

ПОРЯДОК **функціонування інформаційно-комунікаційної системи донорства крові**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм функціонування інформаційно-комунікаційної системи донорства крові (далі – система «Кров»).

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

електронний кабінет – персоніфікована веб-сторінка або інтерфейс, за допомогою яких користувач відповідно до його прав доступу має можливість створювати, переглядати, обмінюватися інформацією та документами в системі «Кров» відповідно до цього Порядку;

користувачі системи «Кров» (далі – користувачі) – суб'єкти інформаційно-комунікаційного комплексу системи крові, визначені пунктами 4 і 5 Положення про інформаційно-комунікаційний комплекс системи крові, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2023 р. № 143 (Офіційний вісник України, 2023 р., № 24, ст. 1350), крім адміністратора системи «Кров» та операторів інформаційно-комунікаційних систем – інтерфейсів, їх посадові особи та працівники, які зареєстровані в системі «Кров» і мають права доступу відповідно до цього Порядку;

оператор інформаційно-комунікаційної системи – інтерфейсу (далі – оператор) – юридична особа або фізична особа-підприємець, яка є власником інформаційно-комунікаційної системи – інтерфейсу;

права доступу – перелік дій, які користувач має право виконувати в системі «Кров»;

функції, пов'язані з донорством крові та компонентів крові, – функції, виконання яких забезпечує система «Кров», визначені пунктом 9 Положення про інформаційно-комунікаційний комплекс системи крові, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2023 р. № 143 (Офіційний вісник України, 2023 р., № 24, ст. 1350);

функціональний модуль системи «Кров» – функціонально завершений елемент системи «Кров», призначений для забезпечення виконання функцій, пов'язаних з донорством крові та компонентів крові.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Основах законодавства України про охорону здоров'я, Законах України «Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України», «Про публічні електронні реєстри», Положенні про інформаційно-комунікаційний комплекс системи крові, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2023 р. № 143 (Офіційний вісник України, 2023 р., № 24, ст. 1350), інших актах законодавства про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові.

3. До складу системи еКров входять функціональні модулі та реєстри, які забезпечують функціонування системи еКров.

4. Функціональні модулі, які входять до складу системи еКров, призначені для забезпечення:

1) ідентифікації та первинної реєстрації суб'єктів донорського фонду, керування візитами донорів до суб'єктів системи крові та завантаженістю медичних працівників, керування маршрутами донорів;

2) проведення окремих процедур медичного обстеження донорів крові та компонентів крові, обробки інформації про суб'єктів донорського фонду, необхідної для надання допуску до донації чи відсторонення від виконання донорської функції;

3) здійснення донації та контролю за її проведенням, підготовки до тестування та переробки крові та/або її компонентів;

4) планування та моніторингу запасів крові та компонентів крові, потреб у крові та компонентах крові, моніторингу сукупності суб'єктів донорського фонду;

5) виконання операцій з виробництва компонентів крові;

6) реєстрації та передачі тестових зразків компонентів крові з метою проведення їх лабораторних досліджень, обробки результатів таких досліджень;

7) виконання логістичних операцій, пов'язаних з переміщенням крові та компонентів крові між суб'єктами системи крові та суб'єктами, що надають послуги з трансфузії крові та/або компонентів крові;

8) обліку компонентів крові з метою виконання вимог щодо контролю якості, простежуваності та гемонагляду;

9) ініціювання та виконання програм і заходів заохочення та популяризації добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові;

10) здійснення державного контролю за діяльністю суб'єктів системи крові та суб'єктів, що надають послуги з трансфузії крові та/або компонентів крові, аналізу та прийняття рішень у разі серйозних несприятливих випадків та серйозних несприятливих реакцій;

11) реєстрації серйозних несприятливих випадків та серйозних несприятливих реакцій, інформування про них, організації їх розслідування;

12) адміністрування системи «Кров»;

13) роботи користувачів системи «Кров» з документами та файлами;

14) використання довідників та класифікаторів.

