

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади
завідувача Сектору спеціальних робіт і режиму
Національної служби здоров'я України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- здійснення керівництва роботою сектору;- організація дослідження стану охорони державної таємниці в апараті НСЗУ, проведення аналітичної роботи з цих питань;- здійснення заходів щодо технічного захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності апарату НСЗУ;- прийняття участі в роботі робочих груп, діяльність яких пов'язана з підготовкою нормативних документів НСЗУ у сфері забезпечення режимно-секретної діяльності;- проведення перевірок наявності секретних документів і матеріалів, які знаходяться на обліку в секретному діловодстві, порядку поводження з ними виконавців, складанні відповідних актів;- надання методичної і практичної допомоги працівникам апарату НСЗУ з питань режиму секретності та технічного захисту інформації;- прийняття участі у розробці заходів щодо захисту секретної (службової) інформації та здійснення контролю за їх виконанням;- здійснення контролю за станом режиму секретності в апараті НСЗУ, підготовка звітів про стан справ у зазначеній сфері діяльності;- прийняття участі у розробленні проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань забезпечення охорони державної таємниці, згідно з наданими повноваженнями.
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 8 900,00 грн,</p> <ul style="list-style-type: none">- надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,- надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови

		Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання		<ul style="list-style-type: none"> - копія паспорта громадянина України; - письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; - письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; - оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; - копія (копії) документа (документів) про освіту; - заповнена особова картка встановленого зразка; - декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 03 липня 2018 року за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7 кабінет 126 (будівля МОЗ України).</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		м. Київ, вул. Смоленська, 10 (Державний експертний центр МОЗ України) о 10 год. 00 хв. 05 липня 2018 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Марущак Наталія Михайлівна, тел. (044) 253-12-44, моб. +38(098)362-70-84 info@nszu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач ПК: Microsoft Office
2.	Необхідні ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> - аналітичні здібності; - лідерські якості; - стратегічне мислення; - оперативність; - навички управління; - вміння аргументовано доводити власну точку зору; - діалогове спілкування; - навички контролю; - стресостійкість.
3.	Необхідні особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> - відповідальність; - гнучкість; - ініціативність; - комунікабельність; - рішучість; - креативність.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> - Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»; - Закон України «Про інформацію»; - Закон України «Про звернення громадян»; - Закон України «Про доступ до публічної інформації»; - Закон України «Про інформацію»; - Закон України «Про державну таємницю»; - Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»; - Закон України «Про захист персональних даних»; - Закон України «Про електронний цифровий підпис»;

		<ul style="list-style-type: none"> - Закон України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 08.10.1997 № 1126 «Про затвердження Концепції технічного захисту інформації в Україні»; - Указ Президента України від 22.05.1998 № 505/98 «Про Положення про порядок здійснення криптографічного захисту інформації в Україні»; - Указ Президента України від 27.09.1999 № 1229 «Про Положення про технічний захист інформації в Україні»; - Положення про Національну службу здоров'я України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1101.
3.	Знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	<ul style="list-style-type: none"> - розробка проектів нормативно-правових актів у сфері технічного захисту інформації; - сучасних інформаційних технологій; - інформації в умовах режимних обмежень, знання порядку організації документообігу з обмеженим доступом та забезпечення режиму секретності; - розроблення та впровадження комплексних систем захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах; - розробки, впровадження, атестування комплексів технічного захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності; - порядку організації та ведення секретного діловодства; - порядку допуску та доступу до державної таємниці; - порядку обробки секретної інформації на ПЕОМ; - організації забезпечення режиму секретності під час міжнародного співробітництва; - вимог до режимних приміщень (зон); - порядку надання та зняття грифів секретності з інформації, яка містить державну таємницю; - формулювання та рекомендування альтернатив політики.