i>див. розділ «Термінологія»</i> )
<i>Глобальний фонд, ГФСТМ</i>	Глобальний фонд для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією
<i>ЕГЗП-Україна</i>	Експертна група з питань здоров'я й прав геїв та інших ЧСЧ в Україні
<i>ККК (КМК)</i>	координаційний комітет (механізм) країни, уособлений в Україні Національною радою з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу та сукупністю окремих її органів
<i>КМУ</i>	Кабінет Міністрів України
<i>Ком нагляду</i>	Комісія з нагляду за розробкою заявок, веденням переговорів та реалізацією Програм, які здійснюються за рахунок коштів ПФСТМ ( <i>є одним із органів Нацради</i> )
<i>ЛГБТІ</i>	лесбійки, геї, бісексуальні, трансгендерні та інтерсексуальні люди
<i>місцеві/регіональні координатори</i>	органи партнерства між суб'єктами владних повноважень, громадянським суспільством, ключовими групами, медичними закладами та, в низці випадків, деякими іншими секторами, в галузі координації заходів у відповідь на поширення ВІЛ-інфекції на місцевому/регіональному рівні (у різних адміністративних одиницях мають різні назви)
<i>Нацрада</i>	Національна рада з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу
<i>Політика</i>	Політика залучення до роботи регіональних/місцевих рад з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу неурядових організацій, ключових груп і спільнот людей, які живуть із ключовими інфекціями ( <i>цей документ</i> )
<i>СНІД</i>	синдром набутого імунодефіциту людини
<i>ЧСЧ</i>	чоловіки, які мають сексуальні стосунки з чоловіками / чоловіки, сексуальність яких спрямовано на чоловіків ( <i>одна з трьох провідних ключових для України груп у контексті поширення ВІЛ</i> )

**II. Нормативно-правова база. Міжнародні керівні документи**

У цьому розділі представлено лише **засадничі** документи, якими регулюються особливості залучення до роботи регіональних/місцевих рад неурядових організацій, ключових груп і спільнот людей, які живуть із ключовими інфекціями.

**1. Спеціалізована нормативно-правова база діяльності Нацради та її органів.** — доступна з початку 2018 року за посиланням <http://moz.gov.ua/nacionalna-rada-z-pitan-protidii-tuberkulozu-ta-vilsnid>, якому відповідає скорочений лінк [goo.gl/LpYJtY](http://goo.gl/LpYJtY).

- 1.1. Положення про Нацраду, затверджене постановою КМУ від 11 липня 2007 р. № 926, із наступними змінами,
- 1.2. Склад Нацради, затверджений постановою КМУ від 11 липня 2007 р. № 926, із наступними змінами,
- 1.3. Регламент Нацради, затверджений рішенням Нацради від 21 березня 2008 р., з наступними змінами,

- 1.4. Положення про політику уникнення конфлікту інтересів, затверджене рішенням Нацради від 26 травня 2010 р., з наступними змінами,
- 1.5. Порядок ротації членів Нацради, затверджений її рішенням Нацради від 25 липня 2013 р., з наступними змінами,
- 1.6. Плани нагляду Нацради на відповідний рік, затверджені її рішеннями,
- 1.7. Постанова КМУ від 12 квітня 2017 р. № 263 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 р. № 926»,
- 1.8. Примірне положення про Кримську республіканську, обласну, Київську та Севастопольську міську раду з координації дій у відповідь на поширення туберкульозу та ВІЛ, затверджене рішенням Нацради від 13 грудня 2018 р.,
- 1.9. Типовий регламент Кримської республіканської, обласної, Київської та Севастопольської міської ради з координації дій у відповідь на поширення туберкульозу та ВІЛ, затверджене рішенням Нацради від 13 грудня 2018 р.

**2. Профільна нормативно-правова база національної відповіді на поширення ключових інфекцій.** — Насамперед, це базовий «закон щодо ВІЛ» — Закон України «Про протидію поширенню хвороб, зумовлених вірусом імунодефіциту людини (ВІЛ), та правовий і соціальний захист людей, які живуть з ВІЛ». Серед документів цієї категорії особливу значимість у контексті цієї Політики має відомчий наказ Міністерства охорони здоров'я України від 8 лютого 2013 р. № 104 «Про затвердження Переліку та Критеріїв визначення груп підвищеного ризику щодо інфікування ВІЛ»<sup>1</sup>, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 26 лютого 2013 р. за № 323/22855 і чинний з 15 березня 2013 р.

**3. Міжнародні керівні документи.** — Ідеться, насамперед, про методичний документ Глобального фонду «Керівництво та вимоги щодо координаційних комітетів країн», яким визначено, що «політичні заходи, визначені в ньому щодо КМК, застосовуються також до субнаціональних координаційних комітетів країни (суб-СКК) та регіональних координаційних комітетів (РКК)».

