

ПОРЯДОК
призначення та виплати щомісячної державної допомоги
ВІЛ-експонованим дітям до встановлення їм ВІЛ-статусу
та дітям, які живуть з ВІЛ

1. Цей Порядок призначення та виплати щомісячної державної допомоги ВІЛ-експонованим дітям до встановлення їм ВІЛ-статусу та дітям, які живуть з ВІЛ (далі – Порядок) визначає умови призначення та виплати щомісячної державної допомоги ВІЛ-експонованим дітям до встановлення їм ВІЛ-статусу та дітям, які живуть з ВІЛ (далі – щомісячна державна допомога).

2. Терміни, що використовуються у цьому Порядку, застосовуються у значеннях, наведених у Законі України «Про протидію поширенню хвороб, зумовлених вірусом імунодефіциту людини (ВІЛ), та правовий і соціальний захист людей, які живуть з ВІЛ».

3. Право на отримання щомісячної державної допомоги мають ВІЛ-експоновані діти до встановлення їм ВІЛ-статусу, та діти, які живуть з ВІЛ.

4. Призначення та виплата щомісячної державної допомоги здійснюється регіональними закладами охорони здоров'я, які здійснюють медичне спостереження за людьми, які живуть з ВІЛ (далі – уповноважений заклад) за місцем проживання/перебування/звернення батьків, опікунів/піклувальників, інших законних представників ВІЛ-експонованих дітей до встановлення їм ВІЛ-статусу та дітей, які живуть з ВІЛ (далі – отримувачі).

5. Для призначення щомісячної державної допомоги один з батьків, опікунів/піклувальників, інших законних представників ВІЛ-експонованих дітей до встановлення їм ВІЛ-статусу та дітей, які живуть з ВІЛ (далі – діти), які постійно проживають з дітьми (далі – заявник), подають до уповноваженого закладу заяву про призначення та виплату щомісячної державної допомоги за формою, затвердженою МОЗ, з усіма необхідними документами (далі – заява).

Заява подається заявником особисто, засобами поштового зв'язку або через представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої в установленому законом порядку.

6. До заяви додаються копії таких документів:
свідоцтво про народження дитини або, у разі народження дитини за кордоном та відсутності свідоцтва про народження, виданого органами

державної реєстрації актів цивільного стану України, виданий компетентним органом країни перебування та легалізованого в установленому порядку документ про народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально;

документ, що посвідчує особу законного представника, та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, у тому числі документ, виданий уповноваженим органом іноземної держави, який підтверджує повноваження особи на представлення інтересів дитини щодо оформлення паспорта для виїзду за кордон, у разі подання документів законним представником, крім випадків, коли законним представником є один із батьків;

паспорт громадянина України заявника або інший документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документ, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі наявності) (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті) заявника.

7. Уповноважений заклад:

розглядає подані документи;

протягом десяти робочих днів з дати надходження документів приймають рішення про призначення/відмову в призначенні щомісячної державної допомоги;

має право робити запити і безоплатно отримувати від підприємств, установ, організацій, інформацію, необхідну для призначення щомісячної державної допомоги та проведення перевірок достовірності даних, отриманих від заявника, до прийняття рішення про призначення щомісячної державної допомоги чи про відмову в її призначенні;

протягом трьох робочих днів після прийняття рішення про призначення/відмову в призначенні щомісячної державної допомоги за допомогою засобів телефонного/електронного/поштового зв'язку інформують заявника про прийняте рішення.

Заявнику може бути відмовлено у призначенні щомісячної державної допомоги у разі подання неповного пакета документів, передбаченого пунктами 5 та 6 цього Порядку, та/або зазначення недостовірної інформації в заяві та документах, передбачених пунктами 5 та 6 цього Порядку.

У разі подання неповного пакета документів, передбаченого пунктами 5 та 6 цього Порядку, заявник має право протягом п'яти робочих днів з дня подання заяви, але не пізніше дня прийняття рішення уповноваженим закладом про призначення/відмову в призначенні щомісячної державної допомоги подати/надіслати документи, яких не вистачає.

