

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Міністерства охорони  
здоров'я України  
14.06.2019 № 1407

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади**  
**державного експерта експертної групи з питань розвитку програм контролю інфекційних захворювань та**  
**імунопрофілактики Директорату громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>здійснює аналіз стану справ, аналізує існуючі та виявляє нові проблеми у сфері формування державної політики з питань розвитку профілактичних програм інфекційних та неінфекційних захворювань, імунопрофілактики (далі – сфера компетенції) на основі дослідження статистичних даних, звернень державних органів та органів місцевого самоврядування, звернень громадян та інших джерел інформації;</li><li>визначає коло заінтересованих сторін, що є об'єктами впливу державної політики у сфері компетенції (представники окремих верств населення, громадські об'єднання, суб'єкти господарювання тощо);</li><li>проводить консультації із заінтересованими сторонами з метою залучення їх до процесу формування державної політики, вивчає, узагальнює і враховує результати таких консультацій під час аналізу стану справ у сфері компетенції та визначенні альтернативних варіантів розв'язання проблем;</li></ol>

	<p>4. здійснює аналіз нормативно-правових актів у сфері компетенції, узагальнює практику застосування законодавства, розробляє пропозиції щодо його вдосконалення, усунення прогалин та неузгодженостей;</p> <p>5. формує пропозиції (зокрема у вигляді презентацій, аналітичних, довідкових, інформаційних та інших матеріалів) щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, здійснює оцінку їхніх переваг та ризиків;</p> <p>6. проводить фінансово-економічні розрахунки щодо обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері компетенції, готує пропозиції щодо джерел покриття можливих втрат доходів або додаткових видатків державного бюджету</p> <p>7. розробляє та бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до сфери компетенції;</p> <p>8. визначає та забезпечує узгодженість проектів документів державної політики та проектів актів законодавства, що ним розробляються, з цілями та пріоритетами плану дій Уряду, програмами діяльності Кабміну, зобов'язаннями України в рамках Угоди про асоціацію та іншими міжнародними зобов'язаннями;</p> <p>9. здійснює у межах своєї компетенції заходи щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу;</p> <p>10. висловлює в межах компетенції позицію щодо проектів документів державної політики та актів законодавства, що готуються іншими структурними підрозділами апарату МОЗ</p>
--	---

	<p>або іншими державними органами, та подаються на розгляд Кабміну, а також законопроектів, які подаються на розгляд ВРУ іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи, та готує зауваження та пропозиції;</p> <p>11. розглядає проекти нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли для погодження від інших державних органів з питань, що належать до сфери компетенції, та готує пропозиції до них;</p> <p>12. здійснює моніторинг та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері компетенції за визначеними показниками досягнення цілей, готує пропозиції щодо продовження або корегування державної політики;</p> <p>13. формує пропозиції та бере участь у заходах щодо інформування громадськості про засади державної політики МОЗ у сфері компетенції, готує рекомендації та надає необхідні роз'яснення, зокрема бере участь у підготовці інформації для засобів масової інформації, у тому числі через офіційний веб-сайт МОЗ України, з питань, що належать до компетенції;</p> <p>14. за дорученням Керівника експертної групи бере участь у процесі стратегічного планування, готує пропозиції до планів дій Уряду та планів діяльності МОЗ у сфері компетенції;</p> <p>15. виконує та бере участь у виконанні доручень Кабінету Міністрів України, Секретаріату Президента України, Верховної Ради України, інших органів державної влади;</p> <p>16. за дорученням Керівника експертної групи здійснює координацію залучення, надання та використання міжнародної фінансової допомоги у сфері своєї компетенції;</p> <p>17. розглядає звернення юридичних та фізичних осіб з</p>
--	--

	<p>правових питань, що надійшли до МОЗ України і знаходяться у межах компетенції;</p> <p>18. бере участь у роботі постійних комісій, робочих груп, конференціях, нарадах, інших заходах у разі розгляду питань щодо застосування нормативно-правових актів у сфері компетенції;</p> <p>19. проводить прийом представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій галузі охорони здоров'я з питань, які входять до компетенції Директорату;</p> <p>20. бере участь у складанні звіності про роботу Директорату за встановленими формами;</p> <p>21. забезпечує своєчасний і якісний збір, обробку, аналіз та використання інформації, необхідної для належного виконання службових обов'язків;</p> <p>22. бере участь в організації роботи з підвищення кваліфікації працівників Директорату згідно з затвердженим планом;</p> <p>23. вносить Керівнику експертної групи пропозиції щодо вдосконалення своєї роботи;</p> <p>24. виконує інші завдання Керівника експертної групи.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 9 732 грн.,</p> <p>надбавка за виконання особливо важливої роботи – 30 500 грн. (на період випробування зазначена надбавка встановлюється в розмірі 50 відсотків),</p> <p>надбавка за ранг державного службовця – 200–500 грн.,</p> <p>надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу,</p> <p>інші виплати, премії – у разі встановлення</p>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> <li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (<i>у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходженням тестування</i>).</li> <li>6. Заповнена особова картка встановленого зразка (<i>затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. за № 1200/29330</i>).</li> <li>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (<i>надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК</i>).</li> </ol> <p><b>Документи подаються до 18 год. 00 хв. 08 липня 2019 року м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7</b></p>

Додаткові (необов'язкові) документи		<p>Копія сертифіката або іншого документа, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;</p> <p>заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;</p> <p>інші додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).</p>
Місце, час і дата початку проведення тестування		м. Київ, вул. Прорізна, 15, II поверх (ТЕСТУВАННЯ) о 10 год. 00 хв. 15 липня 2019 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		<p>Туржавська Юлія Олегівна, Шевчук Ігор Іванович</p> <p>(044) 200-07-89</p> <p>moz.gov_@ukr.net</p>
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Ефективність аналізу та висновків	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики;</li> <li>- здатність встановлювати логічні взаємозв'язки;</li> <li>- здатність робити коректні висновки</li> </ul>
2.	Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння слухати та сприймати думки;</li> <li>- вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово);</li> <li>- готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією;</li> <li>- орієнтація на командний результат</li> </ul>
3.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чітке бачення результату;</li> <li>- сфокусовані зусилля для досягнення результату;</li> <li>- запобігання та ефективне подолання перешкод;</li> <li>- навички планування своєї роботи;</li> <li>- дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач</li> </ul>
4.	Стресостійкість	<ul style="list-style-type: none"> <li>- розуміння своїх емоцій;</li> <li>- управління своїми емоціями;</li> <li>- оптимізм</li> </ul>
5.	Мотивація	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі;</li> <li>- розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади</li> </ul>
6.	Абстрактне мислення	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення;</li> <li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки</li> </ul>
7.	Вербальне мислення	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією</li> </ul>
Професійні знання		

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства (пов'язаного із завданням та змістом роботи державного службовця)	Знання: - Закон України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»; - Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 267; - Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; - Закон України «Про захист населення від інфекційних хвороб»; - Розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 №1002-р «Про схвалення Концепції розвитку системи громадського здоров'я».
3.	Знання механізму формування та реалізації державної політики МОЗ в межах завдань та функцій Експертної групи	- підготовка політичних пропозицій; - аналіз та представлення наслідків прийняття політичного рішення.
4.	Знання у сфері підготовки проектів актів	- порядок розроблення, погодження та прийняття проекту акта; - правила і прийоми викладення нормативних положень з обов'язковим дотриманням вимог нормопроєктувальної техніки