### III. Термінологія

**«Група ризику»** — «група підвищеного ризику щодо інфікування ВІЛ»: офіційний термін чинної нормативно-правової бази, який, за своєю суттю, частково збігається з поняттям ключових (основних) груп, із тією різницею, що до числа останніх належать, окрім «груп ризику», також групи людей, які живуть із ключовими інфекціями (напр., в контексті ВІЛ-інфекції — це люди, які живуть із ВІЛ).

**Кластер** — окремо взята категорія неурядових організацій, спільнота або група, для якої зарезервована певна квота у посадово-представницькому складі координатора (напр., категорія релігійних організацій, ключова група осіб, які надають контактні секс-послуги, спільнота людей, які живуть з ВІЛ).

**Ключові, або основні, групи** — групи людей, ключові в епідемічному процесі поширення певної інфекції / основні групи людей, поширеність певної інфекції в межах яких є суттєво вищою, ніж оціночна поширеність відповідної інфекції серед загального населення.

Окремо можуть бути визначені перелік ключових груп щодо поширення ВІЛ-інфекції (основних груп, яких торкнулася ВІЛ-інфекція), перелік ключових груп щодо поширення туберкульозу (основних груп, яких торкнувся туберкульоз), перелік ключових груп щодо поширення певної іншої інфекції (основних груп, яких торкнулася певна інша інфекція).

**Ключові інфекції** — інфекції, координація відповіді на поширення яких віднесено до мандату відповідної місцевої/регіональної координатора. До числа ключових інфекцій з урахуванням регіонального (місцевого) контексту можуть бути віднесені ВІЛ-інфекція, туберкульоз, інфекційні гепатити, інфекційні хвороби, що передаються переважно статевим шляхом<sup>2</sup>.

**Ключові організації** — громадські, благодійні та інші неурядові організації, які мають право бути представлені в регіональних/місцевих радах з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу.

**Ключові спільноти** — спільноти, які репрезентують ключові групи, будучи основною формою їхньої згуртованості. Спільнотою є група людей, які, по-перше, відчують схожість між собою на підставі спільних характеристик; по-друге, усвідомлюють свою приналежність до цієї групи та, по-третє, діють, виходячи зі своєї

<sup>1</sup> <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0323-13>.

<sup>2</sup> «Інфекційні хвороби, що передаються переважно статевим шляхом» — офіційна назва блоку діагнозів із Міжнародної статистичної класифікації хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я (десятого перегляду), які не включають ані інфекційних гепатитів, ані хвороб, зумовлених ВІЛ.

спільноті. Отже, ключова спільнота є своєрідним «ядром» ключової групи. На відміну від груп як таких, спільноти характеризуються здатністю до самоорганізації. При цьому назви ключової групи та спільноти, яка цю групу репрезентує, можуть відрізнятися: напр., ключову групу ЧСЧ репрезентує спільнота геїв та бісексуалів.

**ККК (КМК)** — координаційний комітет (механізм) країни, уособлюваний в Україні Національною радою з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу та сукупністю окремих її органів. Слід брати до уваги, що керівні документи ГФСТМ розрізняють, з одного боку, ККК (КМК), та «субнаціональні координаційні комітети» — з іншого. Інакше кажучи, «субнаціональні координаційні комітети» не є частиною координаційного механізму країни в розумінні Глобального фонду, а становлять собою автономну «гілку» відповіді на поширення в країні ключових інфекцій.

**Місцеві/регіональні коордради** — органи партнерства між суб'єктами владних повноважень, громадянським суспільством, ключовими групами, медичними закладами та, в низці випадків, деякими іншими секторами, в галузі координації заходів у відповідь на поширення ВІЛ-інфекції на місцевому/регіональному рівні.

**Основні групи** — основні групи людей, поширеність певної інфекції в межах яких є суттєво вищою, ніж оціночна поширеність відповідної інфекції серед загального населення.

**Пріоритетні групи** — групи людей, які в умовах концентрованої епідемії (як-от в умовах епідемії ВІЛ в Україні) посідають «проміжне» становище між загальним населенням у цілому та ключовими (основними) групами, — себто такі групи в межах загального населення, поширеність ВІЛ серед яких зіставна з загальною поширеністю ВІЛ у країні, але на які, тим не менше, мають бути спрямовані заходи з профілактики поширення певної інфекції на основі, пріоритетній та/або специфічній у порівнянні з заходами, спрямованими на загальне населення в цілому, з метою попередження зростання захворюваності та збереження контролю над епідемічною ситуацією в межах цих груп.

**Сектор** — сукупність однотипних суб'єктів (органів, організацій, спільнот тощо), які беруть участь у роботі місцевих/регіональних коордрад через особу, яка їх представляє (осіб, які їх представлять).

**Спільнота (група) людей, яких торкнулася ключова інфекція**, — спільнота, сутнісною ознакою якої є усвідомлена наявність у людей, що до неї входять, певної інфекції з числа ключових або досвід відповідного перенесеного захворювання (напр., наявність ВІЛ-інфекції, досвід хвороби на туберкульоз або гепатит С).

