

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства охорони
здоров'я України
14.06.2019 № 1407

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади
державного експерта експертної групи з питань розвитку медичних послуг Директорату медичних послуг
Міністерства охорони здоров'я України (друга вакантна посада)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. аналізує проблеми у сфері розвитку медичних послуг, що існують у системі охорони здоров'я з питань координації закупівлі лікарських засобів та медичних виробів (далі – сфера компетенції), на основі дослідження статистичних даних, звернень органів державної влади та органів місцевого самоврядування, повідомлень у засобах масової інформації, звернень громадян, наукових публікацій та інших джерел інформації;2. визначає джерела та методи збирання інформації у сфері компетенції та її верифікації; аналізує причини виникнення даних проблем, механізм загострення або зниження їхньої інтенсивності, існуючу державну політику щодо проблем, можливі наслідки не усунення проблем протягом визначеного періоду;3. визначає коло заінтересованих сторін політики, що є об'єктами впливу державної політики у сфері компетенції;4. забезпечує здійснення консультацій у сфері компетенції

	<p>із заінтересованими сторонами, в т.ч. сторонами соціального діалогу щодо визначення проблем, які існують у відповідній сфері компетенції експертної групи, та щодо альтернативних підходів до вирішення проблем, з метою їх залучення до процесу формування державної політики;</p> <p>5. здійснює аналіз нормативно-правових актів у сфері компетенції, з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнює практику застосування законодавства, розробляє пропозиції щодо його вдосконалення та готує відповідні проекти законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, актів МОЗ України;</p> <p>6. проводить фінансово-економічні розрахунки щодо обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері компетенції, визначає джерела покриття можливих втрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;</p> <p>7. виконує завдання, пов'язані з реалізацією спільного зі Світовим банком проекту «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей»;</p> <p>8. розробляє альтернативні варіанти розв'язання виявлених проблем у сфері компетенції, оцінює потенційний вплив усіх альтернативних варіантів на соціально-економічний розвиток;</p> <p>9. розробляє та подає на затвердження нормативно правові акти у сферу компетенції;</p> <p>10. сприяє розвитку ринку медичних послуг у сфері компетенції;</p> <p>11. розробляє та подає на затвердження проекти нормативно правових актів у сфері компетенції;</p> <p>12. координує здійснення державних закупівель лікарських</p>
--	--

	<p>засобів та медичних виробів;</p> <p>13. здійснює аналіз та готує пропозиції до визначення шляхів забезпечення пацієнтів лікарськими засобами за кошти державного бюджету та місцевих бюджетів на наступні роки;</p> <p>14. здійснює розробку галузевих стандартів щодо стандартизації надання медичних послуг відповідно до видів медичної допомоги;</p> <p>15. розробляє методiku оцінки основних індикативних показників стану здоров'я населення, діяльності установ та закладів охорони здоров'я;</p> <p>16. готує відповіді на запити фізичних та юридичних осіб з питань, що знаходяться у межах компетенції Експертної групи;</p> <p>17. розглядає проекти нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли для погодження від інших державних органів, з питань, що належать до компетенції Експертної групи, та готує пропозиції до них;</p> <p>18. виконує та бере участь у виконанні доручень Кабінету Міністрів України, Секретаріату Президента України, Верховної Ради України, інших органів державної влади;</p> <p>19. бере участь:</p> <p>19.1. у заходах з інформування громадськості щодо засад державної політики у сфері компетенції, готує методичні рекомендації та надає необхідні роз'яснення;</p> <p>19.2. у підготовці інформації для засобів масової інформації, у тому числі через офіційний веб-сайт МОЗ України, з питань, що належать до компетенції;</p> <p>19.3. у складанні звітності про роботу Директорату за встановленими формами;</p> <p>19.4. в організації роботи з підвищення кваліфікації працівників</p>
--	--

	<p>Директорату згідно з затвердженим планом;</p> <p>19.5. у роботі постійних комісій, робочих груп, конференціях, нарадах, інших заходах у разі розгляду питань щодо застосування нормативно-правових актів;</p> <p>20. вносить керівництву Експертної групи пропозиції щодо удосконалення своєї роботи;</p> <p>21. забезпечує своєчасний і якісний збір, обробку, аналіз та використання інформації, необхідної для належного виконання службових обов'язків;</p> <p>22. виконує інші завдання Керівника експертної групи.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 9 732 грн.,</p> <p>надбавка за виконання особливо важливої роботи – 30 500 грн. (на період випробування зазначена надбавка встановлюється в розмірі 50 відсотків),</p> <p>надбавка за ранг державного службовця – 200–500 грн.,</p> <p>надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу,</p> <p>інші виплати, премії – у разі встановлення</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади",</p>

	<p>та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (<i>у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходженням тестування</i>).</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка (<i>затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. за № 1200/29330</i>).</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (<i>надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК</i>).</p> <p>Документи подаються до 18 год. 00 хв. 08 липня 2019 року м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Копія сертифіката або іншого документа, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;</p> <p>заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;</p> <p>інші додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).</p>

Місце, час і дата початку проведення тестування		м. Київ, вул. Прорізна, 15, II поверх (ТЕСТУВАННЯ) о 10 год. 00 хв. 15 липня 2019 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Туржавська Юлія Олегівна, Шевчук Ігор Іванович (044) 200-07-89 moz.gov_@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Ефективність аналізу та висновків	- здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики; - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - здатність робити коректні висновки
2.	Комунікація та взаємодія	- вміння слухати та сприймати думки; - вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово); - готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією; - орієнтація на командний результат
3.	Досягнення результатів	- чітке бачення результату;

		<ul style="list-style-type: none"> - сфокусовані зусилля для досягнення результату; - запобігання та ефективне подолання перешкод; - навички планування своєї роботи; - дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач
4.	Стресостійкість	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння своїх емоцій; - управління своїми емоціями; - оптимізм
5.	Мотивація	<ul style="list-style-type: none"> - чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі; - розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади
6.	Абстрактне мислення	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
7.	Вербальне мислення	<ul style="list-style-type: none"> - здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: <ul style="list-style-type: none"> - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства (пов'язаного із завданням та змістом роботи державного службовця)	Знання: <ul style="list-style-type: none"> - Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»; - Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»; - Закону України «Про підвищення доступності та якості медичного

		<p>обслуговування у сільській місцевості» ;</p> <p>– Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 267;</p> <p>– Постанови КМУ від 18.07.2007 №950 "Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України".</p>
3.	Знання механізму формування та реалізації державної політики МОЗ в межах завдань та функцій Експертної групи	<p>- підготовка політичних пропозицій;</p> <p>- аналіз та представлення наслідків прийняття політичного рішення.</p>
4.	Знання у сфері підготовки проектів актів	<p>- порядок розроблення, погодження та прийняття проекту акта;</p> <p>- правила і прийоми викладення нормативних положень з обов'язковим дотриманням вимог нормопроектувальної техніки</p>