5. У системі «Кров» ведуться Реєстр візитів осіб, що виявили бажання здійснити донацію крові та/або її компонентів та Реєстр посвідчень та відзнак донорів.

Особливості ведення реєстрів системи «Кров», у тому числі відомості, що вносяться до них, права доступу користувачів до інформації у таких реєстрах та порядок їх ведення, визначаються МОЗ.

6. Власником системи «Кров» є держава в особі МОЗ.

Система «Кров» закріплюється за спеціалізованою державною установою «Український центр трансплант-координації», яка виконує функції Національного трансфузіологічного центру, на праві оперативного управління.

7. Держателем системи «Кров» (далі – держатель), крім реєстрів системи «Кров», є спеціалізована державна установа «Український центр трансплант-координації», яка виконує функції Національного трансфузіологічного центру.

Адміністратором системи «Кров» (далі – адміністратор) є державне підприємство «Електронне здоров'я».

8. Доступ до системи «Кров» та користування її інформаційними ресурсами є безоплатним.

9. Функціонування та розвиток системи «Кров» здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

II. Завдання та функціональні можливості системи «Кров»

10. Завданням системи «Кров» є забезпечення виконання функцій, пов'язаних з донорством крові та компонентів крові.

11. Функціональні можливості системи «Кров» повинні забезпечувати:

1) реєстрацію користувачів у системі «Кров», у тому числі з використанням засобів електронної ідентифікації;

2) розмежування прав користувачів на внесення інформації та документів до системи «Кров», внесення до них змін, перегляд інформації та документів, що містяться в системі «Кров»;

3) створення, внесення, пошук і перегляд інформації та документів, обмін ними через електронні кабінети відповідно до прав доступу користувачів з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

4) надання суб'єктами донорського фонду згоди в письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди, на доступ до даних про себе, що містяться в системі «Кров», медичним працівникам, третім особам;

5) створення та подальшу обробку електронних документів, що містять дані щодо суб'єктів донорського фонду, реципієнтів, донацій, трансфузій, компонентів крові та зразків донорської крові для тестування, програм заохочення до донорства крові та компонентів крові, серйозних несприятливих випадків та серйозних несприятливих реакцій, а також інших електронних документів і повідомлень з метою забезпечення виконання функцій, пов'язаних з донорством крові та компонентів крові;

6) застосування маркування (штрих-кодів) відповідно до глобального стандарту для ідентифікації, маркування та передачі інформації про медичні продукти людського походження ISBT128 для ідентифікації донорів під час проходження етапів маршруту донора та ідентифікації вмісту контейнерів, використаних для заготівлі донорської крові, компонентів крові та зразків крові донорів для тестування, а також донорської крові та компонентів крові, дозволених для розподілу та реалізації з метою подальшого застосування;

7) інтеграцію системи «Кров» з медичним обладнанням, яке застосовується для заготівлі, тестування, переробки, зберігання, розподілу та реалізації донорської крові та компонентів крові, з метою здійснення автоматизованого моніторингу зазначених процесів (у разі наявності в такому медичному обладнанні технічної можливості інтеграції із системою «Кров»);

8) використання системи «Кров» особами з порушенням зору;

9) збереження, автоматичне резервування і відновлення даних, переданих до системи «Кров», забезпечення безперебійного доступу до системи «Кров» відповідно до прав доступу користувачів;

10) захист інформації від несанкціонованого доступу, знищення, модифікації;

11) облік операцій (внесення, перегляд, внесення змін) з інформацією та документами у системі «Кров» та подій, що відбуваються в системі «Кров» і стосуються її безпеки;

12) використання для внесення та систематизації інформації у системі «Кров» державних класифікаторів, номенклатур та довідників, затверджених у встановленому законодавством порядку;

13) електронну взаємодію системи «Кров» з електронними медичними інформаційними системами та центральною базою даних електронної системи охорони здоров'я в межах забезпечення виконання електронною системою охорони здоров'я функцій, пов'язаних з донорством крові та компонентів крові, з використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів та/або шляхом підключення системи «Кров» до центральної бази даних електронної системи охорони здоров'я як електронної медичної інформаційної системи згідно з Порядком функціонування електронної системи охорони здоров'я, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 р. № 411 (Офіційний вісник України, 2018 р., № 46, ст. 1604);

14) автоматизований обмін інформацією та документами між системою «Кров» та інформаційно-комунікаційними системами – інтерфейсами;

15) електронну взаємодію системи «Кров» у встановленому законодавством порядку з іншими електронними інформаційними ресурсами в межах забезпечення виконання функцій, пов'язаних з донорством крові та компонентів крові.