**ЧСЧ** — чоловіки, які мають сексуальні стосунки з чоловіками / чоловіки, сексуальність яких спрямовано на чоловіків.

#### **IV. Мета та завдання Порядку**

**Мета** цього Порядку полягає в наданні суб'єктам відповіді на поширення в Україні ВІЛ-інфекції та інших ключових інфекцій практичних та зрозумілих рекомендацій щодо принципів та порядку залучення до роботи регіональних/місцевих рад неурядових організацій, ключових груп і спільнот людей, які живуть із ключовими інфекціями.

**Завдання** Порядку:

- 1) визначення механізмів, методів, процедур, які можуть та повинні застосовуватися регіональними/місцевими коордрадами для залучення до їхньої роботи неурядових організацій, ключових груп і спільнот людей, які живуть із ключовими інфекціями, з урахуванням рекомендацій Глобального фонду, зокрема з урахуванням недопущення конфліктів інтересів;
- 2) створення практичних орієнтирів для користування коректною термінологією в галузі відповіді на поширення ключових інфекцій в Україні.

Пропонований документ має статус **методичного**.

В умовах доволі стрімких змін епідеміологічного профілю ключових інфекцій в Україні, медичної та інших реформ, адаптації нормативно-правової бази України до законодавчої та регуляторно-нормативної бази Європейського Союзу прогнозується потреба оперативного доопрацювання цієї Політики. На думку розробників, зміни до цієї Політики можуть вноситися в операційному порядку шляхом погодження на рівні Нацради або окремих її органів, зокрема в режимі дистанційної комунікації за допомогою засобів електронного зв'язку.

**Рівнями застосування цього Порядку** є субнаціональний (регіональний — рівень АР Крим, областей, міст Києва та Севастополя) і, власне, місцевий (напр., рівень міст, що є обласними центрами і де діють міські коордради).

**Напрями застосування Порядку:**

- 1) комунікація між посадовими особами регіональних/місцевих коордрад (напр., їхніми секретар\_ями/ками) та суб'єктами відповіді на поширення ВІЛ у межах певних секторів (сектору неурядових організацій, сектору ключових спільнот тощо);
- 2) організація процесу представництва певного сектора в регіональній/місцевій коордрадї;
- 3) попередження конфліктів інтересів та реагування на такі конфлікти в разі їх виникнення в сфері представництва неурядових організацій, ключових груп і спільнот людей, які живуть із ключовими інфекціями, в регіональних/місцевих коордрадах.

**V. Механізми, методи та процедури (заходи) щодо залучення неурядових організацій, ключових груп, включаючи спільноти людей, які живуть із ключовими інфекціями, до регіональних/місцевих коордрад**

**5.1. Залучення неурядових організацій:**

Категорії неурядових організацій, які можуть бути представлені в коордрадї:

- 1) громадські та благодійні організації або їхні відокремлені підрозділи з офіційним місцезнаходженням у межах відповідної адміністративної території, що об'єднують людей, які живуть із ключовими інфекціями, — з розрахунку: по одній організації (відокремленому підрозділу) в складі коордради на кожну ключову інфекцію;
- 2) громадські та благодійні організації або їхні відокремлені підрозділи з офіційним місцезнаходженням у межах відповідної адміністративної території, що надають спеціалізовані послуги у зв'язку з ВІЛ людям із числа «груп ризику», — з розрахунку: по одній організації (відокремленому підрозділу) в складі коордради на кожну «групу ризику»;
- 3) громадські та благодійні організації або їхні відокремлені підрозділи з офіційним місцезнаходженням у межах відповідної адміністративної території, які працюють у сфері відповіді на поширення принаймні однієї ключової інфекції в межах відповідної адміністративної території, крім тих, які належать до двох названих вище підкатегорій, — у межах квоти, встановленої відповідною коордраддою (рекомендується квота від 2 до 4).

Крім того, у посадово-представницькому складі відповідної коордради рекомендується виділити квоти по одному місцю для осіб, які представлятимуть такі неурядові організації:

- 4) релігійні організації (общини), що діють на відповідній адміністративній території;
- 5) комерційні товариства (організації зі статусом прибуткових);
- 6) профспілки або їхні територіальні підрозділи.

Таким чином, визначено шість категорій неурядових організацій, які можуть бути представлені в коордрадї.

**5.2. Залучення ключових груп**

Ключові групи, які можуть бути представлені в коордрадї:

«ГРУПИ РИЗИКУ»:

- 1) люди, які вживають наркотики (у термінології відомчого наказу МОЗ України — «споживачі ін'єкційних наркотиків»),
- 2) особи, які надають контактні секс-послуги (у термінології відомчого наказу МОЗ України — «особи, які надають сексуальні послуги за винагороду»),
- 3) чоловіки, сексуальність яких спрямовано на чоловіків (у термінології відомчого наказу МОЗ України — «чоловіки, які мають сексуальні стосунки з чоловіками»)

СПІЛЬНОТИ (ГРУПИ) ЛЮДЕЙ, ЯКИХ ТОРКНУЛИСЯ КЛЮЧОВІ ІНФЕКЦІЇ:

- 4) спільнота людей, які живуть з ВІЛ;
- 5) спільнота людей, яких торкнувся туберкульоз;
- 6—...) спільноти (групи) людей, яких торкнулися інші ключові інфекції (групи ключових інфекцій), напр., вірусні гепатити або інфекції, які передаються переважно статевим шляхом.

