

Положення
про робочу групу з посилення ролі приватних закладів охорони здоров'я у
відновленні та розвитку системи охорони здоров'я

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з посилення ролі приватних закладів охорони здоров'я у відновленні та розвитку системи охорони здоров'я (далі – Робоча група).

2. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Міністерства охорони здоров'я, який утворюється за рішенням Міністра на постійній основі для участі у підготовці пропозицій для відновлення та розвитку системи охорони здоров'я, зокрема шляхом посилення ролі приватних закладів охорони здоров'я.

3. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань здійснює такі функції:

1) готує пропозиції, рекомендації, аналітичні довідки щодо удосконалення нормативно-правових актів у сфері охорони здоров'я та розвитку системи охорони здоров'я в цілому;

2) надає пропозиції та рекомендації до Плану відновлення системи охорони здоров'я України від наслідків війни на 2022 - 2032 роки;

3) здійснює аналіз та розробку оптимальних моделей державно-приватного партнерства в сфері охорони здоров'я з метою покращення рівня співробітництва та координації з приватними закладами охорони здоров'я;

4) бере участі у розробці пропозицій до розвитку системи добровільного медичного страхування, як додаткової складової до системи державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5) надає пропозиції для впровадження інноваційних проектів та технологій в сфері охорони здоров'я;

6) надає пропозиції щодо участі та ролі приватних закладів охорони здоров'я у програмі державних гарантій медичного обслуговування населення, а також маршрутах пацієнтів;

7) надає пропозицій щодо залучення фінансових ресурсів для розвитку закладів охорони здоров'я, в тому числі державних програм підтримки та пільгового кредитування;

8) надає пропозиції щодо вдосконалення методів оплати медичних послуг.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ та цим Положенням.

5. Постійна Робоча група утворюється для роботи за напрямками, в межах яких систематично виникає необхідність проведення аналітики, надання

фахових рекомендацій та пропозицій з питань у сфері охорони здоров'я, які потребують спеціальних фахових знань.

6. Робоча група утворюється для проведення аналітики, надання фахових рекомендацій та пропозицій з конкретного питання у сфері охорони здоров'я, яке потребує спеціальних фахових знань.

7. Діяльність Робочої групи координується Міністром охорони здоров'я України або його заступниками відповідно до розподілу обов'язків.

8. Робоча група здійснює свою діяльність, дотримуючись принципів компетентності, добровільності, законності, об'єктивності, неупередженості, відкритості та гласності.

II. Утворення та організація діяльності Робочої групи

1. Необхідність утворення Робочої групи ініціює структурний підрозділ МОЗ, до компетенції якого належать питання, що потребують опрацювання. Кількісний та персональний склад Робочої групи і положення про них затверджує Міністр.

2. До складу Робочої групи входять голова, заступник, секретар та члени Робочої групи.

3. Головою Робочої групи є Міністр охорони здоров'я.

4. Голова Робочої групи:

організовує діяльність Робочої групи шляхом координації та спрямування роботи залучених фахівців (за згодою), а також здійснює контроль за дотриманням строків та реалізації поставлених завдань;

формує порядок денний та головує на засіданнях Робочої групи;

взаємодіє в установленому порядку з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління МОЗ, громадськими та іншими організаціями з питань виконання покладених на Робочу групу завдань;

визначає особу з членів Робочої групи для виконання обов'язків секретаря (у разі його відсутності).

5. Особа, яку визначено для виконання обов'язків секретаря забезпечує підготовку документів до засідання Робочої групи, дотримання строків їх розгляду.

6. До складу Робочої групи можуть входити представники МОЗ, представники інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських та інших організацій, представники підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МОЗ, а також експерти, в тому числі міжнародні, та науковці (за згодою).

7. Фахівці, залучені до роботи Робочої групи, здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

8. Члени Робочої групи:

беруть участь в обговоренні питань, які розглядаються на засіданнях Робочої групи;

вносять питання на розгляд Робочої групи, подають свої пропозиції на засіданні Робочої групи;
ознайомлюються з документами, які розглядає Робоча група;
можуть висловлювати свою окрему думку з приводу питань чи рішень, які розглядаються на засіданні Робочої групи;
можуть оприлюднювати інформацію про свою роботу у складі Робочої групи лише після офіційного оприлюднення результатів роботи Робочої групи;
проводять аналітику, фахові дослідження документів, статистичних даних та інших матеріалів, що розглядаються на засіданні Робочої групи;
дотримуються вимог законодавства України, правил ділової етики та вимог цього положення.

III. Засідання та рішення Робочої групи

1. Організаційною формою діяльності Робочої групи є засідання, які проводяться за потреби.
2. Засідання Робочої групи веде голова, а за його відсутності – заступник голови. У разі відсутності голови та його заступника головуєчий обирається з числа присутніх членів Робочої групи.
3. У разі необхідності засідання Робочої групи можуть проводитись дистанційно в режимі відеоконференції.
4. Інформація про дату, час, місце, формат засідання, матеріали та, за необхідності, посилання для доступу до трансляції дистанційного засідання, доводиться особою, яку визначено для виконання обов'язків секретаря до відома кожному члену Робочої групи.
5. За рішенням голови Робочої групи можуть проводитись розширені засідання Робочої групи, а також спільні засідання з дорадчими органами інших центральних органів виконавчої влади.
6. Перелік осіб, які перебуватимуть у залі засідання Робочої групи, та осіб, які будуть брати участь дистанційно у режимі відеоконференції, складається особою, яку визначено для виконання обов'язків секретаря Робочої групи та погоджується головою.
7. У засіданні можуть брати участь працівники МОЗ, присутність яких необхідна для організаційно-технічного забезпечення проведення засідання.
8. Участю в засіданні вважається факт локальної або дистанційної присутності на засіданні, що передбачає можливість отримувати матеріали, які розглядаються, та надавати оперативний або відкладений в часі зворотний зв'язок.
9. За результатами діяльності Робочої групи готуються письмові фахові рекомендації, аналітичні довідки, пропозиції щодо удосконалення нормативно-правових актів у сфері охорони здоров'я (за потреби).
10. Рішення Робочою групою приймаються за взаємною згодою членів групи (консенсусом), які беруть участь у засіданні.

Для виконання рішень Робочої групи голова робочої групи надає дорученням відповідальним структурним підрозділам Міністерства охорони здоров'я України.

11. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у членів Робочої групи або інших учасників засідання та неможливості через це брати участь у її роботі, вони зобов'язані невідкладно письмово повідомити про це голову Робочої групи. Члени Робочої групи, у яких виник конфлікт інтересів, не беруть участі в опрацюванні, обговоренні та прийнятті рішень з питань, щодо яких у них існує конфлікт інтересів.

У разі ненадання зазначеної інформації, член Робочої групи несе відповідальність згідно законодавства.

12. Про конфлікт інтересів членів Робочої групи, голови або інших учасників засідання може заявити будь-який учасник засідання. Заява про конфлікт інтересів членів Робочої групи, голови або інших учасників засідання вноситься на засідання Робочої групи.

Директор Департаменту медичних послуг

Тетяна ОРАБІНА