12. Особливості реалізації окремих функціональних можливостей системи «Кров» визначаються МОЗ.

III. Загальні вимоги до обробки інформації та документів у системі «Кров»

13. Створення, внесення, перегляд інформації та документів у системі «Кров», внесення змін до них здійснюються користувачами відповідно до їх прав доступу.

Відомості до системи «Кров» також можуть вноситися в результаті електронної взаємодії між системою «Кров» та іншими електронними інформаційними ресурсами.

14. Інформація та документи створюються та вносяться до системи «Кров» державною мовою. У разі коли використання літер української абетки призводить до спотворення інформації, можуть використовуватися літери латинської абетки і спеціальні символи, зокрема для запису адреси в Інтернеті та адреси електронної пошти, позначення результатів лабораторних досліджень.

15. Документообіг у системі «Кров» здійснюється відповідно до вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг. На електронні документи, що вносяться до системи «Кров», накладається кваліфікований електронний підпис автора відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».

16. Про кожен документ та інформацію, що внесені до системи «Кров», автоматично робиться унікальний запис у системі «Кров».

17. Обробка персональних даних у системі «Кров» здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Персональні дані в системі «Кров» обробляються з метою забезпечення заготівлі і тестування донорської крові та компонентів крові незалежно від їх кінцевого призначення, переробки, зберігання, транспортування, розподілу та реалізації донорської крові та компонентів крові, призначених для трансфузії, функціонування системи крові, а також функціонування системи «Кров». Персональні дані, що стосуються здоров'я, обробляються виключно медичним працівником або іншою особою закладу охорони здоров'я, на яких покладено обов'язки щодо забезпечення захисту персональних даних та поширюється дія законодавства про лікарську таємницю.

Оператори обробляють персональні дані за наявності правових підстав відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

18. Заява суб'єкта донорського фонду про відкликання заяви про надання згоди на обробку персональних даних або про надання доступу третім особам до персональних даних, що містяться в системі «Кров», повинна бути опрацьована протягом 3 робочих днів з дня її отримання.

19. Захист інформації у системі «Кров» здійснюється відповідно до законодавства про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах.

IV. Реєстрація користувачів

20. Реєстрація суб'єктів системи крові здійснюється їх керівниками безпосередньо в системі єКров.

Реєстрація інших суб'єктів інформаційно-комунікаційного комплексу системи крові (крім суб'єктів донорського фонду) здійснюється шляхом звернення керівників відповідних юридичних осіб, фізичними особами – підприємцями до держателя із заявою за встановленою ним формою. У разі підтвердження держателем відповідності наведеної в заяві інформації вимогам законодавства реєстрація таких суб'єктів інформаційно-комунікаційного комплексу системи крові здійснюється адміністратором.

Реєстрація посадових осіб та працівників суб'єктів інформаційно-комунікаційного комплексу системи крові здійснюється керівниками відповідних юридичних осіб, фізичними особами – підприємцями або уповноваженими ними особами.

Реєстрація суб'єктів донорського фонду здійснюється ними самостійно або шляхом звернення до суб'єктів системи крові.

21. Під час реєстрації встановлюється (ідентифіковується) особа користувача, а в разі реєстрації суб'єктів інформаційно-комунікаційного комплексу системи крові (крім суб'єктів донорського фонду) – юридична особа та її керівник або фізична особа – підприємець, яка одержала ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики.

22. У разі самостійної реєстрації здійснюється електронна ідентифікація користувача відповідно до законодавства.