Квота представництва кожної ключової групи — одна особа (представ\_ник/ця або представниця) + один альтернат (особа, визначена на постійній основі, яка заміщає основного представни\_ка/ці / основну представницю).

## 5.2. Принципи делегування від кожної категорії неурядових організацій, спільноти (групи):

1. Порядок делегування в межах відповідної категорії неурядових організацій, спільноти (групи) встановлюється суб'єктами, що входять до відповідної категорії неурядових організацій, або особами, що входять до відповідної спільноти (групи), із дотриманням принципів прозорості та рівного доступу зацікавлених суб'єктів до процесу делегування.
2. Для належного забезпечення процесу делегування ініціюється створення адміністративної групи — спеціального органу із забезпечення представництва в регіональних/місцевих радах з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу неурядових організацій, ключових груп і спільнот людей, яких торкнулися ключові інфекції.
3. До складу адмінгрупи можуть увійти особи без конфлікту інтересів, як-от: зовнішні експерт(к)и, особи з персоналу проєктів міжнародної технічної чи ресурсної допомоги Україні в галузі відповіді на поширення ключових інфекцій, особи з персоналу міжурядових організацій, діячі/діячки місцевого рівня, які працюють у галузі відповіді на поширення ключових інфекцій, і не є афілійованими з організаціями, які претендують на представництво у відповідній коордрадї, тощо.

## VI. Вимоги до осіб, які висувуються або вже є делегованими

### 1. Особи, яких стосуються наведені нижче вимоги:

- 1.1. *кожний* із кандидат\_ів/ок у представни\_ки/ці відповідного кластера;
- 1.2. *кожний* із кандидат\_ів/ок на посаду заступни\_ка/ці представни\_ка/ці, якщо такий/така обирається окремо від представни\_ка/ці);
- 1.3. *обрані* представ\_ник/гиця та його/її заступ\_ник/ниця (альтернат) під час перебування на посадах;
- 1.4. заступ\_ник/ниця представни\_ка/ці, який/яка у виключних випадках призначається представни\_ком/цею самостійно.

2. Кожна з наведених нижче вимог є **обов'язковою** і стосується кожної окремо взятої особи, яка висувається або вже є делегованою.

3. Рішення про відповідність/невідповідність наведеним вимогам належить до повноважень Адмінгрупи. Якщо у процесі виборів Адмінгрупа встановлює невідповідність певного кандидата зазначеним нижче вимогам, такий кандидат відсторонюється від наступного етапу виборів (напр., його кандидатура не ставиться на голосування).

### 4. **Власне вимоги** (кожна з них є обов'язковою):

- 4.1. Відкрито декларована особиста приналежність до відповідного кластера.
- 4.2. Досвід реалізації проєктів та/або програм у відповідь на поширення ключових інфекцій АБО досвід перебування в статусі клієн\_та/тки таких програм.
- 4.3. Громадянство України.
- 4.4. Володіння державною мовою.
- 4.5. Переважне перебування протягом попереднього календарного року в Україні.
- 4.6. Відсутність конфлікту інтересів у контексті представництва відповідного кластера в коордрадї (у разі, якщо конфлікт інтересів має місце під час самовисунення кандидата, але кандидат вчинив кроки, які неодмінно призведуть до усунення конфлікту інтересів не пізніше, ніж через місяць, Адмінгрупа може вирішити, що кандидат відповідає цій вимозі).

## VII. Конфлікт інтересів

5. У контексті представництва певного кластера в коордрадї **ситуаціями конфлікту інтересів**, які стосуються осіб, які висувуються або вже є делегованими, та унеможливають таким чином їхнє обрання до коордрадї та/або перебування в її складі, є такі:

- 5.1. знаходження на оплачуваних посадах в органах державної влади чи системі місцевого самоврядування, на оплачуваних посадах в юридичних особах публічного права, що фінансуються з державного чи місцевих бюджетів (у тому числі робота в центрах профілактики та боротьби зі СНІДом), — але за винятком технічних посад (на кшталт системного адміністратора тощо);
- 5.2. штатна робота в ГФСТМ;
- 5.3. робота в штаті неурядових організацій, що є основними реципієнтами коштів ГФСТМ в Україні;

