

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства охорони
здоров'я України

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань розробки та реалізації системи забезпечення якості медичної допомоги

І. Загальні положення

1. Це положення визначає загальні організаційні засади утворення та діяльності робочої групи з питань розробки та реалізації системи забезпечення якості медичної допомоги (далі - Робоча група).

2. Робоча група є дорадчим органом Міністерства охорони здоров'я України (далі - МОЗ), що утворюється на постійній основі з метою експертного супроводу процесів підготовки, опрацювання, узгодження позицій під час розробки системи забезпечення якості медичної допомоги, а також підготовки пропозицій щодо її реалізації.

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ та цим Положенням.

4. Основними завданнями Робочої групи є:

1) здійснення аналізу поточного стану забезпечення якості надання медичної допомоги;

2) визначення шляхів вирішення проблемних питань, що виникають під час забезпечення якості надання медичної допомоги;

3) сприяння забезпеченню узгоджених дій органів державної влади щодо визначення пріоритетів розвитку галузевої системи забезпечення якості медичної допомоги;

4) напрацювання пропозицій до системи забезпечення якості медичної допомоги;

5) напрацювання пропозицій щодо здійснення заходів із впровадження системи забезпечення якості медичної допомоги на основі стратегічних напрямів розвитку системи якості медичної допомоги, у тому числі проведення моніторингу та аналізу міжнародного досвіду щодо систем забезпечення якості інших країн;

6) напрацювання рекомендацій щодо організаційних, технічних та інших рішень для забезпечення якості медичної допомоги;

7) забезпечення міжвідомчої взаємодії та організації діяльності всіх учасників, залучених до виконання завдань Робочої групи;

8) розгляд інших питань, що пов'язані із забезпеченням якості медичної допомоги.



5. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує пропозиції до стратегічних напрямів розвитку системи забезпечення якості медичної допомоги та пропозиції щодо здійснення заходів із впровадження стандартів забезпечення якості медичної допомоги;

2) надає пропозиції (у вигляді проєктів та рекомендацій) щодо внесення змін до чинних та розроблення нових нормативно-правових актів;

3) надає рекомендації щодо прийняття, доопрацювання чи відхилення проєктів нормативно-правових актів, винесених на розгляд Робочої групи;

4) розглядає пропозиції експертного середовища, в тому числі представників міжнародних організацій, проєктів та програм міжнародної технічної допомоги;

5) надає рекомендації щодо узагальнення практики застосування нормативно-правових актів з питань забезпечення системи якості медичної допомоги;

6) здійснює інші заходи, спрямовані на реалізацію завдань Робочої групи.

6. Робоча група має право:

1) взаємодіяти, в установленому законодавством порядку, з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, проєктами та програмами міжнародної технічної допомоги (їх представниками та виконавцями) в процесі виконання покладених на неї завдань, отримувати від них в установленому законодавством порядку інформацію;

2) запрошувати на засідання Робочої групи фахівців з питань, що розглядаються, зокрема представників МОЗ, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських та інших організацій, підприємств, установ та організацій, а також експертів, у тому числі міжнародних, та науковців (за згодою);

3) співпрацювати з міжнародними та національними недержавними організаціями та об'єднаннями громадян з питань виконання покладених на неї завдань;

4) утворювати у разі потреби тематичні підгрупи та залучати до їх роботи експертів.

II. Утворення та організація діяльності Робочої групи

1. До складу Робочої групи входять голова, заступник голови, секретар та члени Робочої групи.

2. Персональний склад Робочої групи затверджується наказом МОЗ.

3. Фахівці, залучені до роботи Робочої групи, здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

4. Для надання фахових консультацій, пропозицій та експертних висновків до участі в роботі Робочої групи без права голосу можуть бути залучені представники МОЗ, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських та інших організацій, підприємств, установ та організацій, а також експерти, в тому числі міжнародні, та науковці (за згодою).



