

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста експертної групи з питань формування державної політики щодо здорового способу**  
**життя та факторів ризику Директорату громадського здоров'я**  
**Міністерства охорони здоров'я України**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Головний спеціаліст:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- приймає участь з здійсненні аналізу стану справ, аналізу існуючих та виявленні нових проблем у сфері формування державної політики щодо протидії факторам ризику (далі – сфера компетенції) на основі дослідження статистичних даних, звернень державних органів та органів місцевого самоврядування, звернень громадян та інших джерел інформації;</li><li>- визначає коло заінтересованих сторін, що є об'єктами впливу державної політики у сфері компетенції (представники окремих верств населення, громадські об'єднання, суб'єкти господарювання тощо);</li><li>- приймає участь у проведенні консультацій із заінтересованими сторонами з метою залучення їх до процесу формування державної політики, вивченні, узагальненні і врахуванні результатів таких консультацій під час аналізу стану справ у сфері компетенції та визначенні альтернативних варіантів розв'язання проблем;</li><li>- приймає участь у здійсненні аналізу нормативно-правових актів у сфері компетенції, узагальненні практики застосування законодавства, розробці пропозицій щодо його вдосконалення, усуненні прогалин та неузгодженостей;</li><li>- приймає участь у формуванні пропозицій (зокрема, у вигляді презентацій, аналітичних, довідкових, інформаційних та інших матеріалів) щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, здійсненні оцінки їхніх переваг та ризиків;</li><li>- приймає участь у проведенні фінансово-економічних розрахунків щодо обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації державної політики у сферах компетенції, підготовці пропозицій щодо джерел покриття можливих втрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;</li><li>- приймає участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до сфери компетенції;</li><li>- здійснює у межах своєї компетенції заходи щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу;</li><li>- висловлює в межах компетенції позиції щодо проектів документів державної політики та актів законодавства, що готуються іншими структурними підрозділами апарату МОЗ або іншими державними органами,</li></ul>

	<p>та подання на розгляд Кабміну, а також законопроектів, які подаються на розгляд ВРУ іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи, готує зауваження і пропозиції;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приймає участь у розгляді проектів нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли для погодження від інших державних органів з питань, що належать до сфери компетенції, та підготовці пропозицій до них;</li> <li>- приймає участь у здійсненні моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері компетенції за визначеними показниками досягнення цілей, підготовці пропозиції щодо продовження або корегування державної політики;</li> <li>- приймає участь у заходах щодо інформування громадськості про засади державної політики МОЗ у сфері компетенції, підготовці рекомендацій та наданні необхідних роз'яснень, зокрема, приймає участь у підготовці інформації для засобів масової інформації, у тому числі через офіційний веб-сайт МОЗ України, з питань, що належать до компетенції;</li> <li>- за дорученням керівника експертної групи приймає участь у процесі стратегічного планування, підготовці пропозицій до планів дій Уряду та планів діяльності МОЗ у сфері компетенції;</li> <li>- за дорученням керівника експертної групи приймає участь у виконанні доручень Кабінету Міністрів України, Секретаріату Президента України, Верховної Ради України, інших органів державної влади;</li> <li>- розглядає звернення юридичних та фізичних осіб з правових питань, що надійшли до МОЗ України і знаходяться у межах компетенції;</li> <li>- приймає участь у роботі постійних комісій, робочих груп, конференціях, нарадах, інших заходах у разі розгляду питань щодо застосування нормативно-правових актів у сфері компетенції;</li> <li>- приймає участь у складанні звітності про роботу Директорату за встановленими формами;</li> <li>- забезпечує своєчасний і якісний збір, обробку, аналіз та використання інформації, необхідної для належного виконання службових обов'язків;</li> <li>- приймає участь в організації роботи з підвищення кваліфікації працівників Директорату згідно з затвердженим планом;</li> <li>- вносить керівнику експертної групи пропозицій щодо вдосконалення своєї роботи;</li> <li>- виконує інші завдання керівника експертної групи.</li> </ul>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 9000,00 грн., надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами), надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів,	1) копія паспорта громадянина України;

необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі <i>(пишеться власноручно або з використанням комп'ютерної техніки із проставленням власноручного підпису)</i>;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону <i>(пишеться власноручно)</i>;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка <i>(затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. за № 1200/29330)</i>;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік <i>(подається шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції за визначеною ним формою)</i>.</p> <p>Документи приймаються до 18 год 00 хв 27 грудня 2018 року, м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7, каб. 17.</p> <p><i>Документи подаються особисто або поштою.</i> <i>Документи, які надсилаються поштою, повинні бути у закритому конверті з обов'язковою позначкою “Конкурсній комісії МОЗ України на зайняття вакантних посад державної служби”.</i></p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	29 грудня 2018 року о 10 год 00 хв, м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шевчук Ігор Іванович, тел. 200-07-89, nauka01@moz.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує

3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань:	1) вміння працювати з інформацією; 2) здатність працювати в декількох проектах одночасно; 3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 4) вміння вирішувати комплексні завдання; 5) вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); 6) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
2.	Командна робота та взаємодія:	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективної координації з іншими; 3) вміння надавати зворотний зв'язок.
3.	Сприйняття змін:	1) виконання плану змін та покращень; 2) здатність приймати зміни та змінюватись.
4.	Технічні вміння:	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
5.	Особистісні компетенції:	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність; 6) орієнтація на саморозвиток; 7) орієнтація на обслуговування; 8) вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства,	Знання:

	<p>що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»;</li> <li>- Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 267;</li> <li>- Концепції розвитку системи громадського здоров'я, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 № 1002-р;</li> <li>- Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;</li> <li>- Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;</li> </ul>
--	---	---