23. Під час реєстрації суб'єкта донорського фонду шляхом звернення до суб'єкта системи крові встановлення особи користувача здійснюється шляхом пред'явлення паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання в Україні чи військового квитка (для військовослужбовців рядового, сержантського і старшинського складу).

24. Після реєстрації користувача автоматично формується запис про нього в системі єКров.

25. Після реєстрації вхід до електронного кабінету здійснюється користувачем шляхом автентифікації відповідно до законодавства.

V. Доступ користувачів до інформації та документів у системі єКров

26. Доступ користувачів до інформації та документів у системі єКров здійснюється через електронні кабінети.

Електронні кабінети посадових осіб та працівників суб'єктів інформаційно-комунікаційного комплексу системи крові, суб'єктів донорського фонду функціонують у системі єКров та інформаційно-комунікаційних системах – інтерфейсах, оператори яких уклали з адміністратором договір про підключення інформаційно-комунікаційної системи – інтерфейсу до системи єКров, з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

27. Права доступу користувачів встановлюються нормативно-правовими актами МОЗ, що визначають особливості ведення реєстрів системи єКров і реалізації функціональних можливостей системи єКров, з урахуванням повноважень та функцій користувачів у сфері донорства крові та компонентів крові, функціонування системи крові.

28. Користувачі зобов'язані забезпечити внесення актуальних та достовірних даних про себе до системи єКров.

29. У разі виявлення факту систематичного внесення користувачем недостовірної інформації до системи єКров та/або розголошення користувачем інформації з обмеженим доступом, яка міститься в системі єКров, адміністратор тимчасово зупиняє доступ такого користувача до системи єКров у порядку, встановленому держателем.

30. Доступ до персональних даних у системі єКров можливий у разі наявності згоди суб'єкта персональних даних, крім випадків, передбачених законом.

VI. Адміністратор

31. Адміністратор:

1) здійснює адміністрування та технічну підтримку системи єКров з метою забезпечення її безперебійної роботи;

2) проводить моніторинг та аналіз якості функціонування системи єКров;

3) забезпечує захист інформації, що обробляється в системі єКров, від несанкціонованого доступу, знищення, модифікації та блокування доступу до неї шляхом проведення організаційних заходів, впровадження засобів та методів технічного та криптографічного захисту інформації;

4) приймає рішення про підключення, відключення та зупинення доступу інформаційно-комунікаційних систем – інтерфейсів до системи єКров, укладає та припиняє договори про підключення інформаційно-комунікаційних систем – інтерфейсів до системи єКров;

5) надає технічну підтримку операторам інформаційно-комунікаційних систем – інтерфейсів з питань підключення, відключення, електронної взаємодії інформаційно-комунікаційних систем – інтерфейсів з системою єКров, підтверджує впровадження нових функціональних можливостей системи єКров;

6) надає інформаційні та консультаційні послуги щодо функціонування системи єКров.

32. Адміністратор зобов'язаний надавати на запит держателя пояснення та документи з питань функціонування системи єКров протягом 10 робочих днів з дати отримання такого запиту, якщо інший строк не встановлено у запиті.

VII. Технічні вимоги до інформаційно-комунікаційних систем – інтерфейсів. Підключення інформаційно-комунікаційних систем – інтерфейсів до системи єКров

33. Для підключення до системи єКров інформаційно-комунікаційні системи – інтерфейси повинні відповідати технічним вимогам, які розробляються держателем та затверджуються МОЗ.

34. Для підключення інформаційно-комунікаційної системи – інтерфейсу до системи єКров оператор подає адміністратору заяву про підключення, до якої додаються:

1) відомості та документи, що підтверджують право власності на інформаційно-комунікаційну систему – інтерфейс;

2) технічні характеристики інформаційно-комунікаційної системи – інтерфейсу;

3) відомості про обсяг функціональних можливостей інформаційно-комунікаційної системи – інтерфейсу для роботи із системою єКров;

4) виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань про такого оператора.

