

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади
директора Департаменту інформаційних технологій
Національної служби здоров'я України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- керівництво роботою департаменту;- розробка планів та планів-графіків впровадження інформаційно-аналітичних систем в НСЗУ;- надання пропозицій щодо тендерних вимог до програмно-технічних рішень, матеріали та надання методичної допомоги, за необхідності, у проведенні торгів щодо закупівлі товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти з питань інформаційно-комунікаційних систем;- координація роботи з розроблення, впровадження, адаптації і підтримки автоматизованих систем в інформаційних системах та організація навчання користувачів та обслуговуючого персоналу із зазначених питань;- участь у формуванні проектів планів фінансування робіт з інформатизації, підготовка документів для проведення оплати виконаних робіт, наданих послуг та поставлених товарів;- забезпечення впровадження та супроводження програмно-технічних комплексів і систем згідно із договорами, укладеними НСЗУ;- організація та впровадження механізму контролю доступу користувачів НСЗУ до даних в автоматизованих інформаційно-аналітичних системах;- проведення аналізу пропозицій самостійних структурних підрозділів НСЗУ щодо розроблення та внесення змін до функціональності інформаційно-телекомунікаційної системи НСЗУ;- забезпечення роботи інформаційно-комунікаційної інфраструктури НСЗУ;- здійснення контролю за дотриманням правил працівниками апарату НСЗУ і виконанням вимог щодо оброблення, передавання, збереження інформації, що циркулює в інформаційно-телекомунікаційній системі НСЗУ, роботи в мережі

	<p>Інтернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення аналізу кращого досвіду стосовно впровадження інформаційно-аналітичних систем (з використанням іноземних джерел інформації, в тому числі статистичних баз даних, що знаходяться у відкритому доступі); - здійснення заходів з координації розроблення, впровадження та адміністрування баз даних та реєстрів, що знаходяться у розпорядженні НСЗУ; - координація роботи системи електронного документообігу в інформаційно-комунікаційній системі НСЗУ; - участь, у межах компетенції, у вирішенні питань цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та екологічного характеру, виконання вимог протипожежної безпеки.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> - посадовий оклад – 12 000,00 грн; - надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», - надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ul style="list-style-type: none"> - копія паспорта громадянина України; - письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; - письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; - оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; - копія (копії) документа (документів) про освіту; - заповнена особова картка встановленого зразка; - декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв 30 серпня 2018 року за адресою: м. Київ, вул. С. Бандери, 19 кабінет 607.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, вул. С. Бандери, 19 (Національна служба здоров'я України)

		о 10 год. 00 хв. 03 вересня 2018 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Марущак Наталія Михайлівна, тел. (044) 331-70-96, моб. +38(098)362-70-84 info@nszu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач ПК: Microsoft Office
2.	Необхідні ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> - аналітичні здібності; - лідерські якості; - стратегічне мислення; - оперативність; - навички управління; - вміння аргументовано доводити власну точку зору; - діалогове спілкування; - навички контролю; - стресостійкість.
3.	Необхідні особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> - відповідальність; - гнучкість; - ініціативність; - комунікабельність; - рішучість; - креативність.
Професійні знання		

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> - Кодекс цивільного захисту України; - Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»; - Закон України «Про захист персональних даних»; - Закон України «Про публічні закупівлі»; - Закон України «Про охорону праці»; - Закон України «Про інформацію»; - Закон України «Про доступ до публічної інформації»; - Закон України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України»; - Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»; - Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; - Закон України «Про електронно-цифровий підпис»; - Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»; - Закон України «Про Національну програму інформатизації»; - Закон України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»; - Положення про Національну службу здоров'я України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1101; - постанова Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах»; - постанова Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади»; - Правила пожежної безпеки в Україні, затверджені наказом МВС від 30.12.2014 № 1417; - постанова Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності».
3. Знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	<ul style="list-style-type: none"> - правила забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах; - порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади.