

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони здоров'я  
України

26 січня 2023 року № 7-Адм

**Положення про утворення та діяльність робочої групи з питань, пов'язаних з використанням Міністерством охорони здоров'я України програмного забезпечення реєстру живих донорів гемопоетичних стовбурових клітин**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає загальні організаційні засади утворення та діяльності робочої групи з питань, пов'язаних з використанням Міністерством охорони здоров'я України програмного забезпечення реєстру живих донорів гемопоетичних стовбурових клітин (далі – Робоча група).

2. Робоча група є допоміжним органом, що утворюється за рішенням Міністра на тимчасовій основі.

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ та цим Положенням.

4. Діяльність Робочої групи координується Міністром охорони здоров'я України.

5. Робоча група здійснює свою діяльність, дотримуючись принципів компетентності, добровільності, законності, об'єктивності, неупередженості, відкритості та гласності.

**II. Утворення та організація діяльності Робочої групи**

1. Кількісний та персональний склад Робочої групи і положення затверджує Міністр.

2. До складу Робочої групи входить голова, заступник та члени Робочої групи.

3. Голова Робочої групи:

організовує діяльність Робочої групи шляхом координації та спрямування роботи залучених фахівців (за згодою), а також здійснює контроль за дотриманням строків та реалізації поставлених завдань;

формує порядок денний та головує на засіданнях Робочої групи;

забезпечує збір, узагальнення та подання керівництву МОЗ рекомендацій, пропозицій, аналітичних довідок та пропозицій за результатами діяльності Робочої групи;

на першому засіданні визначає особу з членів Робочої групи для виконання обов'язків секретаря.

4. Секретар забезпечує підготовку документів до засідання Робочої групи, дотримання строків їх розгляду, ведення та оформлення протоколів засідання.

5. До складу Робочої групи можуть входити представники МОЗ, представники підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МОЗ.

6. Фахівці, залучені до роботи Робочої групи, здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

7. Члени Робочої групи:

беруть участь в обговоренні питань, які розглядаються на засіданнях Робочої групи;

вносять питання та матеріали на розгляд Робочої групи, подають свої пропозиції та голосують з питань, які розглядаються на засіданні Робочої групи;

надають пропозиції щодо визначення адміністратора програмного забезпечення реєстру живих донорів гемопоетичних стовбурових клітин (далі - програмне забезпечення Prometheus);

надають пропозиції щодо визначення місця встановлення і налаштування програмного забезпечення Prometheus на визначених програмно-апаратних потужностях Міністерства охорони здоров'я України;

надають пропозиції щодо визначення переліку користувачів програмним забезпеченням Prometheus для проходження навчання відповідно до договору про закупівлю за державні кошти № 175 від 26 грудня 2018 року;

проводять функціональне обстеження інсталюваного програмного забезпечення Prometheus в частині відповідності характеристик оновленої версії цього програмного забезпечення до Додатку 3 «Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі» до Тендерної документації щодо проведення процедури відкритих торгів на закупівлю ДК 021:2015:48180000-3: Пакети медичного програмного забезпечення (Програмне забезпечення реєстру живих донорів гемопоетичних стовбурових клітин) та з врахуванням підтвердження від розробника вищезазначеного програмного забезпечення компанії Steiner, s.r.o. про відповідність між релізами 2018 та 2022 років;

розробляють та надають на затвердження календарний план впровадження заходів, пов'язаних з інсталяцією та подальшим використанням Міністерством охорони здоров'я України програмного забезпечення Prometheus;

можуть висловлювати свою окрему думку з приводу рішення, прийнятого Робочою групою, з включенням її до протоколу засідання;

дотримуються вимог законодавства України, правил ділової етики та вимог цього Положення.

### **III. Засідання та рішення Робочої групи**

1. Організаційною формою діяльності Робочої групи є засідання, які проводяться за потреби.

2. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Робочої групи.

3. Засідання Робочої групи веде голова, а за його відсутності - заступник голови. У разі відсутності одночасно голови та його заступника, засідання Робочої групи не проводяться.

4. У разі необхідності засідання Робочої групи можуть проводитись дистанційно в режимі відеоконференції.

5. Інформація про дату, час, місце, формат засідання, матеріали та, за необхідності, посилання для доступу до трансляції дистанційного засідання, доводиться секретарем до відома кожному члену Робочої групи.

6. Для підтвердження правомочності засідання та ідентифікації присутніх голова на початку засідання Робочої групи оголошує прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) члена Робочої групи. У разі проведення дистанційного засідання учасник словом «присутній» підтверджує свою участь у дистанційному засіданні, при цьому його зображення виводиться на екран електронної системи, за допомогою якої відбувається зв'язок.

Про правомочність засідання у протоколі робиться відповідна відмітка та повідомляється присутнім.

7. Перелік осіб, які перебуватимуть у залі засідання Робочої групи, та осіб, які будуть брати участь дистанційно у режимі відеоконференції, складається секретарем Робочої групи та погоджується головою.

У засіданні можуть брати участь працівники МОЗ, присутність яких необхідна для організаційно-технічного забезпечення проведення засідання.

8. Рішення приймається членами Робочої групи особисто шляхом відкритого голосування. Головуючий на засіданні оголошує прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) члена Робочої групи який особисто голосує шляхом зазначення позиції «за», «проти» або «утримався».

Голова на підставі результатів обговорення та голосування оголошує про прийняте рішення.

9. Рішення Робочої групи приймається з кожного питання порядку денного шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів «за» і «проти» вирішальним є голос головуючого на засіданні Робочої групи.

10. Рішення Робочої групи оформлюється протоколом. Протокол готується секретарем та підписується головою та секретарем Робочої групи.

Усі матеріали засідання Робочої групи зберігаються у секретаря Робочої групи та відповідальному структурному підрозділі.

11. За результатами діяльності Робочої групи готуються письмові фахові рекомендації, аналітичні довідки, пропозиції щодо питань, пов'язаних з використанням МОЗ програмного забезпечення Prometheus.

12. У разі незгоди одного з членів Робочої групи з рішенням Робочої групи, він письмово викладає свою окрему думку, яка долучається до протоколу засідання, і є його невід'ємною частиною.

13. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у членів Робочої групи та неможливості через це брати участь у її роботі, вони зобов'язані невідкладно письмово повідомити про це голову Робочої групи.

Члени Робочої групи, у яких виник конфлікт інтересів, не беруть участі в опрацюванні, обговоренні та прийнятті рішень з питань, щодо яких у них існує конфлікт інтересів.

У разі ненадання зазначеної інформації, член Робочої групи несе відповідальність згідно з законодавством.

14. Про конфлікт інтересів членів Робочої групи може заявити будь-який учасник засідання. Заява про конфлікт інтересів члену Робочої групи заноситься до протоколу засідання Робочої групи.

**Директор Департаменту цифрових  
трансформацій в охороні здоров'я**

**Олена САВІЧЕВА**