

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 09.02.2012
Номер запису 10411050005002908
Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства охорони
здоров'я України**

2012 № 12-0



Міністр

О. В. Аніщенко

СТАТУТ ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ "ЦЕНТРАЛЬНА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ"

ідентифікаційний код 19038146

(нова редакція)

м. Київ
2012

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державний заклад "Центральна стоматологічна поліклініка МОЗ України" (далі – Поліклініка) є лікувально-профілактичним закладом, який здійснює діяльність у сфері охорони здоров'я.

1.2. Уповноваженим органом управління Поліклінікою є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління).

1.3. Поліклініка у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також актами уповноваженого органу управління (Міністерства) та іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.4. Поліклініка передана до сфери управління Міністерства наказом Фонду державного майна від 23.12.1998р № 2412/364.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ.

2.1. Офіційне найменування Поліклініки:

Українською мовою:

Повне найменування - Державний заклад «Центральна стоматологічна поліклініка Міністерства охорони здоров'я України»;

Скорочене найменування - ДЗ «ЦСП МОЗ України»;

Російською мовою:

Повне найменування - Государственное учреждение «Центральная стоматологическая поликлиника МЗ Украины»;

Скорочене найменування - ГУ «ЦСП МЗ Украины».

Англійською мовою:

Повне найменування - State institution «Central Dental Polyclinic of the Health Care Ministry of Ukraine»;

Скорочене найменування - State institution «CDP of the HCM of Ukraine».

2.2. Місцезнаходження Поліклініки та її юридична адреса: 04071 м.Київ, вул.Межигірська, 43- А.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ.

3.1. Основними завданнями Поліклініки є:

- забезпечення населення спеціалізованою стоматологічною допомогою;
- ведення навчально-методичної, консультативної, експертної діяльності в сфері стоматології; забезпечення організаційно-методичної роботи стоматологічної служби України.

3.2. Предметом діяльності Поліклініки є:

- надання якісної спеціалізованої стоматологічної допомоги з використанням сучасних методик та технологій прикріпленому контингенту населення та консультативної допомоги населенню України;

- розробка та впровадження сучасних методів профілактики, діагностики та лікування стоматологічних захворювань;
- проведення навчання лікарів спільно із закладами післядипломної освіти;
- організаційно-методичне керівництво стоматологічною службою України;
- розробка проектів нормативно-правових документів у сфері стоматології;
- участь у розробці та опрацюванні проектів загальнодержавних програм у сфері стоматології, безпосередня участь у їх практичному здійсненні;
- здійснення експертизи, апробації та випробування стоматологічних матеріалів і інструментів;
- проведення моніторингу статистичних даних зі стоматологічної допомоги.
- надання платних послуг у встановленому законодавством України порядку.

3.3. Поліклініка може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів післядипломної освіти.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС.

4.1. Поліклініка є юридичною особою публічного права.

4.2. Поліклініка є бюджетним неприбутковим закладом.

4.3. Поліклініка користується закріпленим за ним державним майном на праві оперативного управління.

4.4. Збитки, завдані Поліклініці внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення своєї діяльності Поліклініка залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Поліклініка має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, в тому числі (в іноземні валюти), круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Держава та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Поліклініки, а Поліклініка не відповідає за зобов'язаннями держави та уповноваженого органу управління, окрім випадків передбачених законодавством.

4.8. Поліклініка має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Поліклініка здійснює свою діяльність відповідно до кошторису затвердженого Уповноваженим органом управління.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.

5.1. Поліклініка має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, які необхідні для виконання покладених на Поліклініку завдань.

5.1.2. Укладати договори та угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

5.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.5. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.2. Поліклініка:

5.2.1. Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

5.2.2. Придбає матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

5.2.3. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.4. Здійснює соціальну діяльність відповідно до законодавства.

5.2.5. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

5.2.6. Здійснює виплату працівникам заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

6. УПРАВЛІННЯ.

6.1. Управління Поліклінікою здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав уповноваженого органу управління щодо господарського використання державного майна і участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Керівництво діяльністю Поліклінікою здійснює головний лікар, який призначається на посаду наказом Уповноваженого органу управління на умовах контракту. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.3. Головного лікаря Поліклініки може бути звільнено достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до закону.

6.4. Головний лікар Поліклініки:

6.4.1. Безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Поліклініку завдань і здійснення ним своїх функцій.

6.4.2. Діє без довіреності від імені Поліклініки, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Поліклініки і вирішує питання діяльності Поліклініки у межах та у визначеному законодавством та статутом порядку.

6.4.3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.4.4. Укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Держказначейства, в установах банків в установленому порядку.

6.4.5. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Поліклініки.

6.4.6. Підписує та подає на затвердження до Уповноваженого органу управління Статут, проекти змін до Статуту.

6.4.7. Призначає своїх заступників та розподіляє обов'язки між ними.

6.4.8. Визначає організаційну структуру Поліклініки, граничну чисельність працівників, штатний розпис та подає їх на затвердження до Уповноваженого органу управління.

