

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства охорони
здоров'я України
21.01.2019 № 134

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади
керівника експертної групи з питань надання первинної медичної допомоги
Директорату медичних послуг Міністерства охорони здоров'я України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>здійснення загального керівництва діяльністю Експертної групи, організація планування роботи, забезпечення виконання покладених на неї завдань і функцій;</p> <p>підготовка та надання на розгляд генеральному директору Директорату аналітичних матеріалів, пропозицій щодо шляхів вирішення проблем у сфері надання первинної медичної допомоги, зокрема щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, на основі проведеної оцінки та визначення переваг та ризиків, узгодження інтересів, цілей та шляхів розв'язання існуючих проблем з Програмами діяльності Уряду;</p> <p>організація проведення аналізу нормативно-правих актів у сфері організації медичного обслуговування, а саме забезпечення державних гарантій надання медичних послуг</p>

	<p>на первинному рівні, розвитку ефективної та доступної мережі закладів (далі – у сфері компетенції Експертної групи) з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнення практики застосування законодавства, розроблення пропозицій щодо його вдосконалення;</p> <p>розроблення нормативно - правових актів з питань надання первинної медичної допомоги;</p> <p>організація проведення моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері компетенції Експертної групи за визначеними показниками досягнення поставлених цілей, підготовка пропозицій щодо продовження, перегляду або коригування державної політики;</p> <p>організація проведення фінансово-економічних розрахунків обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері компетенції Експертної групи, визначення джерел покриття можливих втрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;</p> <p>забезпечення здійснення консультацій із заінтересованими сторонами щодо визначення проблем у сфері компетенції Експертної групи, з метою їх залучення до процесу формування державної політики;</p> <p>підготовка відповідей на запити/звернення фізичних та</p>
--	--

	<p>юридичних осіб з питань, що знаходяться у межах компетенції Експертної групи;</p> <p>організація нарад з питань, що належать до компетенції Експертної групи;</p> <p>забезпечення дотримання працівниками Експертної групи правил внутрішнього службового розпорядку, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки, вимог Інструкції з діловодства у МОЗ України;</p> <p>аналіз результатів роботи Експертної групи, вжиття заходів щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій;</p> <p>надання пропозицій генеральному директору Директорату про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Експертної групи, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень, сприяння підвищенню кваліфікації працівників;</p> <p>здійснення контролю за веденням діловодства, збереженням документів. Організація роботи з документами у відповідності з законодавством;</p> <p>виконання інших завдань генерального директора Директорату.</p>
--	--

Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 8 900 грн.;</p> <p>надбавка за виконання особливо важливої роботи – 33 000 – 45 000 грн.;</p> <p>надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;</p> <p>надбавка за ранг державного службовця – 500 – 800 грн.;</p> <p>інші виплати, премії – у разі встановлення</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою <i>(у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходженням тестування)</i>. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка <i>(затверджена наказом Національного агентства України</i>

	<p><i>з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. за № 1200/29330).</i></p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік <i>(надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</i></p> <p>8. Письмова заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.</p> <p>Документи подаються 16 год. 45 хв. 08 лютого 2019 року м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7, каб. 17.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>копія сертифікату або іншого документу, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою,</p> <p>яка є однією з офіційних мов Ради Європи;</p> <p>інші додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	<p>м. Київ, вул. Грушевського, буд. 7</p> <p>о 10 год. 00 хв. 18 лютого 2019 року</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Івашина Іванна Вікторівна, (044) 200-07-89</p> <p>Волощук Аліна Сергіївна, (044) 253-72-86</p> <p>moz.gov_@ukr.net</p>

Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Концептуальне та інноваційне мислення	<ul style="list-style-type: none"> - здатність сприймати інформацію та мислити концептуально; - здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції; - здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи
2.	Управління організацією роботи	<ul style="list-style-type: none"> - чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами
3.	Управління персоналом	<ul style="list-style-type: none"> - делегування та управління результатами; - управління мотивацією; - наставництво та розвиток талантів; - стимулювання командної роботи та співробітництва
4.	Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - вміння дослухатися до думки; - вміння викладати свою думку, чітко висловлюватися (усно та письмово), переконувати;

		- вміння виступати перед аудиторією
5.	Стресостійкість	- розуміння своїх емоцій; - управління своїми емоціями; - оптимізм
6.	Мотивація	- чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі; - розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади
7.	Абстрактне мислення	- здатність до логічне мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
8.	Вербальне мислення	- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України "Про державну службу"; - Закону України "Про запобігання корупції"
2.	Знання спеціального законодавства (пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця)	Знання: - Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»; - Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»; - Наказу МОЗ України від 19 березня 2018 року № 503 «Про затвердження Порядку вибору лікаря, який надає первинну медичну допомогу, та форми декларацій про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу»;

		<ul style="list-style-type: none"> - Наказу МОЗ України від 19 березня 2018 року № 504 «Про затвердження Порядку надання первинної медичної допомоги»; - Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267.
3.	Знання інструментів стратегічного планування	<ul style="list-style-type: none"> - інструменти стратегічного аналізу, прогнозування і планування; - умови практичного застосування цих інструментів.
4.	Знання механізму формування та реалізації державної політики МОЗ в межах завдань та функцій Експертної групи	<ul style="list-style-type: none"> - підготовка політичних пропозицій; - аналіз та представлення наслідків прийняття політичного рішення.