- 5.4. штатна робота у міжурядових організаціях чи проектах міжнародною технічної допомоги України в галузях відповіді на поширення ключових інфекцій;
- 5.5. інші ситуації конфлікту інтересів, які впливають із офіційних документів, що регулюють це питання.
- 6. У випадку виникнення конфлікту інтересів або ризику такого виникнення**, відповідна особа має повідомити про це протягом трьох робочих днів, після чого отримують установлений адмінгрупою строк для усунення чи недопущення ситуації конфлікту інтересів.
- 7. Ситуації, які не розглядаються як конфлікт інтересів:**
  - 7.1. входження чи перебування в складі міжвідомчих робочих груп при місцевих коордрадах, органах Нацради (її комітетах, робочих групах, — крім Комнагляду),
  - 7.2. позаштатна робота або робота на громадських засадах на замовлення та/або в інтересах неурядових організацій, що є основними реципієнтами коштів ГФСТМ в Україні, самого ГФСТМ, організацій системи ООН в Україні,
  - 7.3. інші ситуації, які не створюють критичного конфлікту інтересів та/або є припустимими з позицій керівних норм у цій сфері.
- 8. У спірних ситуаціях судження про те, чи є певна ситуація виявом конфлікту інтересів або ж чи призводить певна ситуація до конфлікту інтересів, — виносить Адмінгрупа.**

### **VIII. Критерії оцінювання**

- 9. При обранні особи від певного кластера, за яку голосуватимуть суб'єкти з правом голосу, їм рекомендується керуватися такими критеріями оцінювання:**
  - 9.1. наявний у кандидата досвід публічних виступів в інтересах відповідного кластера;
  - 9.2. досвід адвокації політичної та/або програмної відповіді на поширення ключових інфекцій;
  - 9.3. наявний у кандидата досвід перебування у складі місцевих коордрат, міжвідомчих робочих груп при місцевих коордрадах, органах Нацради (її комітетах, робочих групах, Комнагляду тощо);
  - 9.4. публікації з проблематики відповідного кластера у контексті ключових інфекцій і хвороб або прав і свобод людини в авторстві кандидата або у співавторстві з ним (беруться до уваги наукові, науково-публіцистичні, аналітичні публікації та інформаційно-просвітницькі матеріали);
  - 9.5. наявний у кандидата досвід розроблення нормативних актів та/або поправок до них в інтересах відповідного кластера.

### **IX. Рамкові особливості роботи представни\_ка/ці в коордраді**

#### **10. Умови роботи:**

- 10.1. Робота в коордраді сама по собі не є оплачуваною штатною роботою і виконується за замовченням на громадських засадах.
- 10.2. Водночас, у зв'язку з виконанням функцій члена коордради представ\_ник/ниця може перебувати на контракті із організаціями, що є провайдерами або операторами технічної (ресурсної) допомоги, — в частині виконання певних робіт чи надання певних послуг, якщо це не спричиняє конфлікту інтересів, аж до забезпечення на контрактній основі повного циклу своїх обов'язків і функцій як члена коордради.

#### **11. Вимоги до обраних осіб:**

- 11.1. вивчити керівні документи коордради протягом 15 днів після обрання;
- 11.2. створити (налагодити) систему комунікації із зацікавленими суб'єктами з питань своєю участі в роботі коордради.

#### **12. Статус представни\_ка/ці:**

- 12.1. Представ\_ник/ниця є репрезентан\_том/ткою у коордраді усіх ключових організацій (осіб), а не лише тих, з якими він/вона особисто пов'яз\_ний/на чи які його/її підтримали під час голосування, в тому числі тих організацій, які будуть утворені чи увійдуть до числа ключових уже після призначення представни\_ка/ці.
- 12.2. У зв'язку з виконанням функцій члена коордради або заступни\_ка/ці голови коордради представ\_ник/ниця має позиціонувати себе в доречних ситуаціях як репрезентант(ка) інтересів свого кластера.

### 13. **Обов'язки та функції представни\_ка/ці:**

#### ПРОФЕСІЙНО-ЕКСПЕРТНІ:

- 13.1. **Знати** наявну та **вивчати** нову ключову (стратегічну) інформацію про свій кластер на відповідній адміністративній території.
- 13.2. **Знати** наявні та **вивчати** нові документи (акти законодавства, міжнародні договори, ключові керівництва, звіти тощо) з питань роботи коордради щодо свого кластера.

#### ЛІДЕРСЬКІ:

- 13.3. **Виявляти** проактивний підхід в усіх питаннях, що стосуються свого кластера на рівні коордради.

#### ЩОДО ПЛАНУВАННЯ:

- 13.4. У взаємодії з зацікавленими сторонами **розробити** робочий план участі свого кластера в роботі коордради та її органів на виконання ключових стратегічних і операційних документів свого кластера (за наявності).

#### КООРДИНАЦІЙНІ ТА КОМУНІКАЦІЙНІ:

- 13.5. **Перебувати** в контактi із ключовими суб'єктами, зокрема інформувати їх про перебіг подій у коордрадi, **збирати** та **впроваджувати** розумні й конструктивні пропозиції ключових організацій тощо.
- 13.6. **Працювати** в тісному контактi зі своїм альтернатом, тримати його/її у курсі всіх справ, пов'язаних із роботою в коордрадi.
- 13.7. **Координувати** свою роботу із представниками/представницями інших неурядових кластерів у коордрадi.
- 13.8. **Використовувати** для інформування з питань діяльності коордради засоби і ресурси соціальної мережі Facebook та інші сучасні засоби комунікації.
- 13.9. **Здійснювати** з питань діяльності коордради офіційну комунікацію українською мовою (це не скасовує права послуговуватися в поточній роботі та робочому спілкуванні іншими мовами, зокрема російською).

