

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства охорони здоров'я
України
23.12.2018 № 2316

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду
головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку Департаменту з фінансово-економічних питань, бухгалтерського обліку
та фінансової звітності Міністерства охорони здоров'я України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснення процесу нарахування та виплати заробітної плати в апараті Міністерства охорони здоров'я України.2. Ведення особових карток по нарахуванню заробітної плати.3. Оформлення через Державну казначейську службу України перерахування заробітної плати та утримань із заробітної плати.4. Своєчасне та у повному обсязі перерахування податків і зборів (обов'язкових платежів) до відповідних бюджетів.5. Складання щомісячної, квартальної, річної, статистичної звітності, що стосується оплати праці.6. Ведення взаєморозрахунків з ДФС та іншими фондами.7. Ведення облікових відомостей по рахунках.8. Оформлення меморіальних ордерів, накопичувальних відомостей на основі первинних документів.10. Дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах Державної казначейської служби та здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань, в межах компетенції.11. Підготовка відповіді з питань нарахування заробітної плати за дорученнями керівництва на запити відповідних центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, їх фінансових структур.12. Прийняття участі у своєчасному складанні:<ul style="list-style-type: none">- бюджетного запиту на утримання апарату управління Міністерства (складання розрахунків по заробітній платі).- кошторису доходів та видатків апарату управління Міністерства (складання розрахунків по заробітній платі).13. Прийняття участі у розробленні, проведенні експертизи та складанні проектів нормативно-правових актів, в межах компетенції.14. Постійне удосконалення організації своєї роботи, підвищення професійної кваліфікації, прояв ініціативи в роботі.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5900 грн., надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі (<i>пишеться власноручно або з використанням комп'ютерної техніки із проставленням власноручного підпису</i>),</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (<i>пишеться власноручно</i>);</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка (<i>затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. за № 1200/29330</i>);</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (<i>надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК</i>).</p> <p>Документи приймаються до 18 год 00 хв 27 грудня 2018 року, м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7, каб. 17.</p> <p><i>Документи подаються особисто або поштою. Документи, які надсилаються поштою, повинні бути у закритому конверті з обов'язковою позначкою "Конкурсній комісії МОЗ України на зайняття вакантних посад державної служби".</i></p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	29 грудня 2018 року о 10 год 00 хв, м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шевчук Ігор Іванович, тел. 200-07-89, moz.gov_@ukr.net

Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	досвід роботи за фахом на підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності не менше двох років, у тому числі стаж бухгалтерської роботи не менше 2 років.
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань:	1) вміння працювати з інформацією; 2) здатність працювати в декількох проектах одночасно; 3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 4) вміння вирішувати комплексні завдання; 5) вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); 6) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
2.	Командна робота та взаємодія:	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективної координації з іншими; 3) вміння надавати зворотний зв'язок.
3.	Сприйняття змін:	1) виконання плану змін та покращень; 2) здатність приймати зміни та змінюватись.
4.	Технічні вміння:	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
5.	Особистісні компетенції:	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність; 6) орієнтація на саморозвиток; 7) орієнтація на обслуговування; 8) вміння працювати в стресових ситуаціях.

Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: - Бюджетного кодексу; - Кодексу законів про працю України; - Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; - Закону України «Про оплату працю» - Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»; - Закону України «Про звернення громадян»; - Закону України «Про доступ до публічної інформації»; - Закону України «Про Державний бюджет України на відповідний рік»; - Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 267; - Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі.