

Україна
Міністерство охорони здоров'я України

Позика Світового банку № 8475-UA
Проект «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей»

Технічне завдання
на консультативні послуги за посадою
"Консультант з громадського здоров'я"
(пакет № IC-3.3)

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПО ПРОЕКТУ

Уряд України одержав позику Світового банку на фінансування проекту «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей» (далі – Проект). Цілями Проекту є удосконалення якості медичних послуг у відібраних областях, із особливим акцентом на первинній і вторинній профілактиці серцево-судинних захворювань і раку, та поліпшення ефективності системи охорони здоров'я.

Проект складається з наступних Компонентів:

Компонент 1. Удосконалення надання послуг на місцевому рівні;

Компонент 2. Зміцнення урядування Міністерства охорони здоров'я;

Компонент 3. Управління проектом та моніторинг і оцінювання.

В рамках Компоненту 2 передбачено зміцнення урядування всередині Міністерства охорони здоров'я (МОЗ) та курування системою охорони здоров'я та, окрім іншого, забезпечення належної координації ініціатив на рівні Областей у сферах фінансування, а також розвитку електронної охорони здоров'я («eHealth»), громадського здоров'я, розбудови спроможностей, комунікацій, у тому числі:

- (a) Розробка нової системи фінансування лікарень на основі Діагностично-споріднених груп,
- (b) Удосконалення системи управління інформацією у галузі охорони здоров'я,
- (c) Посилення громадського здоров'я,
- (d) Інформаційна та комунікаційна підтримка,
- (e) Розвиток потенціалу впроваджуючих установ (тобто МОЗ та відібраних областей).

Відповідно до Угоди про позику, відповідальним за впровадження Проекту є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Замовник, МОЗ). Для цілей впровадження Проекту в рамках Компоненту 2 МОЗ має намір відібрати та укласти договір з індивідуальним консультантом для надання послуг Консультанта з громадського здоров'я (далі - Консультант).

II. МЕТА ЗАВДАННЯ

Метою цього завдання є підтримка прогресу реформування системи громадського здоров'я на національному рівні у відповідності до національної програми реформ та запланованої діяльності в рамках Проекту; забезпечення технічної та консультаційної підтримки МОЗ у впровадженні кластеру «Громадське здоров'я»; координація з міжнародними, національними та регіональними партнерами з реформування системи громадського здоров'я.

III. Обсяг послуг

Консультант є відповідальним за виконання наступних завдань:

Координація:

1. Узгодження діяльності міжнародних партнерів, донорів з задекларованими принципами та етапами реформи системи громадського здоров'я; надання рекомендацій МОЗ та Центру громадського здоров'я щодо оптимальних шляхів залучення та використання міжнародної допомоги.

2. Забезпечення співпраці між Центром громадського здоров'я, структурними підрозділами МОЗ, структурними підрозділами охорони здоров'я обласних та Київської міської державних адміністрацій, медичними закладами, дослідницькими установами МОЗ та Національної академії медичних наук України, інших закладів та установ в ході імплементації реформи системи громадського здоров'я.

3. Участь у засіданнях ГКП, ГКПП, ГУС та робочих груп, семінарах і брифінгах з впровадження проекту, за необхідності. Координація діяльності кластеру громадського здоров'я разом з іншими компонентами Проекту.

4. Моніторинг та консультативна підтримка Центру громадського здоров'я щодо виконання контракту із ВООЗ «Оцінка систем громадського здоров'я розробка Стратегії та Національного плану дій формування національної системи формування регіональних і субрегіональних планів. Формування і підтримка плану досліджень. Розробка моделей інтегрованого надання допомоги та їх оцінювання включно з первинною допомогою»

5. Участь у прийомці напрацювань, визначення подальших дій згідно із ТЗ контракту з ВООЗ, участь у перегляді та надання рекомендацій щодо підвищення ефективності надавачів консультативних послуг з боку ВООЗ.

6. Регулярні контакти із консультантами ВООЗ та операційне керівництво контракту.

7. Стратегічне узгодження організації консультацій, а також комунікаційних, освітніх та інших заходів у сфері громадського здоров'я із керівництвом Центру громадського здоров'я та відповідними структурними підрозділами МОЗ.

8. Розробка планів заходів та інструментів моніторингу впровадження реформи громадського здоров'я.

9. Участь в оцінці оперативних функцій громадського здоров'я, підготовка рекомендацій щодо покращення ефективності їхнього виконання.

10. Пошук та опрацювання аналітичних матеріалів про кращі міжнародні практики у сфері громадського здоров'я серед партнерів.

11. Планування, сприяння та моніторинг впровадження інформаційної кампанії в рамках кластеру «Громадське здоров'я».

12. Надання підтримки областям, що впроваджують Проект, у розробці та виконанні інтервенцій у сфері громадського здоров'я.