#### ЗВІТНІ:

- 13.10. Один раз на календарний рік **звітувати** про свою роботу в коордрадi перед своїм кластером.

#### САМОКОНТРОЛЬНІ:

- 13.11. **Інформувати** про настання конфлікту інтересів, несумісного з дальшою роботою в коордрадi.

### 14. **Окремі завдання представни\_ка/ці:**

- 14.1. Сприяти прогресивному переглядові уповноваженими суб'єктами переліку ключових груп («груп підвищеного ризику щодо інфікування ВІЛ»), чинного в межах відповідної адміністративної території.
- 14.2. Ініціювати виконання та/або реалізовувати під час своєї каденції релевантні:
  - завдання та заходи, передбачені стратегічними й операційними документами свого кластера;
  - рекомендації окремих ключових суб'єктів та міжнародних організацій.

## X. **Альтернат**

15. Одночасно з представни\_ком/цею обирається його заступ\_ник/ця, або альтернат, яким/якрю стає кандидат(ка) на посаду представни\_ка/ці, що отримує наступне за кількістю голосів місце в рейтинговому голосуванні.

16. Заступ\_ник/ця представни\_ка/ці виконує обов'язки та функції представни\_ка/ці за його/її дорученням або без такого доручення на час відрадження, хвороби, відпустки та інших поважних причин, внаслідок яких представ\_ник/ця не може брати особистої повноцінної участі в роботі коордради.

17. Заступ\_ник/ця представни\_ка/ці набуває статусу в. о. представни\_ка/ці з моменту безповоротного припинення перебування представни\_ка/ці на цій посаді з будь-якої причини — на час до обрання нового представника / нової представниці.

18. На заступни\_ка/цю представни\_ка/ці поширюються всі релевантні рамкові особливості роботи в коордрадi, що стосуються самого/самої представни\_ка/ці.

## XI. **Порядок висування**

19. Кандидатури на посаду представни\_ка/ці висуваються тільки шляхом **самовисування**.

20. Самовисування відбувається шляхом заповнення кандида\_том/ткою відповідної **онлайн-форми**, підготовленої задалегідь Адмінгрупою. Про те, що таку форму заповнено, кандидат(ка) інформує Адмінгрупу.

21. Онлайн-форма для кандидата\_тів/ток на посаду представни\_ка/ці повинна містити такі позиції для самозаповнення кандидата\_том/тою:

- 21.1. інформація про відповідність кандидата кожній із вимог до кандидата\_тів/ток, зокрема про відсутність конфлікту інтересів;
- 21.2. розгорнута інформація про рівень відповідності кандидата\_та/тки критеріям оцінювання;
- 21.3. мотиваційна заява про наміри щодо участі в роботі коордради (у довільній формі).

## **XII. Адмінгрупа. Нагляд**

22. Адмінгрупа — незалежний робочий орган для технічного супроводу процесів, передбачених цією Політикою, зокрема — виборів представни\_ка/ці та відкликання представни\_ка/ці або його/її заступни\_ка/ці.

23. До складу Адмінгрупи можуть входити:

- 23.1. особи з релевантного персоналу системи ООН в Україні,
- 23.2. особи з персоналу релевантних проектів міжнародної технічної допомоги, що працюють в Україні;
- 23.3. інші особи без жодного явного чи потенційного конфлікту інтересів.

24. До складу Адмінгрупи можуть увійти лише ті особи, які:

- 24.1. самі не висуваються на посаду представника, а у випадку, коли йдеться про можливе відкликання представни\_ка/ці чи альтерната — не належать до числа ініціаторів цього відкликання;
- 24.2. не працюють у штаті однієї і тієї ж організації з кимось із кандидатів (а у випадку відкликання чинного представни\_ка/ці або його заступника — із самою особою, яку пропонується відкликати);
- 24.3. відповідають іншим вимогам щодо уникнення конфлікту інтересів.

25. Адмінгрупа може здійснювати свої функції та приймати рішення у складі не менше двох осіб.

26. Адмінгрупа може залучити **технічного асистента** для виконання суто технічних завдань.

27. Рішення Адмінгрупи приймаються **консенсусом**.

28. Адмінгрупа працює на засадах конфіденційності.

29. Для супроводу кожного нового процесу, передбаченого цією Політикою, склад Адмінгрупи **переглядається**. До числа **окремих процесів** належать такі:

- 29.1. **вибори** представни\_ка/ці та його заступника (від оголошення про вибори до офіційного входження обраного представни\_ка/ці до коордради),
- 29.2. окремі вибори представни\_ка/ці **або** його заступника,
- 29.3. **відкликання** представника, його заступника чи них обох одночасно,
- 29.4. розгляд можливого **конфлікту інтересів** під час каденції чинного представни\_ка/ці та/або його заступника.

30. **Основною функцією** Адмінгрупи виступає **адміністрування** відповідного процесу з числа названих вище.

