

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади
головного спеціаліста відділу моніторингу договорів та взаємодії з правоохоронними органами
Департаменту договірної роботи та моніторингу
Національної служби здоров'я України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- здійснює моніторинг за своєчасністю, повнотою та якістю надання медичних послуг надавачами медичних послуг (працівниками надавача та залученими особами) згідно з договорами, укладеними з НСЗУ;- забезпечує виконання заходів з перевірки дотримання надавачами медичних послуг вимог, установлених порядком використання коштів програми медичних гарантій і договорами про медичне обслуговування населення;- здійснює перевірки звітності надавачів медичних послуг щодо переліку та обсягу наданих медичних послуг за договорами;- документує факти порушення встановлених вимог медичного обслуговування населення надавачем медичних послуг в установленому законодавством порядку;- готує документи щодо інформування державних органів про виявлені порушення умов договорів;- готує та подає заяви, повідомлення про вчинені кримінальні правопорушення або обставини, що можуть свідчити про вчинення кримінального правопорушення до правоохоронних органів у разі виявлення під час здійснення своїх повноважень ознак вчинення надавачем медичних послуг кримінального правопорушення;- забезпечує підготовку та подання до відповідного органу досудового розслідування заяви про залучення НСЗУ до провадження як потерпілого;- взаємодіє з надавачами медичних послуг та аптеками щодо питань, які входять до відання відділу.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none">- посадовий оклад – 7 500,00 грн;

	<ul style="list-style-type: none"> - надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»; - надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ul style="list-style-type: none"> - копія паспорта громадянина України; - письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; - письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; - оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; - копія (копії) документа (документів) про освіту; - заповнена особова картка встановленого зразка; - декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв 30 серпня 2018 року за адресою: м. Київ, вул. С. Бандери, 19 кабінет 607.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, вул. С. Бандери, 19 (Національна служба здоров'я України) о 10 год. 00 хв. 03 вересня 2018 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Марущак Наталія Михайлівна, тел. (044) 331-70-96, моб. +38(098)362-70-84 info@nszu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач ПК: Microsoft Office
2.	Необхідні ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> - аналітичні здібності; - вміння активно слухати; - стратегічне мислення; - уміння визначати пріоритети; - оперативність; - діалогове спілкування; - уміння працювати в команді; - стресостійкість.
3.	Необхідні особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> - дисциплінованість; - гнучкість; - ініціативність; - комунікабельність; - креативність; - рішучість.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> - Цивільний кодекс України; - Цивільний процесуальний кодекс України; - Господарський кодекс України; - Господарський процесуальний кодекс України; - Кодекс законів про працю України; - Кримінальний кодекс України; - Кримінальний процесуальний кодекс України; - Кодекс адміністративного судочинства України; - Закон України «Про статус народного депутата України»; - Закон України «Про звернення громадян»; - Закон України «Про доступ до публічної інформації»; - Закон України «Про захист персональних даних»;

		<ul style="list-style-type: none"> - Закон України «Про судоустрій та статус суддів»; - Закон України «Про держані фінансові гарантії медичного обслуговування населення»; - Положення про Національну службу здоров'я України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1101; - Методику розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування, затверджену постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1075 «Про затвердження Методики розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування»; - Порядок укладення договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 410 «Деякі питання щодо договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій»; - Порядок функціонування електронної системи охорони здоров'я та Порядок опублікування відомостей з електронної системи охорони здоров'я Національною службою здоров'я, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 411 «Деякі питання електронної системи охорони здоров'я»; - Порядок реалізації державних гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій для первинної медичної допомоги на 2018 року, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.04.2018 № 407 «Про затвердження Порядку реалізації державних гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій для первинної медичної допомоги на 2018 року»; - Вимог до надавача послуг з медичного обслуговування населення, з яким головними розпорядниками бюджетних коштів укладаються договори про медичне обслуговування населення, затвердженні постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 391 «Про затвердження вимог до надавача послуг з медичного обслуговування населення, з яким головними розпорядниками бюджетних коштів укладаються договори про медичне обслуговування населення»; - Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання первинної медичної допомоги населенню, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 283 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання первинної медичної допомоги населення».
3.	Знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	<ul style="list-style-type: none"> - моніторингу за своєчасністю, повнотою та якістю надання медичних послуг надавачами медичних послуг (працівниками надавача та залученими особами)

		<p>згідно з договорами, укладеними з НСЗУ;</p> <p>- здійснення перевірки звітності надавачів медичних послуг щодо переліку та обсягу наданих медичних послуг за договорами.</p>
--	--	---