

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Міністерства охорони  
здоров'я України  
17.09.2018 № 1690

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади**  
**державного експерта експертної групи з питань стандартизації та якості медичної допомоги**  
**Директорату медичних послуг Міністерства охорони здоров'я України**

| Загальні умови     |   |
|--------------------|---|
| Посадові обов'язки | <p>здійснення постійного аналізу стану справ у сфері стандартизації та якості медичної допомоги (далі – у сфері компетенції), включаючи політичні, правові, фінансові, організаційні та інші аспекти, аналіз існуючих та виявлення нових проблем на основі дослідження статистичних даних, звернень державних органів та органів місцевого самоврядування, звернень громадян, інших джерел інформації;</p> <p>формування пропозиції щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, здійснення оцінки їх переваг та ризиків;</p> <p>визначення кола заінтересованих сторін, що є об'єктами впливу державної політики у сфері компетенції (представники окремих верств населення, громадські об'єднання, суб'єкти господарювання тощо);</p> <p>проведення консультації із заінтересованими сторонами з метою залучення їх до процесу реформування системи охорони здоров'я, вивчення, узагальнення і врахування результатів таких</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>консультацій під час аналізу стану справ у сфері компетенції та визначення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем;</p> <p>розробка пропозиції щодо формування державної політики за результатами проведеного аналізу стану справ у сфері компетенції, узгодження інтересів, цілей та шляхів розв'язання існуючих проблем з Програмами діяльності Уряду, підготовка відповідних проектів документів державної політики, аналітичних, інформаційних, довідкових та інших матеріалів та подання їх на розгляд керівнику експертної групи;</p> <p>здійснення аналізу нормативно-правових актів у сфері компетенції з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнення практики застосування законодавства, розробка пропозиції щодо його вдосконалення та підготовка відповідних проектів законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, актів МОЗ України;</p> <p>розробка галузевих стандартів у сфері компетенції;</p> <p>розробка методики оцінки основних індикативних показників стану здоров'я населення, діяльності закладів охорони здоров'я у сфері компетенції;</p> <p>розробка загальнодержавних стандартів та нормативно-правових актів з питань стандартизації та якості медичної допомоги;</p> <p>у межах повноважень здійснення заходів щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу відповідно до зобов'язань України в рамках Угоди про асоціацію, вивчення європейського досвіду у сфері компетенції;</p> <p>проведення фінансово-економічних розрахунків щодо обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для</p> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері компетенції, визначення джерела покриття можливих втрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;</p> <p>підготовка відповідей на запити фізичних та юридичних осіб з питань, що знаходяться у межах компетенції експертної групи;</p> <p>прийняття участі у процесі стратегічного планування, підготовка пропозицій до планів пріоритетних дій Уряду та планів діяльності МОЗ з питань, що належать до компетенції;</p> <p>розгляд проектів нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли для погодження від інших державних органів, з питань, що належать до компетенції експертної групи, та підготовка пропозицій до них;</p> <p>виконання та прийняття участі у виконанні доручень Кабінету Міністрів України, Секретаріату Президента України, Верховної Ради України, інших органів державної влади;</p> <p>прийняття участі у заходах з інформування громадськості щодо засад державної політики у сфері компетенції, підготовці методичних рекомендацій та наданні необхідних роз'яснень; у підготовці інформації для засобів масової інформації, у тому числі через офіційний веб-сайт МОЗ України, з питань, що належать до компетенції; у складанні звітності про роботу Директорату за встановленими формами; в організації роботи з підвищення кваліфікації працівників Директорату згідно з затвердженим планом; у роботі постійних комісій, робочих груп, конференціях, нарадах, інших заходах у разі розгляду питань щодо застосування нормативно-правових актів, що належать до сфери компетенції державного експерта;</p> <p>внесення керівнику експертної групи пропозицій щодо удосконалення своєї роботи;</p> |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
|   | забезпечення своєчасного і якісного збору, обробки, аналізу та використання інформації, необхідної для належного виконання службових обов'язків;<br>виконання інших завдань керівника експертної групи.   |
| Умови оплати праці  | посадовий оклад – 7 700 грн.;<br>надбавка за виконання особливо важливої роботи – 28 300 – 40 000 грн.;<br>надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;<br>надбавка за ранг державного службовця – 200 – 500 грн.;<br>інші виплати, премії – у разі встановлення  |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду        | безстроково   |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> <li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал</li> </ol> |