31. Адміністрування виборів представни\_ка/ці передбачає **такі дії** з боку Адмінгрупи:

- 31.1. попереднє анонсування виборів, без конкретизації та без посилань на онлайн-інструменти виборів;
- 31.2. визначення графіку виборів;
- 31.3. створення онлайн-інструментів для проведення виборів, зокрема гугл-форм для самовисунення кандидатів на посаду Представника;
- 31.4. оголошення про вибори (для цього використовуються найбільш релевантні комунікаційні інструменти та інформаційні майданчики, включаючи ресурси в соціальних мережах, гугл-групи, електронну пошту) із закликом до релевантних осіб висувати свої кандидатури, а до ключових організацій — комунікувати з усіма кандидатами, щоби визначитися з вибором;
- 31.5. контроль відповідності особи кожного кандидата необхідним вимогам до кандидатів та реєстрація кандидатів на посаду представни\_ка/ці для протоколу;
- 31.6. поточна комунікація в ході виборів з усіма зацікавленими сторонами, надання на їхній запит процедурних роз'яснень;
- 31.7. внесення при потребі уточнюючих формулювань у цій Політиці (без кардинальної зміни затверджених процедур);



- 31.8. валідація поданих голосів (визначення тих голосів, які мають бути зараховані, і тих, які не повинні бути враховані);
- 31.9. підбиття підсумків голосування, починаючи з правильного підрахунку голосів;
- 31.10. установа та оголошення основного результату голосування — інформації про те, кого обрано представником, а кого — заступником представника;
- 31.11. оформлення протоколу з підсумками голосування.
32. Зовнішній **нагляд** за перебігом процесів, передбачених цією Політикою, можуть здійснювати особи, що входять до Комнагляду або делеговані цим органом.

### **XIII. Суб'єкти голосування**

33. **Суб'єктами голосування є ключові організації (особи)**, які входять до відповідного кластера.
34. **Критерії належності** до відповідного кластера визначаються рішеннями адмінгрупи.
35. Неурядові організації, які є **основними реципієнтами** коштів ГФСТМ за компонентом «СНІД» в Україні, не беруть участі ані в обговореннях, ані безпосередньо в голосуванні з огляду на конфлікт інтересів.
36. **Особа, яка реалізує право голосу від ключової організації:**
- 36.1. Від кожної організації з числа ключових право голосу здійснює особа, яка офіційно представляє її та відкрито декларує свою приналежність до ключової групи.
- 36.2. У випадку, якщо від імені певної ключової організації голосують декілька пов'язаних із нею осіб, ураховується голос тільки тієї, яка відкрито декларує свою приналежність до ключової групи, та, представляючи свою організацію, є вищою в ній за своїм статусом.
- 36.3. Голоси, подані від імені певної ключової організації особою чи особами, які не представляють відповідну організацію та/або відкрито не декларують своїєї приналежності до ключової групи, — не зараховуються при підбитті підсумків рейтингового голосування.
- 36.4. Фізична особа вважається такою, що офіційно представляє певну організацію у випадку:
- перебування на посаді в складі будь-якого статутного органу чи безпосередньо на статутній посаді в організації,
  - чинного членства в організації, за винятком асоційованого,
  - роботи на штатній посаді в організації, за винятком технічних посад,
  - надання організації волонтерських послуг на підставі офіційного договору.
- 36.5. Волонтери, активісти, френдлі-персони, які не пов'язані з організацією офіційно, не вважаються такими що представляють відповідну організацію.
- 36.6. Одна і та ж фізична особа має право голосувати лише від імені однієї ключової організації. Якщо та сама особа голосує від імені кількох ключових організацій, це визнається ситуацією конфлікту інтересів. У тому разі, коли голоси, подані однією особою від кількох суб'єктів голосування, будуть визнані валідними за іншими показниками, Адмінгрупа повинна зарахувати тільки той голос, який було подано хронологічно першим.
37. Особи, які мають право голосу від ключової спільноти, реалізують його за принципами, рекомендованими адмінгрупою.

### **XIV. Порядок голосування і встановлення результатів**

38. **Час початку і завершення** голосування оголошується Адмінгрупою.
39. Голосування здійснюється з використанням **онлайн-інструментів**, які дозволяють пересвідчитися в дотриманні умов голосування та відсутності зловживань.
40. **Кожний суб'єкт голосування має тільки один голос**, який може бути поданий лише за одного з кандидатів від відповідного кластера.
41. Підсумки голосування підбиваються за **рейтинговим** методом: кожному з кандидатів зіставляється підсумкова кількість голосів, поданих належним чином саме за нього.
42. При голосуванні подаються, а при встановленні результатів — беруться до уваги **лише голоси «за»**, подані вчасно тими особами, які мають право представляти відповідні організації з числа суб'єктів голосування. Голоси «проти», «утримався» не подаються.

43. Особа, яка реалізує право голосу від ключової організації, має право **переголосувати** в межах терміну, встановленого для голосування, але виключно онлайн-методом. До уваги при підбитті підсумків береться останнє в часі волевиявлення конкретної особи (але в межах терміну, відведеного для голосування).