Уповноважений заклад за допомогою засобів телефонного/електронного/поштового зв'язку інформує заявника про подання неповного пакета документів.

Уповноважений заклад, який прийняв пакет документів, передбачений пунктами 5 та 6 цього Порядку, надає заявнику копію заяви із відміткою, що свідчить про прийняття пакету документів, передбачених пунктами 5 та 6 цього Порядку.

8. Щомісячна державна допомога призначається з дня прийому пакета документів, передбачених пунктами 5 та 6 цього Порядку.

Якщо пакет документів, передбачений пунктами 5 та 6 цього Порядку, надсилається засобами поштового зв'язку, то днем призначення щомісячної державної допомоги вважається дата, вказана в поштовому штемпелі місця відправлення цього пакету документів.

9. На кожну дитину, якій призначено щомісячну державну допомогу, уповноваженим закладом формується особова справа, в якій зберігаються пакет документів, передбачений пунктами 5 та 6 цього Порядку, рішення уповноваженого закладу про призначення/відмову в призначенні щомісячної державної допомоги, а також розрахунки її розміру.

10. Щомісячна державна допомога дітям виплачується незалежно від одержання на неї інших видів державної допомоги.

11. Щомісячна державна допомога виплачується шляхом перерахування коштів уповноваженим закладом на рахунок в установі банку, зазначений в заяві, до 25 числа місяця.

12. У разі зміни місця обліку та медичного спостереження дитини, яка має право на отримання щомісячної державної допомоги, виплата щомісячної державної допомоги продовжується відповідним уповноваженим закладом за новим місцем обліку та медичного спостереження дитини з дня, що настає за днем припинення цієї виплати за попереднім місцем обліку та медичного спостереження.

Уповноважений заклад за попереднім місцем обліку та медичного спостереження дитини, яка має право на отримання щомісячної державної допомоги, зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня отримання відповідного запиту уповноваженого закладу за новим місцем обліку та медичного спостереження дитини, надіслати особову справу дитини, якій призначено щомісячну державну допомогу.

Уповноважений заклад за новим місцем обліку та медичного спостереження дитини, яка має право на отримання щомісячної державної допомоги приймає рішення про продовження виплати щомісячної державної допомоги протягом п'яти робочих днів з дня одержання особової справи дитини.

13. Виплата щомісячної державної допомоги припиняється у разі:
досягнення дитиною, яка живе з ВІЛ, 18 років;
встановлення ВІЛ-експонованій дитині негативного ВІЛ-статусу або досягнення ВІЛ-експонованою дитиною, якій не встановлено ВІЛ-статус, 18 місяців;
зняття з обліку в регіональному закладі охорони здоров'я, який здійснює медичне спостереження за людьми, які живуть з ВІЛ, дитини, яка живе з ВІЛ, ВІЛ-експонованої дитини;
виїзду ВІЛ-експонованої дитини, чи дитини, яка живе з ВІЛ, за кордон на постійне місце проживання;
смерті дитини.

14. У разі виникнення обставин, які призводять до припинення виплати щомісячної державної допомоги, заявник зобов'язаний протягом п'яти робочих днів повідомити про вказані обставини уповноважений заклад.

Виплата щомісячної державної допомоги припиняється після безпосереднього виявлення уповноваженим закладом обставин, які призводять до припинення виплати щомісячної державної допомоги, передбачених пунктом 13 цього Порядку, або отримання повідомлення від заявника за письмовим рішенням уповноваженого закладу з місяця, що настає після місяця, в якому виникли такі обставини.

15. Уповноважений заклад, що призначає та виплачує щомісячну державну допомогу, надає роз'яснення за зверненням заявника щодо порядку її призначення і виплати.

16. Керівники уповноважених закладів є відповідальними за правильність та своєчасність виплати щомісячної державної допомоги.

17. Уповноважені заклади забезпечують подання щомісяця до 15 числа місяця, наступного за звітним, до державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» інформацію про кількість дітей, яким у звітному періоді виплачено щомісячну державну допомогу.
