

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Міністерства охорони
здоров'я України
14.02.2012 № 110

(у редакції наказу Міністерства
охорони здоров'я України

від _____ 2023 року № ____)

ІНСТРУКЦІЯ

щодо заповнення форми первинної облікової документації № 086/о
«Медична довідка (витяг з медичної картки амбулаторного хворого)»

1. Ця Інструкція визначає порядок заповнення форми первинної облікової документації № 086/о «Медична довідка (витяг з медичної картки амбулаторного хворого)» (далі - форма № 086/о).

2. Форма № 086/о заповнюється відповідальними особами амбулаторно-поліклінічних закладів охорони здоров'я.

3. Форма № 086/о є медичним документом для подання до закладів освіти всіх рівнів освіти.

4. Форма № 086/о видається лікарями, які надають первинну медичну допомогу (дільничними терапевтами, педіатром, лікарями загальної практики - сімейними лікарями) територіальних амбулаторно-поліклінічних закладів після завершення ними повного обстеження і винесення лікарського висновку про стан здоров'я.

5. Форма № 086/о є витягом з медичної картки амбулаторного хворого і заповнюється на підставі записів у «Медичній карті амбулаторного хворого» (форма № 025/о, затверджена цим наказом) та у вкладному листку на підлітка до медичної карти амбулаторного хворого (далі - форма № 025-1/о), затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 27 грудня 1999 року № 302, проведених обстежень лікарями-спеціалістами, а також результатів клінічних, лабораторних та інших досліджень, об'єктивних даних і оцінки стану здоров'я на час проведення обстежень безпосередньо перед видачею довідки.

6. На титульному листку форми № 086/о проставляються кутовий штамп закладу, число, місяць (словами) і рік її видачі.

7. У пункті 1 вказуються повне найменування закладу охорони здоров'я і місцезнаходження закладу, що видав довідку.

8. У пункті 2 зі слів особи (її батьків чи інших законних представників) вписується вид закладу освіти, до якого буде подана форма № 086/о.

9. У пунктах 3-6 зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові особи, дата народження, місце проживання.

10. При заповненні пункту 7 вказуються перенесені захворювання, враховуючи захворювання, перенесені в дитячому віці.

11. У пункті 8 вказуються об'єктивні дані щодо стану здоров'я особи на дату обстеження. Пункт 8 заповнюється власноручно лікарями, завіряється особистими печатками, штампами-кліше і підписом.

12. У пункті 9 зазначаються дати і дані проведених лабораторних досліджень.

У цьому пункті необхідно вказати результати як усіх обов'язкових клінічних досліджень, так і інших призначених досліджень у разі необхідності або залежно від профілю та вимог закладу освіти, до якого надається медична довідка щодо стану здоров'я особи.

13. У пункті 10 зазначаються дати і дані проведених інших досліджень.

14. У пункті 11 вказуються дата, доза, серія і назва засобів, якими проведені щеплення відповідно до календаря профілактичних щеплень. Вони заповнюються на підставі даних «Медичної карти амбулаторного хворого» - форма № 025/о (розділ «Відомості про щеплення»), затвердженої цим наказом.

15. На підставі записів у пунктах 7-11 заповнюється пункт 12 «Лікарський висновок», де вказуються рекомендації щодо фізичної активності та рівня фізичного навантаження, рекомендації щодо додаткових обстежень, лікування (за наявності показань), профілактичних щеплень, режиму харчування тощо.

16. Форма № 086/о засвідчується підписом лікаря, який її заповнив, та керівником закладу охорони здоров'я, проставляється дата видачі, завіряється печаткою закладу і видається на руки особі (батькам чи її законним представникам).

17. Усі записи результатів досліджень та обстежень у формі № 086/о повинні відповідати аналогічним даним медичної карти амбулаторного хворого (форма № 025/о), затвердженої цим наказом.

18. Форма № 086/о зберігається в закладі освіти протягом трьох календарних років.

Директор
Департаменту медичних послуг

Олександра МАШКЕВИЧ