

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом НСЗУ  
від 27.09.2018 № 136-к

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади**  
**начальника відділу серверної інфраструктури та телекомунікацій**  
**Департаменту інформаційних технологій**  
**Національної служби здоров'я України**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- розробляє вимоги до серверної інфраструктури, як складової частини автоматизованої інформаційної системи НСЗУ;</li><li>- розробляє вимоги до телекомунікаційних систем, як складової частини автоматизованої інформаційної системи НСЗУ;</li><li>- впроваджує, адмініструє та експлуатує сучасні інфраструктурні, мережеві та телекомунікаційні програмно-апаратні системи та комплекси, як складову частину автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи НСЗУ;</li><li>- забезпечує безперебійне функціонування систем обміну інформацією з МОЗ України, центральними органами виконавчої влади та підрозділами НСЗУ;</li><li>- організовує резервне копіювання та архівацію даних телекомунікаційних комплексів інформаційно-телекомунікаційної системи апарату НСЗУ;</li><li>- проводить договірну роботу з організаціями, установами, підприємствами на отримання послуг та супровід договорів;</li><li>- організовує технічне обслуговування засобів комп'ютерної техніки, інженерної інфраструктури серверних приміщень, організовує оперативний поточний ремонт на місці експлуатації;</li><li>- вивчає технічний стан засобів комп'ютерної техніки та інженерної інфраструктури серверних приміщень, забезпечує контроль їх ефективного використання та облік;</li><li>- забезпечує функціонування базових програмних засобів та серверних програм;</li><li>- надає методичну, консультативну та практичну допомогу користувачам НСЗУ щодо використання комп'ютерної техніки та базового програмного забезпечення;</li></ul>

Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посадовий оклад – 8 900,00 грн;</li> <li>- надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»;</li> <li>- надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).</li> </ul>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копія паспорта громадянина України;</li> <li>- письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</li> <li>- письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</li> <li>- заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання у довільній формі;</li> <li>- оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</li> <li>- копія (копії) документа (документів) про освіту;</li> <li>- заповнена особова картка встановленого зразка;</li> <li>- декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК);</li> </ul> <p>Документи приймаються до 16 год. 45 хв 12 жовтня 2018 року за адресою: м. Київ, проспект Степана Бандери, 19 кабінет 216.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, проспект Степана Бандери, 19 (Національна служба здоров'я України) о 10 год. 00 хв. 17 жовтня 2018 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Марущак Наталія Михайлівна, тел. (044)331-70-96, моб. +38(098)362-70-84 <a href="mailto:info@nszu.gov.ua">info@nszu.gov.ua</a>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	

1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач ПК; пакету Microsoft Office; знання пакету MS Project та MS Visio
2.	Необхідні ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аналітичні здібності;</li> <li>- лідерські якості;</li> <li>- стратегічне мислення;</li> <li>- оперативність;</li> <li>- навички управління;</li> <li>- вміння аргументовано доводити власну точку зору;</li> <li>- діалогове спілкування;</li> <li>- навички контролю;</li> <li>- стресостійкість.</li> </ul>
3.	Необхідні особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідальність;</li> <li>- гнучкість;</li> <li>- ініціативність;</li> <li>- комунікабельність;</li> <li>- рішучість;</li> <li>- креативність.</li> </ul>
<b>Професійні знання</b>		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституція України;</li> <li>- Закон України «Про державну службу»;</li> <li>- Закон України «Про запобігання корупції».</li> </ul>
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кодекс цивільного захисту України;</li> <li>- Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»;</li> </ul>

	відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон України «Про захист персональних даних»;</li> <li>- Закон України «Про публічні закупівлі»;</li> <li>- Закон України «Про охорону праці»;</li> <li>- Закон України «Про інформацію»;</li> <li>- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;</li> <li>- Закон України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України»;</li> <li>- Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;</li> <li>- Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»;</li> <li>- Закон України «Про електронно-цифровий підпис»;</li> <li>- Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»;</li> <li>- Закон України «Про Національну програму інформатизації»;</li> <li>- Закон України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;</li> <li>- Положення про Національну службу здоров'я України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1101;</li> <li>- постанова Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах»;</li> <li>- постанова Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади»;</li> <li>- Правила пожежної безпеки в Україні, затверджені наказом МВС від 30.12.2014 № 1417;</li> <li>- постанова Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності».</li> </ul>
3.	Знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	<ul style="list-style-type: none"> <li>- розробки та впровадження організаційних рішень (засобів та методів) для підтримки безперебійного функціонування серверної інфраструктури та телекомунікаційних систем та вибір напрямків вдосконалення існуючої інформаційно-телекомунікаційної системи НСЗУ;</li> <li>- знання систем віртуалізації, архітектури MS Active Directory, провідних поштових систем и систем комунікацій.</li> </ul>