

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом НСЗУ  
від 31.05.2018 № 24-к

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади**  
**начальника відділу експлуатації серверного обладнання, телекомунікацій**  
**та технічної підтримки Управління інформаційних технологій**  
**Національної служби здоров'я України**

**Загальні умови**

**Посадові обов'язки**

- керівництво роботою відділу;
- розробка та впровадження організаційних рішень (засобів та методів) для підтримки безперебійного функціонування телекомунікаційних систем та вибір напрямків вдосконалення існуючої інформаційно-телекомунікаційної системи НСЗУ;
- розробка вимог до телекомунікаційних систем, як складової частини автоматизованої інформаційної системи НСЗУ;
- впровадження, адміністрування та експлуатація сучасних мережевих та телекомунікаційних програмно-апаратних систем та комплексів, як складової частини автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи НСЗУ;
- забезпечення безперебійного функціонування систем обміну інформацією з МОЗ України, центральними органами виконавчої влади та іншими державними установами, інформаційними системами Державної фіскальної служби України, інших установ.
- організація резервного копіювання та архівації даних телекомунікаційних комплексів інформаційно-телекомунікаційної системи апарату НСЗУ;
- проведення договірної роботи з організаціями, установами, підприємствами на отримання послуг та супровід договорів;
- технічне обслуговування засобів комп'ютерної техніки, інженерної інфраструктури серверних приміщень, організація оперативного поточного ремонту на місці експлуатації.
- вивчення технічного стану засобів комп'ютерної техніки та інженерної інфраструктури серверних приміщень, забезпечення контролю їх ефективного використання;
- інсталяція базових програмних засобів та серверних програм, їх налаштування та забезпечення функціонування;
- надання методичної, консультативної та практичної допомоги користувачам щодо використання комп'ютерної техніки та базового програмного

	забезпечення.
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 8 900,00 грн,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,</li> <li>- надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).</li> </ul>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копія паспорта громадянина України;</li> <li>- письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</li> <li>- письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</li> <li>- оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</li> <li>- копія (копії) документа (документів) про освіту;</li> <li>- заповнена особова картка встановленого зразка;</li> <li>- декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</li> </ul> <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 14 червня 2018 року за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7 кабінет 126 (будівля МОЗ України).</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	<p>м. Київ, вул. Смоленська, 10 (Державний експертний центр МОЗ України)</p> <p>о 10 год. 00 хв. 19 червня 2018 року.</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Марущак Наталія Михайлівна, тел. (044) 253-12-44, моб. +38(098)362-70-84</p> <p><a href="mailto:info@nszu.gov.ua">info@nszu.gov.ua</a></p>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1. Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2. Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач ПК: Microsoft Office
2.	Необхідні ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аналітичні здібності;</li> <li>- лідерські якості;</li> <li>- стратегічне мислення;</li> <li>- оперативність;</li> <li>- навички управління;</li> <li>- вміння аргументовано доводити власну точку зору;</li> <li>- діалогове спілкування;</li> <li>- навички контролю;</li> <li>- стресостійкість.</li> </ul>
3.	Необхідні особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідальність;</li> <li>- гнучкість;</li> <li>- ініціативність;</li> <li>- комунікабельність;</li> <li>- рішучість;</li> <li>- креативність.</li> </ul>
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституція України;</li> <li>- Закон України «Про державну службу»;</li> <li>- Закон України «Про запобігання корупції»;</li> </ul>
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»;</li> <li>- Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;</li> <li>- Закон України «Про інформацію»;</li> <li>- Закон України «Про державну таємницю»;</li> <li>- Закон України «Про захист персональних даних»;</li> <li>- Закон України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;</li> <li>- постанова Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 «Про затвердження правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах»;</li> <li>- постанова Кабінету Міністрів України від 27.11.1988 № 1893 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах»;</li> <li>- постанова Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію»;</li> <li>- Положення про Національну службу здоров'я України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України</li> </ul>

		від 27.12.2017 № 1101.
3.	Знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технічні характеристики призначення та режиму роботи основного та додаткового обладнання, правила його технічної експлуатації;</li> <li>- мережеві технології застосування обладнання.</li> </ul>