III. Засідання та рішення Робочої групи

1. Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше двох разів на рік.
2. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Робочої групи.
3. Засідання Робочої групи проводить голова Робочої групи, а за його відсутності - заступник голови. У разі відсутності одночасно голови та його заступника засідання Робочої групи не проводиться.
4. У разі необхідності засідання Робочої групи можуть проводитись дистанційно в режимі відеоконференції.
5. У засіданні можуть брати участь працівники МОЗ, присутність яких необхідна для організаційно-технічного забезпечення проведення засідання;
6. Під час голосування при проведенні дистанційного засідання у режимі відеоконференції проводиться фіксація результатів голосування стосовно кожного питання технічними засобами аудіовізуальної фіксації.
7. Протягом 24 годин після проведення дистанційного засідання у разі виникнення будь-яких питань щодо некоректного відображення результатів голосування з питань порядку денного такого засідання з технічних причин, член Робочої групи має право письмово звернутися до головуєчого на засіданні з відповідною заявою. Такі заяви, у разі надходження, є невід'ємною частиною протоколу засідання та не впливають на встановлені результати голосування.
8. Рішення Робочої групи приймається з кожного питання порядку денного шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів «за» і «проти» вирішальним є голос головуєчого на засіданні.
9. Рішення Робочої групи оформлюється протоколом. Протокол готується секретарем та підписується головою, секретарем та членами Робочої групи. Аудіовізуальний документ, що містить запис дистанційного засідання, є невід'ємною частиною протоколу засідання.
10. Усі матеріали засідань Робочої групи зберігаються у секретаря Робочої групи та в Управління контролю якості надання медичної допомоги.
11. У разі незгоди
12. Голова Робочої групи:
 - 1) організовує діяльність Робочої групи;
 - 2) формує порядок денний та головує на засіданнях Робочої групи;
 - 3) визначає дату, час та місце проведення засідання Робочої групи;
 - 4) ідентифікує присутніх на початку засідання Робочої групи шляхом оголошення прізвища, ім'я та по батькові (за наявності);
 - 5) повідомляє про правомочність засідання Робочої групи;
 - 6) оголошує про прийняте рішення на підставі результатів обговорення та голосування;



7) взаємодіє в установленому порядку з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління МОЗ, громадськими та іншими організаціями з питань виконання покладених на Робочу групу завдань;

8) забезпечує збір, узагальнення та подання керівництву МОЗ рекомендацій, пропозицій, аналітичних довідок та пропозицій щодо удосконалення нормативно-правових актів у сфері охорони здоров'я за результатами діяльності Робочої групи;

9) визначає особу з числа членів Робочої групи для виконання обов'язків секретаря Робочої групи (у разі його відсутності);

10) координує та спрямовує роботу залучених фахівців (за згодою);

11) контролює дотримання строків та реалізації поставлених завдань в рамках діяльності Робочої групи.

13. Секретар Робочої групи:

1) забезпечує підготовку документів до засідання Робочої групи, дотримання строків їх розгляду, ведення та оформлення протоколів засідання;

2) доводить до відома членам Робочої групи інформацію про дату, час, місце, формат засідання та, за потреби, посилення для доступу до трансляції дистанційного засідання;

3) складає перелік осіб, які перебуватимуть на засіданні Робочої групи, та осіб, які будуть брати участь дистанційно у режимі відеоконференції, погоджує його з головою.

14. Члени Робочої групи:

1) беруть участь в обговоренні питань, які розглядаються на засіданні Робочої групи;

2) виносять питання на розгляд Робочої групи, подають свої пропозиції та голосують з питань, які розглядаються на засіданні Робочої групи;

3) опрацьовують матеріали, подані на розгляд Робочої групи;

4) приймають рішення особисто шляхом відкритого голосування із зазначенням позиції «за», «проти» або «утримався»;

5) викладають письмово свою окрему думку, яка долучається до протоколу засідання і є його невід'ємною частиною, у разі незгоди з рішенням Робочої групи

6) одержують в установленому порядку безоплатно від міністерств, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Робочу групу завдань;

7) можуть оприлюднювати інформацію про свою роботу у складі Робочої групи лише після офіційного оприлюднення результатів роботи Робочої групи;

8) проводять аналітичні та фахові дослідження документів, статистичних даних та інших матеріалів, що розглядаються на засіданні Робочої групи;

9) дотримуються вимог законодавства України, правил ділової етики та вимог цього Положення.



15. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у членів Робочої групи або залучених осіб та неможливості через це брати участь у роботі Робочої групи, вони зобов'язані письмово повідомити про це голову Робочої групи, а голова - Міністра охорони здоров'я України.

Члени Робочої групи та залучені особи, у яких виник конфлікт інтересів, не беруть участі в опрацюванні, обговоренні та прийнятті рішень з питань, щодо яких у них існує конфлікт інтересів.

Про конфлікт інтересів членів Робочої групи або залучених осіб може заявити будь-який учасник засідання. Заява про конфлікт інтересів членів Робочої групи або залучених осіб заноситься до протоколу засідання Робочої групи.

У разі неподання інформації щодо існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після прийняття рішення Робочою групою, таке рішення підлягає перегляду.

16. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює МОЗ.

**Начальник Управління контролю
якості надання медичної допомоги**



Світлана ОСТАШКО

