ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Міністерства охорони

 здоров’я України

 06 травня 2024 року № 782

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**
**адміністративної послуги з декларування зміни оптово-відпускних цін на лікарські засоби, та ведення відповідного переліку**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Термін виконання (днів)** |
| 1. | Прийом і перевірка повноти пакета документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання | Адміністратор Центру адміністративних послуг МОЗ України "Єдине вікно" (далі - ЦАП) | Протягом 1-го робочого дня(виконання) |
| 2. | Занесення даних до реєстру | Адміністратор ЦАП | Протягом 1-го робочого дня(виконання) |
| 3. | Передача пакета документів заявника діловоду Фармацевтичного управління МОЗ України | Адміністратор ЦАП | Протягом 1-го - 2-го робочих днів(виконання) |
| 4. | Передача пакета документів начальнику Фармацевтичного управління МОЗ України для ознайомлення | Діловод Фармацевтичного управління МОЗ України | Протягом 2-го робочого дня(виконання) |
| 5. | Накладання відповідної резолюції і передача документів діловоду Фармацевтичного управління МОЗ України | Начальник Фармацевтичного управління МОЗ України | Протягом 2-го робочого дня(погодження) |
| 6. | Внесення резолюції начальника Фармацевтичного управління МОЗ України | Діловод Фармацевтичного управління МОЗ України | Протягом 2-го - 3-го робочих днів(виконання) |
| 7. | Передача пакета документів виконавцю (спеціалісту Фармацевтичного управління МОЗ України) для опрацювання | Діловод Фармацевтичного управління МОЗ України | Протягом 3-го робочого дня(виконання) |
| 8. | Перевірка відповідності пакета документів вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 2 липня 2012 року № 240 "Питання декларування зміни оптово-відпускних цін на лікарські засоби" | Спеціаліст Фармацевтичного управління МОЗ України | Протягом 3-го - 4-го робочих днів(виконання) |
| 9. | У разі негативного результату - направлення листа із зауваженнями до заявника | Спеціаліст Фармацевтичного управління МОЗ України | Протягом 4-го - 5-го робочих днів(виконання) |
| 10. | У разі позитивного результату розгляду пакетів документів про декларування зміни оптово-відпускної ціни на лікарський засіб - підготовка відповідного проекту наказу Міністерства охорони здоров'я України | Спеціаліст Фармацевтичного управління МОЗ України | Протягом 4-го - 8-го робочих днів(виконання) |
| 11. | Візування та надання на підпис проекту наказу МОЗ України | Керівники структурних підрозділів МОЗ України | Протягом 8-го - 9-го робочих днів(погодження) |
| 12. | Підпис наказу МОЗ України | Міністр охорони здоров'я України | Протягом 9-го - 10-го робочих днів(затвердження) |
| 13. | Внесення відомостей до переліку задекларованих оптово-відпускних цін на лікарські засоби  | Спеціаліст Фармацевтичного управління МОЗ України | Протягом 10-го робочого дня(виконання) |
| 14. | Розміщення інформації на офіційному веб-сайті МОЗ України | Спеціаліст Фармацевтичного управління МОЗ України | Протягом 10-го - 12-го робочих днів(виконання) |

*Примітка.* *Прийом та реєстрація заяв не здійснюється під час повітряних тривог та при відсутності електропостачання, зв’язку, з’єднання з мережею Інтернет.*

*Інформацію щодо графіка роботи Центру надання адміністративних послуг МОЗ України «Єдине вікно» розміщено на офіційному вебсайті МОЗ у розділі «*[*Головна*](https://moz.gov.ua/)*.* [*Довідник*](https://moz.gov.ua/dovidnik)*. Єдине вікно», за посиланням (https://moz.gov.ua/edine-vikno).*

**Начальник Фармацевтичного управління Тарас ЛЯСКОВСЬКИЙ**