35. Для встановлення відповідності інформаційно-комунікаційної системи – інтерфейсу технічним вимогам адміністратор протягом 30 календарних днів з дня подання оператором заяви про підключення проводить тестування інформаційно-комунікаційної системи – інтерфейсу відповідно до тестової програми, що розробляється держателем та затверджується МОЗ.

За результатами тестування адміністратор оформляє висновок та надсилає його оператору протягом 3 робочих днів з дня оформлення.

36. У разі встановлення невідповідності інформаційно-комунікаційної системи – інтерфейсу технічним вимогам висновок містить таких невідповідностей та пропозиції щодо їх усунення. Оператор має право повторно подати адміністратору заяву про підключення після усунення невідповідностей.

37. У разі встановлення відповідності інформаційно-комунікаційної системи – інтерфейсу технічним вимогам адміністратор укладає з оператором договір про підключення такої інформаційно-комунікаційної системи – інтерфейсу до системи єКров для визначеного обсягу функціональних можливостей для роботи із системою єКров.

38. Протягом 5 робочих днів з дати укладення договору адміністратор оприлюднює на веб-сайті системи єКров інформацію про підключену до системи єКров інформаційно-комунікаційну систему – інтерфейс, її функціональні можливості для роботи із системою єКров та оператора, з яким адміністратор уклав договір.

39. У разі зміни технічних вимог до інформаційно-комунікаційних систем – інтерфейсів для їх підключення до системи єКров або подання оператором заяви про зміну функціональних можливостей інформаційно-комунікаційної системи – інтерфейсу для роботи із системою єКров така інформаційно-комунікаційна система – інтерфейс підлягає повторному тестуванню відповідно до пункту 35 цього Порядку. Якщо для забезпечення відповідності зміненим технічним вимогам або реалізації змінених функціональних можливостей необхідно внести зміни до договору про підключення інформаційно-комунікаційної системи – інтерфейсу до системи єКров, зміна технічних вимог до інформаційно-комунікаційних систем – інтерфейсів для їх підключення до системи єКров або зміна функціональних можливостей інформаційно-комунікаційної системи – інтерфейсу для роботи із системою єКров застосовуються з дня укладення відповідного договору. В інших випадках такі зміни застосовуються після завершення повторного тестування та встановлення відповідності інформаційно-комунікаційної системи – інтерфейсу технічним вимогам, що засвідчується висновком адміністратора.

40. Адміністратор має право проводити додаткове тестування інформаційно-комунікаційних систем – інтерфейсів для підтвердження їх відповідності технічним вимогам.

41. У разі передачі права власності на інформаційно-комунікаційну систему – інтерфейс, підключену до системи єКров, новий оператор має право протягом 10 робочих днів з дня передачі відповідного права власності звернутися до адміністратора про укладення нового договору. До заяви додаються документи, зазначені в пункті 34 цього Порядку, необхідні для підключення інформаційно-комунікаційної системи – інтерфейсу до системи єКров. У такому випадку

повторне тестування інформаційно-комунікаційної системи – інтерфейсу не проводиться.

У разі незвернення нового оператора до адміністратора у встановлений строк інформаційно-комунікаційна система – інтерфейс відключається від системи єКров.

42. Інформація про зміну технічних вимог до інформаційно-комунікаційних систем – інтерфейсів для їх підключення до системи єКров розміщується адміністратором на веб-сайті системи єКров. Зміни технічних вимог до інформаційно-комунікаційних систем – інтерфейсів для їх підключення до системи єКров набирають чинності через один місяць після їх опублікування, якщо інше не встановлено наказом МОЗ про затвердження таких змін. Протягом місячного строку оператори забезпечують приведення інформаційно-комунікаційних систем – інтерфейсів у відповідність зі зміненими технічними вимогами.

43. Для використання інформаційно-комунікаційної системи – інтерфейсу суб'єкти інформаційно-комунікаційного комплексу системи крові (крім суб'єктів донорського фонду) укладають договір з оператором або особою, яка має право на підставі договору з таким оператором надавати право користування інформаційно-комунікаційною системою – інтерфейсом.