|  |        |  |   |
|--|--------|--|---|
|  |        |  | <p>обов'язково пред'являється до проходженням тестування).</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка (затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. за № 1200/29330).</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p><b>Документи подаються до 18 год. 00 хв. 08 жовтня 2018 року м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7, каб. 17 або 20</b></p> |
| Додаткові (необов'язкові) документи  |        |  | <p>сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;</p> <p>інші додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).</p>   |
| Місце, час і дата початку проведення конкурсу  |        |  | <p>м. Київ, вул. Грушевського, буд. 7</p> <p>о 10 год. 00 хв. 17 жовтня 2018 року</p>   |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу |        |  | <p>Туржавська Юлія Олегівна, Шевчук Ігор Іванович</p> <p>(044) 200-07-89</p> <p>moz.gov_@ukr.net</p>  |
| Кваліфікаційні вимоги  |        |  |   |
| 1.   | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |   |

|                          |                                   |  |
|--------------------------|-----------------------------------|--|
| 2.                       | Досвід роботи                     | не потребує  |
| 3.                       | Володіння державною мовою         | вільне володіння державною мовою   |
| Вимоги до компетентності |                                   |  |
| Вимога                   |                                   | Компоненти вимоги  |
| 1.                       | Ефективність аналізу та висновків | <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність узагальнювати інформацію;</li> <li>- здатність встановлювати логічні взаємозв'язки;</li> <li>- здатність робити коректні висновки</li> </ul>  |
| 2.                       | Комунікація та взаємодія          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння слухати та сприймати думки;</li> <li>- вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово);</li> <li>- готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією;</li> <li>- орієнтація на командний результат</li> </ul>      |
| 3.                       | Досягнення результатів            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- чітке бачення результату;</li> <li>- сфокусовані зусилля для досягнення результату;</li> <li>- запобігання та ефективне подолання перешкод;</li> <li>- навички планування своєї роботи;</li> <li>- дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач</li> </ul> |
| 4.                       | Стресостійкість                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- розуміння своїх емоцій;</li> <li>- управління своїми емоціями;</li> <li>- оптимізм</li> </ul>   |
| 5.                       | Мотивація                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі;</li> <li>- розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади</li> </ul>   |

|                   |  |   |
|-------------------|--|---|
| 6.                | Абстрактне мислення  | - здатність до логічного мислення;<br>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки  |
| 7.                | Вербальне мислення   | - здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією   |
| Професійні знання |  |   |
| Вимога            |  | Компоненти вимоги   |
| 1.                | Знання законодавства   | Знання:<br>- Конституції України;<br>- Закону України «Про державну службу»;<br>- Закону України «Про запобігання корупції»   |
| 2.                | Знання спеціального законодавства (пов'язаного із завданням та змістом роботи державного службовця)          | Знання:<br>- Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»;<br>- Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;<br>- Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб»;<br>- Закону України «Про підвищення доступності та якості медичного обслуговування у сільській місцевості»;<br>- Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» |
| 3.                | Знання механізму формування та реалізації державної політики МОЗ в межах завдань та функцій Експертної групи | - підготовка політичних пропозицій;<br>- аналіз та представлення наслідків прийняття політичного рішення.   |
| 4.                | Знання у сфері підготовки проектів актів   | - порядок розроблення, погодження та прийняття проекту акта;<br>- правила і прийоми викладення нормативних положень з обов'язковим дотриманням вимог нормопроєктувальної техніки  |