44. Суб'єкти голосування, які не подали свого голосу за жодного кандидата, вважаються такими, що солідаризувалися з тими суб'єктами, які визначилися зі своїм вибором.

45. Інформація про голосування може мати **відкритий або закритий характер**.

45.1. До **відкритої** інформації належить така:

- рейтинг кожного кандидата,
- які саме суб'єкти голосування взяли участь у голосуванні (заповнили та відіслали онлайн-форму для голосування),
- чий персональний голос зараховано від кожної організації,
- чий персональний голос не зараховано від кожної організації.

45.2. **Закрита** (конфіденційна) інформація, доступ до якої має тільки Адмінгрупа:

- яка організація (яка особа) якого кандидата підтримала чи не підтримала.

46. Результати голосування підлягають **верифікації** з боку Адмінгрупи.

47. **Обраним на посаду представни\_ка/ці** вважається кандидат, який здобув у рейтинговому голосуванні найбільше голосів.

48. Якщо двоє кандидатів набрали рівну кількість голосів, їм належить не пізніше наступного дня після оголошення цього результату дійти згоди між собою про те, хто стане Представником, а хто — альтернатом (при цьому голоси ключових організацій, які вчасно не проголосували, до уваги для встановлення результату виборів не беруться). Якщо досягнути такої згоди неможливо, оголошується другий тур виборів, який передбачає ті самі етапи, що й перший, за винятком етапу висування кандидатур: у другому турі суб'єкти голосування визначаються виключно між кандидатами, що набрали найбільшу, але однакову кількість голосів у першому турі.

49. **Обраним на посаду заступника** представни\_ка/ці (альтерната) вважається кандидат, який здобув друге за кількістю число голосів і в якого немає заперечень проти виконанням ним функцій альтерната. Якщо такий кандидат відмовляється бути заступником представника, то альтернатом стає третій за кількістю набраних голосів кандидат — і т. д. У разі, якщо внаслідок виборів альтерната не визначено, Представникові надається право самостійно призначити собі альтерната із дотриманням усіх вимог і умов щодо релевантних осіб.

## **XV. Дії за підсумками виборів**

50. **Адмінгрупа.**

50.1. готує у співпраці з обраними представником і його заступником протокол про підсумки виборів та передає його до відповідної координативної ради;

50.2. готує пакет документів, необхідних для офіційного включення представни\_ка/ці до складу координативної ради в установленому порядку, включаючи рамкові процедурні документи, зокрема що Політику, і передає цей пакет секретареві координативної ради;

50.3. на запит секретаря координативної ради та представни\_ка/ці надалі надає їм необхідну технічну допомогу в питаннях щодо ключової групи, з урахуванням власних можливостей.

## **XVI. Каденція, переобрання, відкликання**

51. **Каденція** (строк повноважень) обраного представни\_ка/ці та обраного одночасно з ним альтерната становить **два або три роки**, які обчислюються з дати офіційного розпорядчого документа про включення обраного представни\_ка/ці до складу координативної ради.

52. Представ\_ник/ця та/або його заступник **можуть бути переобрані** на наступну каденцію в тому ж статусі (представ\_ник/ця — знову на посаду представника, заступник — знову на посаду заступника), але не більше одного переобрання поспіль, з урахуванням обмежень, установлених рамковими процедурами самої координативної ради, чинними на момент оголошення про нові вибори.

53. **У разі дострокового припинення** повноважень представни\_ка/ці або його заступника:

53.1. нові особи на ці посади обираються окремо, якщо повноваження попередніх представни\_ка/ці та його заступника припинилися в різний час;

53.2. каденція нової особи, обраної на посаду представника, обчислюється з нуля;

53.3. каденція нової особи, обраної на посаду заступника Представника, обчислюється як залишок часу до завершення каденції чинного Представника, але пролонгується в разі, якщо чинний представ\_ник/ця достроково полишає цю посаду, — до включення у раду нового представника.

54. **Альтернат** автоматично перебирає на себе повноваження представни\_ка/ці і йменується в. о. представни\_ка/ці до дати розпорядчого акта про включення у раду нового представника, обраного в результаті нових виборів. Після цього заступник представни\_ка/ці продовжує перебувати на цій посаді до завершення своєї номінальної каденції.

55. Представ\_ник/ця та/або його заступник можуть бути **відкликані** простою більшістю голосів «за» відкликання, яка обчислюється від номінальної кількості суб'єктів голосування станом на день ініціювання питання про відкликання. Алгоритм відкликання є аналогічним до алгоритму виборів, за винятком незастосовних аспектів.

## **XVII. Подолання колізій**

56. У разі розходження окремих норм цього Порядку з нормами чинних нормативних актів останні мають пріоритетну силу. У випадку, якщо виникають або виявляються колізії між суперечливими нормами чинних нормативних актів з питань, дотичних до цього Порядку, тоді перевага надається нормам і процедурам, що передбачені в цьому документі.