13. Підготовка рекомендації щодо виконання зобов'язань України перед міжнародними організаціями, в тому числі ВООЗ та ЄС.

14. Надання підтримки у організації та проведенні тренінгів для спеціалістів первинної медичної допомоги з питань громадського здоров'я на національному та регіональному рівні.

15. Участь у розробці та проведенню опитування за методологією STEPS та інших досліджень в рамках Проекту.

16. Участь у розробці нових підходів до профілактики неінфекційних захворювань та вивчення соціальних детермінантів здоров'я.

17. Підготовка аналітичних матеріалів та інформації щодо організації промоції здорового способу життя (організація здорового харчування, посилення фізичної активності, боротьба з тютюнопалінням та надмірною вагою, тощо)

18. Участь у розробці підходів до залучення громадськості (наприклад, професійних асоціацій, об'єднань пацієнтів) з метою зниження впливу основних факторів ризику НІЗ для населення обраних областей; моніторинг впровадження цих підходів.

Операційна підтримка:

19. Участь у стратегічному та операційному плануванні Проекту, в тому числі Плану впровадження кластеру.

20. Підготовка звітів Замовнику, Керівнику ГКПП та представникам Світового банку щодо прогресу впровадження Проекту, наявних та можливих проблем із впровадженням Проекту

21. Підготовка інформаційних матеріалів щодо заходів в рамках кластеру «Громадське здоров'я» та їх розміщення на офіційному веб-сайті Замовника.

IV. ТРИВАЛІСТЬ І МІСЦЕ РОБОТИ

Консультант надаватиме послуги з дати укладання договору до 30 вересня 2020 року чи іншого періоду, погодженого сторонами, відповідальними за впровадження Проекту, за умови належного виконання завдань.

Місцем роботи є місто Київ, Україна. Договір передбачає також відрядження до областей України.

V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

В результаті виконання завдань за цим Технічним завданням Консультант повинен забезпечити виконання/досягнення наступних результатів:

- Заходи в рамках кластеру «Громадське здоров'я» гармонізовані з процесом реформи громадського здоров'я та скоординовані з іншими партнерами.
- Розроблено ключові документи з реформи системи громадського здоров'я.
- Підвищено спроможність персоналу Центру громадського здоров'я МОЗ України та регіональних центрів громадського здоров'я у обраних областях.
- Виконання контракту із ВООЗ «Оцінка систем громадського здоров'я розробка Стратегії та Національного плану дій формування національної системи формування регіональних і субрегіональних планів. Формування і підтримка плану досліджень. Розробка моделей інтегрованого надання допомоги та їх оцінювання включно з первинною допомогою» скоординовано та відбувається у відповідності до очікувань замовників та узгоджено із ключовими стейкхолдерами.
- Скоординовано проведення інформаційної кампанії з громадського здоров'я.
- Скоординовано проведення опитування STEPS.

VI. УМОВИ ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ

Консультант працюватиме на базі Центру громадського здоров'я МОЗ України під керівництвом Заступника Міністра охорони здоров'я України - Координатора Проекту та під оперативним керівництвом Координатора проекту ГКПП та Генерального директора Центру.

Послуги Консультанта будуть оплачуватися щомісячно за ставкою, погодженою при підписанні договору.

Замовник надасть Консультанту робоче місце, включаючи обладнання, необхідне для виконання завдань (ПК, доступ до інтернету та необхідної офісної техніки, як принтер, копіювальний пристрій).

Замовник також надає Консультанту інформацію, необхідну для виконання завдань.

Протягом 10-денного терміну після закінчення кожного місяця Консультант має надавати Замовнику звіти про надані послуги за формою, запропонованою Замовником. Звіти мають бути підготовлені у спосіб, придатний для читання і розуміння Замовником.

VII. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Кваліфікація Консультанта повинна відповідати наступним мінімальним вимогам:

- Вища освіта у сфері медицини / громадського здоров'я/ державного управління /соціальних наук чи за іншим відповідним фахом;
- Щонайменше 5 років роботи в системі охорони здоров'я;
- Щонайменше 3 роки досвіду з розробки та впровадження заходів/інтервенцій у сфері громадського здоров'я в Україні або інших країнах СНД;
- Щонайменше 3 роки досвіду роботи в міжнародних проектах/проектах за підтримки міжнародних організацій у сфері охорони здоров'я;
- Володіння ПК (MS Office);
- Вільне володіння українською та англійською мовами.

Бажані кваліфікаційні вимоги:

- Знання сучасних, заснованих на фактичних даних, міжнародних інструментів у сфері систем громадського здоров'я.
- Досвід законотворчої та нормотворчої роботи у сфері громадського здоров'я.
- Досвід ведення програм/проектів у сфері громадського здоров'я.
- Знання досвіду розбудови систем громадського здоров'я в інших країнах.