VIII. Зупинення доступу до системи єКров та відключення інформаційно-комунікаційних систем – інтерфейсів від системи єКров

44. Рішення про зупинення доступу інформаційно-комунікаційної системи – інтерфейсу до системи єКров або відключення інформаційно-комунікаційної системи – інтерфейсу від системи єКров приймає адміністратор у разі наявності хоча б однієї з таких підстав:

- 1) подання оператором адміністратору заяви про відключення інформаційно-комунікаційної системи – інтерфейсу від системи єКров;
- 2) порушення оператором вимог щодо забезпечення захисту інформації, у тому числі щодо забезпечення цілісності, доступності, конфіденційності інформації та розмежування доступу до даних, внесених до системи єКров;
- 3) виявлення Адміністрацією Держспецзв'язку порушення оператором вимог законодавства щодо криптографічного та технічного захисту інформації;
- 4) встановлення за результатами тестування невідповідності інформаційно-комунікаційної системи – інтерфейсу технічним вимогам;
- 5) відсутності в оператора права власності на інформаційно-комунікаційну систему – інтерфейс;

6) відсутності у користувачів інформаційно-комунікаційної системи – інтерфейсу доступу до системи «Кров» протягом більш ніж 24 годин внаслідок технічних проблем у функціонуванні такої інформаційно-комунікаційної системи – інтерфейсу;

7) порушення оператором умов договору, укладеного з адміністратором;

8) незвернення нового оператора до адміністратора про укладення договору протягом строку, встановленого пунктом 41 цього Порядку.

45. У разі зупинення доступу інформаційно-комунікаційної системи – інтерфейсу до системи «Кров» такий доступ відновлюється адміністратором після усунення виявлених порушень.

IX. Реєстр візитів осіб, що виявили бажання здійснити донацію крові та/або її компонентів

46. Реєстр візитів осіб, що виявили бажання здійснити донацію крові та/або її компонентів (далі – Реєстр візитів) забезпечує обробку реєстрових даних та надання реєстрової інформації про видані довідки щодо надання донорам пільг відповідно до Закону України «Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові» та довідки щодо медичного обстеження донора з метою виконання завдання, визначеного пунктом 10 цього Порядку.

47. Держателем Реєстр візитів та володільцем його інформації є МОЗ.

Адміністратором Реєстр візитів є державне підприємство «Електронне здоров'я».

Створювачами Реєстр візитів є уповноважені працівники суб'єктів системи крові, на яких покладено обов'язки щодо забезпечення захисту персональних даних.

48. Об'єктом Реєстр візитів є інформація про видані довідки щодо надання донорам пільг відповідно до Закону України «Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові» та довідки щодо медичного обстеження донора.

Реєстрація об'єкта Реєстр візитів здійснюється автоматично з присвоєнням йому реєстрового номера.

49. Джерелами інформації Реєстр візитів є запити на реєстрацію запису в Реєстр візитів, а також електронні дані, отримані в порядку електронної взаємодії з електронними інформаційними ресурсами.

50. До Реєстр візитів включаються такі відомості:

1) відомості про суб'єкта донорського фонду:

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (у разі наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті), тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання в Україні чи військового квитка (для військовослужбовців рядового, сержантського і старшинського складу);

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);

2) номер довідки щодо надання донорам пільг відповідно до Закону України «Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові» або довідки щодо медичного обстеження донора;

3) інші відомості, визначені МОЗ.

Візуальні образи, що підтверджують реєстрові дані Реєстр візитів, не використовуються.

51. Інформація про об'єкт Реєстр візитів створюється створювачем шляхом документованої фіксації відомостей, що відповідно до цього Порядку належать до реєстрових даних Реєстр візитів, та створення запиту на реєстрацію запису Реєстр візитів з використанням прикладних програмних інтерфейсів Реєстр візитів.

Інформація про об'єкт Реєстр візитів вноситься до нього не пізніше наступного робочого дня з дня звернення суб'єкта донорського фонду за видачею довідки щодо надання донорам пільг відповідно до Закону України «Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові» або довідки щодо медичного обстеження донора.

