

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони
здоров'я України
21 березня 2012 року № 182
(у редакції наказу Міністерства
охорони здоров'я України
від _____ року № _____)

ІНСТРУКЦІЯ
щодо заповнення форми первинної облікової документації
№ 510-1/о «Журнал обліку лікарських засобів, молочних сумішей у
відділеннях і кабінетах закладів охорони здоров'я, що надають
медичну допомогу ВІЛ-інфікованим особам»

І. Загальні положення

1. Ця Інструкція визначає порядок заповнення форми первинної облікової документації № 510-1/о «Журнал обліку лікарських засобів, молочних сумішей у відділеннях і кабінетах закладів охорони здоров'я, що надають медичну допомогу ВІЛ-інфікованим особам» (далі - форма № 510-1/о).

2. Форму № 510-1/о заповнюють відділення і кабінети закладів охорони здоров'я державної та комунальної власності, які отримують медикаменти: антиретровірусні препарати, препарати для лікування та профілактики опортуністичних інфекцій (далі - лікарські засоби), молочні суміші тощо для надання медичної допомоги ВІЛ-інфікованим і хворим на СНІД особам.

3. Форма № 510-1/о ведеться окремо залежно від джерел фінансування. Допускається окреме ведення форми № 510-1/о залежно від мети використання (для антиретровірусної терапії, для доконтактної профілактики, для післяконтактної профілактики, для профілактики передання ВІЛ від матері до дитини, для лікування та профілактики опортуністичних інфекцій тощо).

4. Форму № 510-1/о веде особа, відповідальна за зберігання та видачу лікарських засобів у відділеннях і кабінетах закладів охорони здоров'я.

5. Форму № 510-1/о має бути пронумеровано, прошнуровано, скріплено, завірено печаткою закладу охорони здоров'я та підписано керівником закладу.

6. Форма № 510-1/о заповнюється під час кожного надходження та кожної видачі лікарських засобів, молочних сумішей.

7. На одній сторінці обліковується один лікарський засіб з однаковою торговою назвою та формою випуску незалежно від серії препарату, терміну придатності тощо.

8. Для обліку одного лікарського засобу можна залишити декілька сторінок, у разі закінчення сторінки або сторінок зробити перенос на іншу, при цьому вказати: «Перенесено на сторінку № ____». У разі початку нової сторінки заповнювати граfi 1-3 повністю.

9. У формі № 510-1/о заповнюється зміст, де зазначаються назва лікарського засобу (повна торгова назва, форма випуску) та номери сторінок, на яких обліковується цей лікарський засіб.

10. Строк зберігання форми № 510-1/о після закінчення її ведення - 3 роки. Форма № 510-1/о зберігається у закладі охорони здоров'я.

II. Заповнення таблиці 1000

1. В інформації над таблицею вказується основна інформація щодо лікарського засобу.

У рядку 1 зазначається повна торгова назва лікарського засобу (АРВ-препарату, препаратів для лікування та профілактики опортуністичних інфекцій), молочних сумішей та його форма випуску відповідно до прибуткового документа.

У рядку 2 зазначається міжнародна непатентована назва лікарського засобу.

У рядку 3 словами зазначається одиниця виміру лікарського засобу (упаковка, таблетка, капсула, ампула, флакон) відповідно до прибуткового документа.

2. У таблиці 1000 зазначається інформація щодо надходження та використання лікарського засобу.

У графі 1 зазначаються назва документа про розподіл (наказ, лист), видавець, дата та номер цього документа.

У графі 2 зазначаються цифрами число, місяць, рік надходження лікарського засобу.

У графі 3 зазначаються найменування постачальника, яке вказане в прибутковому документі, номер, дата прибуткового документа.

У графі 4 зазначається цифрами кількість лікарського засобу, який надійшов.

У графі 5 зазначаються серія та термін придатності лікарського засобу, який надійшов.

У графі 6 зазначаються цифрами число, місяць, рік видачі лікарського засобу.

У графі 7 зазначається цифрами кількість лікарського засобу, який видано.

У графі 8 зазначається код (перші три літери прізвища та ініціали) або індивідуальний номер хворого, якому було видано лікарський засіб.

У графі 9 зазначається номер форми первинної облікової документації № 025/о «Медична карта амбулаторного хворого № __» (далі - форма № 025/о) або форми первинної облікової документації № 003/о «Медична карта стаціонарного хворого № __» (далі - форма 003/о), затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974, або медичного запису, внесеного до Реєстру медичних записів, записів про направлення та рецептів в електронній системі охорони здоров'я.

У графі 10 ставить підпис особа, відповідальна за видачу лікарського засобу, про що вноситься запис до форми № 025/о або форми № 003/о, або до Реєстру медичних записів, записів про направлення та рецептів в електронній системі охорони здоров'я.

У графі 11 зазначається цифрами кількість лікарського засобу, яка залишилася після видачі.

**В. о. Генерального директора
Директорату громадського здоров'я
та профілактики захворюваності**

Олексій ДАНИЛЕНКО