

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади
директора Департаменту договірної роботи та моніторингу
Національної служби здоров'я України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- здійснює керівництво роботою департаменту;- організовує підготовчу роботу:<ul style="list-style-type: none">✓ для заключення договорів щодо надання первинної медичної допомоги (далі – договори про ПМД);✓ укладання, змінення та припинення договорів про ПМД;✓ для заключення договорів щодо амбулаторного лікування та діагностики укладання, змінення та припинення договорів про амбулаторне лікування та діагностику;✓ для заключення договорів щодо стаціонарного лікування, паліативної, екстреної медичної допомоги та реабілітації;✓ укладання, змінення та припинення договорів про стаціонарне лікування, паліативної, екстреної медичної допомоги та реабілітації;✓ для заключення договорів з аптеками;✓ укладання, змінення та припинення договорів з аптеками;- контролює перевірку дотримання вимог виконання договорів та достовірності даних в договорах, внесення даних (інформації щодо змін);- здійснює підготовчу роботу для проведення оплати за договорами;- контролює роботу пов'язану з формуванням відповідей на запити щодо інформації про надавачів медичних послуг та інформації про лікарів, що працюють у таких надавачів медичних послуг;- аналізує звітність надавачів медичних послуг щодо переліку та обсягу наданих медичних послуг за договорами;- аналізує та систематизує запити надавачів медичних послуг та надає керівництву пропозиції щодо збільшення ліміту пацієнтів у лікаря;

	<ul style="list-style-type: none"> - взаємодіє з надавачами медичних послуг та з аптеками з питань, що входять до відання департаменту; - бере участь: <ul style="list-style-type: none"> ✓ у розробці проекту програми державних гарантій медичного обслуговування населення; ✓ у формуванні та аналізі стратегії НСЗУ, процесах оцінки та моніторингу ризиків; - контролює здійснення моніторингу виконання договорів; - забезпечує виконання заходів з перевірки дотримання надавачами медичних послуг вимог, установлених порядком використання коштів програми медичних гарантій і договорами про медичне обслуговування населення; - контролює виконання перевірки звітності надавачів медичних послуг щодо переліку та обсягу наданих медичних послуг за договорами про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій і договорами про реімбурсацію; - здійснює контроль документів щодо інформування державних органів про виявлені порушення умов договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій і договорів про реімбурсацію.
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 12 000,00 грн,</p> <ul style="list-style-type: none"> - надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», - надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ul style="list-style-type: none"> - копія паспорта громадянина України; - письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; - письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; - оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; - копія (копії) документа (документів) про освіту; - заповнена особова картка встановленого зразка;

		<p>- декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 17 липня 2018 року за адресою: м. Київ, вул. С. Бандери, 19 кабінет 612.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		м. Київ, вул. С. Бандери, 19 (Національна служба здоров'я України) о 10 год. 00 хв. 19 липня 2018 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Марущак Наталія Михайлівна, тел. (044) 253-12-44, моб. +38(098)362-70-84 info@nszu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач ПК: Microsoft Office
2.	Необхідні ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> - аналітичні здібності; - лідерські якості; - стратегічне мислення; - оперативність; - навички управління; - вміння аргументовано доводити власну точку зору; - діалогове спілкування; - навички контролю; - стресостійкість.
3.	Необхідні особистісні якості	- відповідальність;

		<ul style="list-style-type: none"> - гнучкість; - ініціативність; - комунікабельність; - рішучість; - креативність.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»;
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> - Цивільний кодекс України; - Господарський кодекс України; - Кодекс України про адміністративні правопорушення; - Цивільний процесуальний кодекс України; - Господарський процесуальний кодекс України; - Закон України «Про статус народного депутата України»; - Закон України «Про звернення громадян»; - Закон України «Про доступ до публічної інформації»; - Закон України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»; - спеціальне законодавство України в сфері охорони здоров'я, у тому числі законодавство, що регулює питання надання ПМД та спеціальне законодавство, яке регулює питання укладення, зміни та припинення договорів, у тому числі договорів про медичне обслуговування населення; - Положення про Національну службу здоров'я України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1101.
3.	Знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	<ul style="list-style-type: none"> - практика договірної роботи; - проведення моніторингу та контролю за виконанням вимог договорів.