

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства охорони здоров'я
України
25.01.2019 № 195

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду
директора Департаменту впровадження реформ
Міністерства охорони здоров'я України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Департаменту, організовує планування роботи, забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій;2. визначає розподіл обов'язків між працівниками Департаменту, координує, контролює їх діяльність та аналізує результати роботи;3. забезпечує здійснення організаційно-методичної координації діяльності органів та закладів охорони здоров'я, наукових установ підпорядкованих МОЗ України, з питань, що знаходяться у межах компетенції Департаменту;4. організовує, координує і контролює роботу з отримання від структурних підрозділів МОЗ України, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління МОЗ України, групи експертів МОЗ України, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань необхідних статистичних та оперативних даних з питань, що належать до його компетенції;5. подає державному секретарю Міністерства пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Департаменту, заохочення, накладання стягнень та інших питань службової діяльності, вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Департаменту;6. вживає необхідних заходів щодо удосконалення організації роботи Департаменту;7. контролює дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки, вимог Інструкції з діловодства у МОЗ України;8. розробляє Положення про Департамент, погоджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників, візує заяви працівників;9. проводить роботу щодо створення сприятливого організаційного та психологічного клімату, формування корпоративної культури у Департаменті, розв'язання конфліктних ситуацій;10. організовує та скликає наради з питань, що належать до компетенції Департаменту;11. залучається до виконанням доручень, які містять секретну інформацію, що надходять на адресу

	<p>МОЗ України з питань спеціальної інформації та мобілізаційної роботи щодо: основних показників мобілізаційного плану; надання послуг для задоволення потреб ЗС України, інших військових формувань національної економіки та системи забезпечення життєдіяльності населення (у т. ч. нормованого забезпечення); норм, обсягів заготівлі донорської крові, її препаратів на особливий період; наукового забезпечення мобілізаційної підготовки у сфері медичної галузі та приведення цивільного захисту у готовність до виконання завдань в особливий період;</p> <p>12. залучається до опрацювання документів з грифом обмеження доступу «Для службового користування» з питань спеціальної інформації та мобілізаційного характеру;</p> <p>13. організує роботу Комісії МОЗ України з питань направлення на лікування за кордон;</p> <p>14. виконує інші доручення керівництва МОЗ України.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 12 000,00 грн., надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами), надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі (<i>пишеться власноручно або з використанням комп'ютерної техніки із проставленням власноручного підпису</i>),</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (<i>пишеться власноручно</i>);</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка (<i>затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. за № 1200/29330</i>);</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (<i>надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК</i>);</p> <p>8) письмова заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.</p> <p>Документи приймаються до 16 год 45 хв 08 лютого 2019 року,</p>

	м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7, каб. 17. Документи подаються особисто або поштою. Документи, які надсилаються поштою, повинні бути у закритому конверті з обов'язковою позначкою “Конкурсній комісії МОЗ України на зайняття вакантних посад державної служби”.	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	12 лютого 2019 року о 10 год 00 хв, м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шевчук Ігор Іванович, тел. 200-07-89, moz.gov_@ukr.net	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Лідерство:	1) ведення ділових переговорів; 2) вміння обґрунтовувати власну позицію; 3) досягнення кінцевих результатів.

2.	Прийняття ефективних рішень:	1) вміння вирішувати комплексні завдання; 2) забезпечення співвідношення ціни і якості; 3) ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); 4) аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації; 5) вміння працювати з великими масивами інформації; 6) вміння працювати при багатозадачності; 7) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів.
3.	Комунікації та взаємодія:	1) вміння ефективної комунікації та публічних виступів; 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії; 3) відкритість.
4.	Впровадження змін:	1) реалізація плану змін; 2) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; 3) оцінка ефективності здійснених змін.
5.	Управління організацією роботи та персоналом:	1) організація і контроль роботи; 2) управління проектами; 3) управління якісним обслуговуванням; 4) вміння працювати в команді та керувати командою; 5) мотивування; 6) оцінка і розвиток підлеглих; 7) вміння розв'язання конфліктів.
6.	Особистісні компетенції:	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна і системність; 3) інноваційність та креативність; 4) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 5) дипломатичність та гнучкість; 6) незалежність та ініціативність; 7) орієнтація на обслуговування; 8) вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»;

		- Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: <ul style="list-style-type: none"> - Закону України «Про очищення влади», - Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», - Закону України «Про звернення громадян», - Закону України «Про доступ до публічної інформації», - Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», - Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», - Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», - Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», - Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», - Закону України «Про освіту», - Закону України «Про вищу освіту», - Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», - Закону України «Про наукову і науково-технічну експертизу», - Закону України «Про інноваційну діяльність», Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267.