

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади**  
**головного спеціаліста відділу роботи з договорами щодо первинної медичної допомоги**  
**Департаменту договірної роботи та моніторингу**  
**Національної служби здоров'я України**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- проводить підготовчу роботу:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ для заключення договорів щодо надання первинної медичної допомоги (далі – договори про ПМД);</li><li>✓ укладання, змінення та припинення договорів про ПМД;</li></ul></li><li>- забезпечує перевірку дотримання вимог виконання договорів та достовірності даних в договорах про ПМД, внесення даних (інформації щодо змін);</li><li>- здійснює підготовчу роботу для проведення оплати за договорами про ПМД;</li><li>- контролює роботу пов'язану з формуванням відповідей на запити щодо інформації про надавачів ПМД та інформації про лікарів, що працюють у таких надавачів медичних послуг;</li><li>- аналізує звітність надавачів ПМД щодо переліку та обсягу наданих медичних послуг за договорами ПМД;</li><li>- аналізує та систематизує запити надавачів ПМД;</li><li>- взаємодіє з надавачами ПМД з питань, що входять до відання відділу;</li><li>- бере участь:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ у розробці проекту програми державних гарантій медичного обслуговування населення;</li><li>✓ у формуванні та аналізі стратегії НСЗУ, процесах оцінки та моніторингу ризиків, звітує про свою діяльність керівнику відділу.</li></ul></li></ul>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"><li>- посадовий оклад – 7 500,00 грн;</li><li>- надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»;</li><li>- надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).</li></ul>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання		<ul style="list-style-type: none"> <li>- копія паспорта громадянина України;</li> <li>- письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</li> <li>- письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</li> <li>- оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</li> <li>- копія (копії) документа (документів) про освіту;</li> <li>- заповнена особова картка встановленого зразка;</li> <li>- декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</li> </ul> <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв 27 серпня 2018 року за адресою: м. Київ, вул. С. Бандери, 19 кабінет 607.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		м. Київ, вул. С. Бандери, 19 (Національна служба здоров'я України) о 10 год. 00 хв. 29 серпня 2018 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Марущак Наталія Михайлівна, тел. (044) 331-70-96, моб. +38(098)362-70-84 <a href="mailto:info@nszu.gov.ua">info@nszu.gov.ua</a>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач ПК: Microsoft Office
2.	Необхідні ділові якості	- аналітичні здібності;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння активно слухати;</li> <li>- стратегічне мислення;</li> <li>- уміння визначати пріоритети;</li> <li>- оперативність;</li> <li>- діалогове спілкування;</li> <li>- уміння працювати в команді;</li> <li>- стресостійкість.</li> </ul>
3.	Необхідні особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дисциплінованість;</li> <li>- гнучкість;</li> <li>- ініціативність;</li> <li>- комунікабельність;</li> <li>- креативність;</li> <li>- рішучість.</li> </ul>
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституція України;</li> <li>- Закон України «Про державну службу»;</li> <li>- Закон України «Про запобігання корупції».</li> </ul>
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Цивільний кодекс України;</li> <li>- Господарський кодекс України;</li> <li>- Кодекс України про адміністративні правопорушення;</li> <li>- Цивільний процесуальний кодекс України;</li> <li>- Господарський процесуальний кодекс України;</li> <li>- Закон України «Про статус народного депутата України»;</li> <li>- Закон України «Про звернення громадян»;</li> <li>- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;</li> <li>- Закон України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;</li> <li>- Положення про Національну службу здоров'я України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1101;</li> <li>- Методику розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування, затверджену постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1075 «Про затвердження Методики розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування»;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок укладення договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 410 «Деякі питання щодо договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій»;</li> <li>- Порядок функціонування електронної системи охорони здоров'я та Порядок опублікування відомостей з електронної системи охорони здоров'я Національною службою здоров'я, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 411 «Деякі питання електронної системи охорони здоров'я».</li> <li>- Порядок реалізації державних гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій для первинної медичної допомоги на 2018 року, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.04.2018 № 407 «Про затвердження Порядку реалізації державних гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій для первинної медичної допомоги на 2018 року»;</li> <li>- Вимог до надавача послуг з медичного обслуговування населення, з яким головними розпорядниками бюджетних коштів укладаються договори про медичне обслуговування населення, затвердженні постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 391 «Про затвердження вимог до надавача послуг з медичного обслуговування населення, з яким головними розпорядниками бюджетних коштів укладаються договори про медичне обслуговування населення».</li> <li>- Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання первинної медичної допомоги населенню, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28. 03. 2018 № 283 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання первинної медичної допомоги населення».</li> </ul>
3.	Знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практика договірної роботи;</li> <li>- проведення моніторингу та контролю за виконанням вимог договорів.</li> </ul>