Під час ведення Реєстр візитів створюються в електронній формі такі документи, які відповідно до Закону України «Про публічні електронні реєстри» видаються правоволодільцям з метою засвідчення їх спеціального статусу:

довідка щодо надання донорам пільг відповідно до Закону України «Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові», яка видається донору після донації крові або компонентів крові;

довідка щодо медичного обстеження донора, яка видається суб'єкту донорського фонду в разі, якщо після проходження медичного обстеження донорів крові та компонентів крові для надання допуску до здійснення донації чи відсторонення (постійного або тимчасового) від виконання донорської функції або внаслідок технічних чи фізіологічних причин донація не відбулася.

52. Власником програмно-технічних засобів Реєстр візитів є держава в особі МОЗ.

Функціонування та розвиток Реєстр візитів, у тому числі створення його програмно-технічних засобів, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

53. Електронна (технічна та інформаційна) взаємодія Реєстр візитів з іншими електронними інформаційними ресурсами (крім складових частин системи «Кров») здійснюється з використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів у встановленому законодавством порядку.

54. Обробка та захист персональних даних, інших реєстрових даних та інформації Реєстр візитів здійснюються відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про публічні електронні реєстри».

Вимоги до системи управління ризиками Реєстр візитів та інформування суб'єктів інформаційної взаємодії і правоволодільців про порушення цілісності реєстрової інформації, її несанкціонованої обробки визначаються законодавством про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах.

Функціональні можливості Реєстр візитів повинні забезпечувати обов'язкове інформування правоволодільця про запити будь-яких осіб щодо інформації про нього, яка міститься в Реєстрі візитів, а також про збирання, оброблення, внесення такої інформації до Реєстр візитів, її зміну та видалення.

55. Користування реєстровою інформацією Реєстр візитів здійснюється у порядку спеціального доступу та електронної інформаційної взаємодії між публічними електронними реєстрами відповідно до прав доступу користувачів, визначених цим Порядком та порядком ведення Реєстр візитів.

56. Реєстрація об'єктів Реєстру візитів та користування його реєстровою інформацією здійснюються безоплатно.

57. Датою початку функціонування Реєстру візитів є 1 грудня 2023 р.

Х. Реєстр посвідчень та відзнак донорів

58. Реєстр посвідчень та відзнак донорів (далі – Реєстр посвідчень) забезпечує обробку реєстрових даних та надання реєстрової інформації про видані посвідчення донора крові та компонентів крові, видані посвідчення і вручені нагрудні знаки «Почесний донор України», вручені нагрудні знаки і посвідчення до почесного звання «Заслужений донор України» з метою виконання завдання, визначеного пунктом 10 цього Порядку.

59. Держателем Реєстру посвідчень та володільцем його інформації є МОЗ.

Адміністратором Реєстру посвідчень є державне підприємство «Електронне здоров'я».

Створювачами Реєстру посвідчень є:

щодо відомостей про видані посвідчення донора крові та компонентів крові – уповноважені працівники суб'єктів системи крові, на яких покладено обов'язки щодо забезпечення захисту персональних даних;

щодо відомостей про видані посвідчення і вручені нагрудні знаки «Почесний донор України» – уповноважені працівники закладів охорони здоров'я та державних установ, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, та посадові особи структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних та Київської міської державних адміністрацій, на яких покладено обов'язки щодо забезпечення захисту персональних даних;

щодо відомостей про вручені нагрудні знаки і посвідчення до почесного звання «Заслужений донор України» – уповноважені посадові особи МОЗ, на яких покладено обов'язки щодо забезпечення захисту персональних даних.

60. Об'єктом Реєстру посвідчень є інформація про видані посвідчення донора крові та компонентів крові, видані посвідчення і вручені нагрудні знаки «Почесний донор України», вручені нагрудні знаки і посвідчення до почесного звання «Заслужений донор України».

Реєстрація об'єкта Реєстру посвідчень здійснюється автоматично з присвоєнням йому реєстрового номера.