6.4.9. Затверджує положення про структурні підрозділи Поліклініки за поданням керівників цих підрозділів.

6.4.10. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

6.4.11. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на умовах передбачених колективним договором та законодавством.

6.4.12. Укладає колективний договір з працівниками від імені Уповноваженого органу управління.

6.4.13. Вирішує інші питання діяльності Поліклініки у відповідності із законодавством.

6.5. Головний лікар Поліклініки, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Поліклініки, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Поліклініки в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

6.6. Головний лікар Поліклініки, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Поліклінікою та його підрозділами.

6.7. Головний лікар Поліклініки та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7. КОМПЕТЕНЦІЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

7.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Поліклінікою, пов'язаних з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

7.2. Уповноважений орган управління:

7.2.1. Визначає головні напрямки діяльності Поліклініки.

7.2.2. Приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Поліклініки, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс.

7.2.3. Затверджує Статут та зміни до Статуту Поліклініки, здійснює контроль за його дотриманням.

7.2.4. Організовує і проводить конкурси з визначення керівника Поліклініки, укладає і розриває контракт з головний лікарем закладу та здійснює контроль за його виконанням;

7.2.5. Проводить моніторинг діяльності Поліклініки, забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності у разі зміни головного лікаря та аудиторських перевірок у порядку, встановленому законодавством.

7.2.6. Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Поліклініки.

7.2.7. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Поліклініки, забезпечує проведення інвентаризації майна Поліклініки відповідно до визначеного Кабінетом Міністрів України порядку, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання.

7.2.8. Погоджує Поліклініки договори про спільну діяльність та інші договори за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в оперативному управління Поліклініки.

7.2.9. Забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Поліклініки.

7.2.10. Надає згоду на оренду майна Поліклініки і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна.

7.2.11. Контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди.

7.2.12. Забезпечує управління і збереження матеріальних носіїв секретної інформації та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці.

7.2.13. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

8. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ.

8.1. Майно Поліклініки становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Поліклініки.

8.2. Майно Поліклініки є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Поліклініка користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Поліклініки або її відчуження, вирішуються виключно Уповноваженим органом управління (Міністерством).

8.3. Джерелами формування майна Поліклініки є:

8.3.1. Кошти державного бюджету.

8.3.2. Власні надходження Поліклініки:

від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю;

від іншої діяльності передбаченою законодавством для бюджетних неприбуткових установ;

від плати за оренду майна;

від реалізації майна в установленому порядку.

8.3.3. Інші джерела власних надходжень Поліклініки:

благодійні внески, гранти, дарунки;

кошти що отримує бюджетна установа від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів.

8.3.4. Інші джерела не заборонені законодавством.

8.4. Поліклініка має право:

- передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі філіями та відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством та за погодженням з уповноваженим органом управління (Міністерством);

- за погодженням з уповноваженим органом управління (Міністерством) реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Поліклініки у визначеному законодавством порядку.

8.5. Структура, штатний розпис та кошторис Поліклініки затверджуються уповноваженим органом управління за поданням головного лікаря.

8.6. Фінансування Поліклініки:

- фінансування діяльності Поліклініки здійснюється за встановленим порядком за рахунок коштів державного бюджету, а також інших джерел власних надходжень, не заборонених законодавством України;

- перевірка та ревізія порядку використання майна та фінансової діяльності Поліклініки здійснюється відповідним органом та уповноваженим органом управління у визначеному законодавством порядку.

8.7. Поліклініка самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Поліклініки у визначеному законодавством порядку.

Керівництво Поліклініки несе відповідальність перед уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.

9.1. Працівники Поліклініки мають право брати участь в управлінні Поліклінікою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Поліклініки, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Поліклініки, відповідно до законодавства.

Поліклініка зобов'язана створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Поліклініки складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Поліклінікою.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Поліклінікою, не може обиратися головний лікар Поліклініки. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Поліклініки регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору від імені уповноваженого органу управління надається головному лікарю Поліклініки, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників Поліклініки та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Поліклініки є кошти державного бюджету.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат,

премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови праці та матеріального забезпечення керівника Поліклінікою визначаються контрактом, укладеним із Уповноваженим органом управління.

9.8. Оплата праці працівників Поліклініки здійснюється у першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Поліклінікою після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Поліклініки провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ.

10.1. Припинення діяльності Поліклініки здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду.

10.2. У разі реорганізації Поліклініки вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. Ліквідація Поліклініки здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління (Міністерством) або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Поліклініки.

10.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Поліклініки та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Поліклініки.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Поліклінікою. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Поліклініки і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Поліклініки, що ліквідується.

10.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10.8. Працівникам Поліклініки, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.9. Поліклініка є такою, що припинилась, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10.10. У разі ліквідації Поліклініки її активи передаються іншій (іншим) неприбутковим організаціям, що належать до сфери управління Уповноваженого органу управління.

**Головний лікар ДЗ "Центральна
стоматологічна поліклініка МОЗ
України"**



О.М. Вахненко