

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Міністерства охорони  
здоров'я України  
14.06.2019 № 1407

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади**  
**державного експерта експертної групи з питань стратегічного планування Директорату стратегічного**  
**планування та євроінтеграції Міністерства охорони здоров'я України**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. бере участь у процесі розробки та впровадження цільової структури та функціональної ефективності Міністерства з урахуванням міжнародного досвіду та досвіду країн-членів ЄС, а також на основі пріоритезації потреб, аналізу політики та функцій МОЗ;</li><li>2. бере участь у розробці та контролі виконання стратегічних документів у сфері розбудови спроможностей функціонального потенціалу МОЗ;</li><li>3. бере участь у процесі розробки / адаптації цільової структури міністерства з урахуванням міжнародного досвіду та досвіду країн-членів ЄС, а також на основі пріоритезації потреб, аналізу політики та функцій МОЗ;</li><li>4. бере участь у здійсненні моніторингу та оцінюванні результатів реалізації державної політики з підвищення функціональної ефективності МОЗ;</li><li>5. вивчає та досліджує вітчизняний і міжнародний досвід, опрацьовує наукові та експертні дослідження, статистичну та іншу інформацію, тенденції розвитку у сфері інструментів</li></ol>

	<p>підвищення функціональної ефективності, аналізує потреби МОЗ в інструментах підвищення функціональної ефективності;</p> <p>6. проводить оцінку впливу результатів запропонованих змін до функціональної організації у МОЗ, а також моделювання результатів впровадження таких змін;</p> <p>7. за результатами аналізу готує експертні, інформаційно-аналітичні матеріали, відповідні рекомендації і пропозиції щодо їх практичного впровадження;</p> <p>8. бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів у межах компетенції;</p> <p>9. інформує керівника експертної групи про необхідність вжиття заходів для внесення змін до нормативно-правових актів та інших документів з метою їх удосконалення;</p> <p>10. долучається до організації та проведення спеціальних курсів, тематичних семінарів, тренінгів, інших форм заходів у сфері розвитку функціональної ефективності державних службовців МОЗ, в тому числі стосовно адаптації державних службовців у функціональні процеси МОЗ;</p> <p>11. сприяє вдосконаленню повноважень і функцій МОЗ, ефективності їх діяльності, організаційної структури міністерства для досягнення цілей МОЗ на основі функціонального аналізу;</p> <p>12. за дорученням керівника експертної групи бере участь у виконанні доручень Кабінету Міністрів України, Секретаріату Президента України, Верховної Ради України, інших органів державної влади;</p> <p>13. бере участь у координації структурних підрозділів МОЗ України з питань, що належать до компетенції Експертної групи;</p>
--	---

	<p>14. розглядає звернення юридичних та фізичних осіб, що надійшли до МОЗ України і знаходяться у межах компетенції;</p> <p>15. бере участь у роботі постійних комісій, робочих груп, конференціях, нарадах, інших заходах у разі розгляду питань щодо застосування нормативно-правових актів у сфері компетенції;</p> <p>16. бере участь у складанні звітності про роботу Директорату за встановленими формами;</p> <p>17. забезпечує своєчасний і якісний збір, обробку, аналіз та використання інформації, необхідної для належного виконання службових обов'язків;</p> <p>18. вносить керівнику експертної групи пропозиції щодо вдосконалення своєї роботи;</p> <p>19. виконує інші завдання відповідно до доручень керівника Експертної групи.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 9 732 грн.,</p> <p>надбавка за виконання особливо важливої роботи – 30 500 грн. (на період випробування зазначена надбавка встановлюється в розмірі 50 відсотків),</p> <p>надбавка за ранг державного службовця – 200–500 грн.,</p> <p>надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу,</p> <p>інші виплати, премії – у разі встановлення</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням</p>

	<p>основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (<i>у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходженням тестування</i>).</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка (<i>затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. за № 1200/29330</i>).</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (<i>надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК</i>).</p> <p><b>Документи подаються до 18 год. 00 хв. 08 липня 2019 року м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7</b></p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Копія сертифіката або іншого документа, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;

		заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби; інші додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).
Місце, час і дата початку проведення тестування		м. Київ, вул. Прорізна, 15, II поверх (ТЕСТУВАННЯ) о 10 год. 00 хв. 15 липня 2019 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Туржавська Юлія Олегівна, Шевчук Ігор Іванович (044) 200-07-89 moz.gov_@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Ефективність аналізу та висновків	- здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики; - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - здатність робити коректні висновки

2.	Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння слухати та сприймати думки;</li> <li>- вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово);</li> <li>- готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією;</li> <li>- орієнтація на командний результат</li> </ul>
3.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чітке бачення результату;</li> <li>- сфокусовані зусилля для досягнення результату;</li> <li>- запобігання та ефективне подолання перешкод;</li> <li>- навички планування своєї роботи;</li> <li>- дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач</li> </ul>
4.	Стресостійкість	<ul style="list-style-type: none"> <li>- розуміння своїх емоцій;</li> <li>- управління своїми емоціями;</li> <li>- оптимізм</li> </ul>
5.	Мотивація	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі;</li> <li>- розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади</li> </ul>
6.	Абстрактне мислення	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення;</li> <li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки</li> </ul>
7.	Вербальне мислення	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією</li> </ul>
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституції України;</li> <li>- Закону України «Про державну службу»;</li> <li>- Закону України «Про запобігання корупції»</li> </ul>

2.	Знання спеціального законодавства (пов'язаного із завданням та змістом роботи державного службовця)	Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основ законодавства України про охорону здоров'я від 19 листопада 1992 року № 2801-XII;</li> <li>- Постанови Кабінету Міністрів України № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій»;</li> <li>- Постанови Кабінету Міністрів України № 644 «Деякі питання упорядкування структури Секретаріату Кабінету Міністрів України, апарату міністерств та інших центральних органів виконавчої влади»</li> <li>- Положення про Міністерство охорони здоров'я України, від 25 березня 2015 р. № 267;</li> <li>- Розпорядження Кабінету Міністрів від 03 квітня 2017 року № 275-р України «Про затвердження середньострокового плану пріоритетних дій Уряду до 2020 року та плану пріоритетних дій Уряду на 2017 рік».</li> </ul>
3.	Знання механізму формування та реалізації державної політики МОЗ в межах завдань та функцій Експертної групи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка політичних пропозицій;</li> <li>- аналіз та представлення наслідків прийняття політичного рішення.</li> </ul>
4.	Знання інструментів стратегічного планування	<ul style="list-style-type: none"> <li>- інструменти стратегічного аналізу, прогнозування і планування;</li> <li>- умови практичного застосування цих інструментів.</li> </ul>