

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони
здоров'я України

12.10.2018 № 106-АДМ

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань перегляду підходів до формування потреб у лікарських засобах та медичних виробих, що закуповуються для забезпечення медичних заходів окремих державних програм та комплексних заходів програмного характеру

1. Це Положення регулює порядок функціонування робочої групи з питань перегляду підходів до формування потреб у лікарських засобах та медичних виробих, що закуповуються для забезпечення медичних заходів окремих державних програм та комплексних заходів програмного характеру (далі – Робоча група).

2. Робоча група є консультативно-дорадчим органом при МОЗ України.

3. Персональний склад Робочої групи та зміни до нього затверджуються наказом МОЗ України.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ України, а також цим Положенням.

5. Завданням Робочої групи є забезпечення перегляду підходів до формування потреб у лікарських засобах та медичних виробих, що закуповуються для забезпечення медичних заходів окремих державних програм та комплексних заходів програмного характеру з метою їх вдосконалення та оптимізації.

За результатами діяльності Робочої групи всі пропозиції передаються до Медичного департаменту для опрацювання та підготовки відповідного проекту наказу МОЗ України.

6. З метою виконання покладених завдань голова Робочої групи має право у разі необхідності залучати до роботи Робочої групи спеціалістів та представників інших міністерств, державних органів, громадських і міжнародних організацій за їх згодою.

Члени Робочої групи, які не є співробітниками МОЗ України та установ, організацій, підпорядкованих МОЗ України, та особи, які залучаються до роботи Робочої групи, перед першим засіданням Робочої групи підписують Розписку про нерозголошення відомостей, що отримані під час обговорення питань, що передують прийняттю рішень, згідно з формою яка додається.

У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у членів Робочої групи або інших учасників засідання та неможливості через це брати участь у роботі, вони зобов'язані письмово повідомити про це голову Робочої групи. У разі ненадання зазначеної інформації відповідні особи несуть відповідальність відповідно до законодавства. Про конфлікт інтересів членів Робочої групи, голови або інших учасників засідання може заявити будь-який учасник засідання. Заява про конфлікт інтересів члена Робочої групи, голови або інших учасників засідання заноситься в протокол засідання. У разі неподання інформації щодо існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після прийняття рішення Робочою групою, - таке рішення підлягає перегляду.

7. Робоча група має право: взаємодіяти з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями; отримувати від них необхідну інформацію в межах своєї компетенції; отримувати від посадових осіб, структурних підрозділів МОЗ України інформацію, необхідну для здійснення завдань Робочої групи; надавати Міністру охорони здоров'я України пропозиції з питань, що належать до компетенції Робочої групи.

8. Персональний склад учасників Робочої групи затверджується наказом МОЗ України.

9. Голова Робочої групи організовує та спрямовує діяльність Робочої групи.

10. Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться у разі потреби за ініціативою голови Робочої групи або не менш ніж однієї третини від загальної кількості членів Робочої групи.

11. Засідання Робочої групи вважається правомочним за присутності не менше половини від затвердженої кількості членів Робочої групи.

12. Члени Робочої групи беруть участь у засіданнях особисто.

13. Члени Робочої групи та особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять відповідні пропозиції.

14. Рішення Робочої групи приймається з кожного питання порядку денного засідання відкритим голосуванням членами Робочої групи.

15. Пропозиції відсутнього члена Робочої групи з питань порядку денного засідання Робочої групи та пропозиції щодо проекту рішення, подані у письмовій формі, розглядаються на засіданні Робочої групи і враховуються під час голосування.

16. За ініціативою голови Робочої групи та з метою оперативного прийняття рішень з питань, віднесених до компетенції Робочої групи, засідання

може відбуватись без скликання членів робочої групи шляхом листування за допомогою засобів електронного зв'язку.

17. Рішення Робочої групи приймається більшістю голосів членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Робочої групи.

18. Рішення Робочої групи оформляється у вигляді протоколу, який підписує головуючий на засіданні та секретар Робочої групи.

Члени Робочої групи можуть письмово викласти свою окрему думку, яка додається до протоколу.

19. У разі прийняття рішень шляхом листування за допомогою засобів електронного зв'язку, відповідні протоколи підписує голова Робочої групи та секретар.

20. Голова Робочої групи та її члени, в межах повноважень, несуть встановлену законодавством відповідальність.

21. Питання щодо діяльності Робочої групи, не врегульовані цим Положенням, вирішуються головою Робочої групи.

**В.о. директора Медичного
департаменту**

А. Гаврилюк