61. Джерелами інформації Реєстру посвідчень є запити на реєстрацію запису в Реєстрі посвідчень, а також електронні дані, отримані в порядку електронної взаємодії з електронними інформаційними ресурсами.

62. До Реєстру посвідчень включаються такі відомості:

1) відомості про осіб, яким видані посвідчення донора крові та компонентів крові, видані посвідчення і вручені нагрудні знаки «Почесний донор України», вручені нагрудні знаки і посвідчення до почесного звання «Заслужений донор України»:

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (у разі наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті), тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання в Україні чи військового квитка (для військовослужбовців рядового, сержантського і старшинського складу);

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);
дата народження;

2) серія, номер та дата вручення посвідчення донора крові та компонентів крові;

3) серія, номер та дата видачі посвідчення «Почесний донор України»;

4) дата прийняття та номер указу Президента України про присвоєння почесного звання «Заслужений донор України», серія та номер посвідчення до почесного звання «Заслужений донор України»;

5) інші відомості, визначені МОЗ.

Візуальними образами, що підтверджують реєстрові дані Реєстру посвідчень, є фотографічні зображення обличчя осіб, яким вручено посвідчення донора крові та компонентів крові, надано статус Почесного донора України, присвоєно почесне звання «Заслужений донор України».

63. Інформація про об'єкт Реєстру посвідчень створюється створювачем шляхом документованої фіксації відомостей, що відповідно до цього Порядку належать до реєстрових даних Реєстру посвідчень, та створення запиту на реєстрацію запису в Реєстрі посвідчень з використанням прикладних програмних інтерфейсів Реєстру посвідчень.

Інформація про об'єкт Реєстру посвідчень вноситься до нього:

не пізніше наступного робочого дня з дня вручення посвідчення донора крові та компонентів крові;

не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про видачу посвідчення і вручення нагрудного знака «Почесний донор України»;

протягом 3 робочих днів з дня вручення нагрудного знака і посвідчення до почесного звання «Заслужений донор України»;

протягом 3 робочих днів з дня виникнення інших підстав для внесення інформації до Реєстру посвідчень.

Під час ведення Реєстру посвідчень не створюються документи, які відповідно до Закону України «Про публічні електронні реєстри» видаються правоволодільцям з метою їх фізичної та/або юридичної ідентифікації чи засвідчення їх правових та інших спеціальних статусів, прав на об'єкти таких реєстрів.

64. Власником програмно-технічних засобів Реєстру посвідчень є держава в особі МОЗ.

Функціонування та розвиток Реєстру посвідчень, у тому числі створення його програмно-технічних засобів, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

65. Електронна (технічна та інформаційна) взаємодія Реєстру посвідчень з іншими електронними інформаційними ресурсами (крім складових частин системи «Кров») здійснюється з використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів у встановленому законодавством порядку.

66. Обробка та захист персональних даних, інших реєстрових даних та інформації Реєстру посвідчень здійснюються відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про публічні електронні реєстри».

Вимоги до системи управління ризиками Реєстру посвідчень та інформування суб'єктів інформаційної взаємодії і правоволодільців про порушення цілісності реєстрової інформації, її несанкціонованої обробки визначаються законодавством про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах.

Функціональні можливості Реєстру посвідчень повинні забезпечувати обов'язкове інформування правоволодільця про запити будь-яких осіб щодо інформації про нього, яка міститься в Реєстрі посвідчень, а також про збирання, оброблення, внесення такої інформації до Реєстру посвідчень, її зміну та видалення.

67. Користування реєстровою інформацією Реєстру посвідчень здійснюється у порядку спеціального доступу та електронної інформаційної взаємодії між публічними електронними реєстрами відповідно до прав доступу користувачів, визначених цим Порядком та порядком ведення Реєстру посвідчень.

68. Реєстрація об'єктів Реєстру посвідчень та користування його реєстровою інформацією здійснюються безоплатно.

69. Датою початку функціонування Реєстру посвідчень є 1 жовтня 2023 р.
