

Додаток 6  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом НСЗУ  
від 15.06.2018 № 31-к

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади**  
**начальника відділу навчання, оцінювання та розвитку персоналу**  
**Департаменту управління персоналом Національної служби здоров'я України**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- здійснює керівництво роботою відділу;</li><li>- забезпечує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації державних службовців апарату НСЗУ, організовує їх навчання;</li><li>- здійснює планування професійного навчання державних службовців апарату НСЗУ;</li><li>- узагальнює потреби державних службовців у підготовці, спеціалізації та підвищенні кваліфікації і вносить відповідні пропозиції директору Департаменту;</li><li>- розглядає пропозиції та готує документи щодо заохочення та нагородження персоналу апарату НСЗУ відомчими заохочувальними відзнаками, веде відповідний облік;</li><li>- розглядає матеріали з питань, пов'язаних із відзначенням державними та урядовими нагородами України працівників системи охорони здоров'я та працівників апарату НСЗУ;</li><li>- організовує проведення щорічного оцінювання службової діяльності державних службовців апарату НСЗУ;</li><li>- забезпечує підготовку матеріалів для проведення закупівель освітніх послуг з підвищення кваліфікації державних службовців апарату НСЗУ;</li><li>- здійснює організацію та контроль заходів щодо направлення на навчання до магістратури Національної академії державного управління при Президентові України та інших магістратур вищих навчальних закладів.</li></ul>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 8 900,00 грн,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,</li></ul>

		- надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання		<ul style="list-style-type: none"> <li>- копія паспорта громадянина України;</li> <li>- письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</li> <li>- письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</li> <li>- оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</li> <li>- копія (копії) документа (документів) про освіту;</li> <li>- заповнена особова картка встановленого зразка;</li> <li>- декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</li> </ul> <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв 03 липня 2018 року за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7 кабінет 126 (будівля МОЗ України).</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		м. Київ, вул. Смоленська, 10 (Державний експертний центр МОЗ України) о 10 год. 00 хв. 05 липня 2018 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Марущак Наталія Михайлівна, тел. (044) 253-12-44, моб. +38(098)362-70-84 <a href="mailto:info@nszu.gov.ua">info@nszu.gov.ua</a>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач ПК: Microsoft Office
2.	Необхідні ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аналітичні здібності;</li> <li>- лідерські якості;</li> <li>- стратегічне мислення;</li> <li>- оперативність;</li> <li>- навички управління;</li> <li>- вміння аргументовано доводити власну точку зору;</li> <li>- діалогове спілкування;</li> <li>- навички контролю;</li> <li>- стресостійкість.</li> </ul>
3.	Необхідні особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідальність;</li> <li>- гнучкість;</li> <li>- ініціативність;</li> <li>- комунікабельність;</li> <li>- рішучість;</li> <li>- креативність.</li> </ul>
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституція України;</li> <li>- Закон України «Про державну службу»;</li> <li>- Закон України «Про запобігання корупції».</li> </ul>
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кодекс Законів про працю України;</li> <li>- Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»;</li> <li>- Закон України «Про звернення громадян»;</li> <li>- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;</li> <li>- Закон України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;</li> <li>- Закон України «Про державні нагороди України»;</li> <li>- Закон України «Про публічні закупівлі»;</li> <li>- Указ Президента України від 19 лютого 2003 року N 138/2003 «Про порядок представлення до нагород та вручення державних нагород України»;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положення про Національну службу здоров'я України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1101;</li> <li>- Типове положення про службу управління персоналом державного органу, затверджене наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 № 47;</li> <li>- постанова Кабінету Міністрів України від 07 липня 2010 № 564 «Про затвердження Положення про систему підготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування»</li> <li>- Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 19 квітня 2017 року № 85 «Про затвердження Порядку організації підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування у навчальних закладах за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби».</li> </ul>
3.	Знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	<ul style="list-style-type: none"> <li>- організація процедури проведення щорічного оцінювання службової діяльності державних службовців апарату НСЗУ;</li> <li>- підвищення кваліфікації державних службовців апарату НСЗУ;</li> <li>- процедура відзначення державними, урядовими нагородами та відомчими заохочувальними відзнаками.</li> </ul>