ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства

охорони здоров’я України

06 травня 2024 року № 782

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

### адміністративної послуги з переоформлення акредитаційного сертифіката

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа суб’єкта надання адміністративної послуги** | **Структурні підрозділи суб’єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)** | **Строки виконання етапів (дії, рішення)** |
| 1 | Прийом та реєстрація заяви про переоформлення акредитаційного сертифіката | Уповноважена особа Центру адміністративних послуг МОЗ України «Єдине вікно» | Центр адміністративних послуг МОЗ України «Єдине вікно» | Протягом 1 робочого дня (виконання) |
| 2 | Передача за описом зареєстрованої заяви про переоформлення акредитаційного сертифіката та доданого до неї пакету документів до сектору організаційного та методологічного забезпечення ліцензування та акредитації Управління контролю якості надання медичної допомоги МОЗ | Уповноважена особа Центру адміністративних послуг МОЗ України «Єдине вікно» | Центр адміністративних послуг МОЗ України «Єдине вікно» | Протягом 1 робочого дня (виконання) |
| 3 | Внесення даних до реєстру | Завідувач сектору організаційного та методологічного забезпечення ліцензування та акредитації Управління контролю якості надання медичної допомоги МОЗ | Управління контролю якості надання медичної допомоги МОЗ | Протягом 1 робочого дня (виконання) |
| 4 | Розгляд поданої заяви про переоформлення акредитаційного сертифіката та доданого до неї пакету документів на предмет їх відповідності переліку, визначеному Порядком акредитації закладу охорони здоров’я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 липня 1997 року № 765 | Завідувач сектору організаційного та методологічного забезпечення ліцензування та акредитації Управління контролю якості надання медичної допомоги МОЗ | Управління контролю якості надання медичної допомоги МОЗ | Протягом 30 календарних днів (виконання) |
| 5 | Прийняття рішення про переоформлення/відмову в переоформленні акредитаційного сертифіката |  | Головна акредитаційна комісія при МОЗ | Протягом 30 календарних днів (погодження) |
| 6 | Оформлення бланка акредитаційного сертифіката | Завідувач сектору організаційного та методологічного забезпечення ліцензування та акредитації Управління контролю якості надання медичної допомоги МОЗ | Управління контролю якості надання медичної допомоги МОЗ | Протягом 10 днів з дня прийняття рішення про переоформлення акредитаційного сертифіката (виконання) |
| 7 | Безоплатна видача переоформленого акредитаційного сертифіката у разі прийняття рішення про переоформлення акредитаційного сертифіката | Уповноважена особа Центру адміністративних послуг МОЗ України «Єдине вікно» | Центр адміністративних послуг МОЗ України «Єдине вікно» | Протягом 10 днів з дня прийняття рішення про переоформлення акредитаційного сертифіката (виконання) |
| \*Ріш  *Примітка.* Прийом та реєстрація заяв не здійснюється під час повітряних тривог та при відсутності електропостачання, зв’язку, з’єднання з мережею Інтернет.  Інформацію щодо графіка роботи Центру надання адміністративних послуг МОЗ України «Єдине вікно» розміщено на офіційному вебсайті МОЗ у розділі «[Головна](https://moz.gov.ua/). [Довідник](https://moz.gov.ua/dovidnik). Єдине вікно», за посиланням (https://moz.gov.ua/edine-vikno).  в експертно-апеляційній раді, яка створена при Державній регуляторній службі України, або у судовому порядку. | | | | |
|  | | | | |

**Начальник Управління контролю**

**якості надання медичної допомоги Світлана ОСТАШКО**