

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом НСЗУ

від 31.05.2018 № 24-к

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття посади
головного спеціаліста відділу моніторингу договорів
Департаменту договірної роботи та моніторингу
Національної служби здоров'я України**

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - здійснює моніторинг виконання договорів; - забезпечує виконання заходів з перевірки дотримання надавачами медичних послуг вимог, установлених порядком використання коштів програми медичних гарантій і договорами про медичне обслуговування населення; - виконує перевірку звітності надавачів медичних послуг щодо переліку та обсягу наданих медичних послуг за договорами про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій і договорами про реімбурсацію; - готує документи щодо інформування державних органів про виявлені порушення умов договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій і договорів про реімбурсацію ; - взаємодіє з надавачами медичних послуг та аптеками щодо питань, які входять до відання відділу, через відділи роботи з договорами з надавачами медичних послуг та аптеками.
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 7 500,00 грн,</p> <ul style="list-style-type: none"> - надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», - надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ul style="list-style-type: none"> - копія паспорта громадянина України; - письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається

	<p>резюме у довільній формі;</p> <ul style="list-style-type: none"> - письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; - оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; - копія (копії) документа (документів) про освіту; - заповнена особова картка встановленого зразка; - декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 14 червня 2018 року за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7 кабінет 126 (будівля МОЗ України).</p>								
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, вул. Смоленська, 10 (Державний експертний центр МОЗ України) о 10 год. 00 хв. 19 червня 2018 року.								
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Марущак Наталія Михайлівна, тел. (044) 253-12-44, моб. +38(098)362-70-84 info@nszu.gov.ua								
Кваліфікаційні вимоги									
1. Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра								
2. Досвід роботи	не потребує								
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою								
Вимоги до компетентності									
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="132 1592 687 1648">Вимога</th> <th data-bbox="687 1592 1441 1648">Компоненти вимоги</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="132 1648 687 1704">1. Уміння працювати з комп'ютером</td><td data-bbox="687 1648 1441 1704">впевнений користувач ПК: Microsoft Office</td></tr> <tr> <td data-bbox="132 1704 687 2018">2. Необхідні ділові якості</td><td data-bbox="687 1704 1441 2018"> <ul style="list-style-type: none"> - аналітичні здібності; - вміння активно слухати; - стратегічне мислення; - уміння визначати пріоритети; - оперативність; - діалогове спілкування; - уміння працювати в команді; - стресостійкість. </td></tr> <tr> <td data-bbox="132 2018 687 2134">3. Необхідні особистісні якості</td><td data-bbox="687 2018 1441 2134"> <ul style="list-style-type: none"> - дисциплінованість; - гнучкість; - ініціативність; </td></tr> </tbody> </table>		Вимога	Компоненти вимоги	1. Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач ПК: Microsoft Office	2. Необхідні ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> - аналітичні здібності; - вміння активно слухати; - стратегічне мислення; - уміння визначати пріоритети; - оперативність; - діалогове спілкування; - уміння працювати в команді; - стресостійкість. 	3. Необхідні особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> - дисциплінованість; - гнучкість; - ініціативність;
Вимога	Компоненти вимоги								
1. Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач ПК: Microsoft Office								
2. Необхідні ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> - аналітичні здібності; - вміння активно слухати; - стратегічне мислення; - уміння визначати пріоритети; - оперативність; - діалогове спілкування; - уміння працювати в команді; - стресостійкість. 								
3. Необхідні особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> - дисциплінованість; - гнучкість; - ініціативність; 								
1. Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач ПК: Microsoft Office								
2. Необхідні ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> - аналітичні здібності; - вміння активно слухати; - стратегічне мислення; - уміння визначати пріоритети; - оперативність; - діалогове спілкування; - уміння працювати в команді; - стресостійкість. 								
3. Необхідні особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> - дисциплінованість; - гнучкість; - ініціативність; 								

		<ul style="list-style-type: none"> - комунікабельність; - креативність; - рішучість.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> - Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»; - Закон України «Про доступ до публічної інформації»; - Закон України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»; - Закон України «Про захист персональних даних»; - Закон України «Про інформацію»; - Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»; - Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»; - Закон України «Про електронний цифровий підпис»; - Положення про Національну службу здоров'я України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1101. - Порядок укладення договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 р. № 410 «Деякі питання щодо договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій»; - Порядок функціонування електронної системи охорони здоров'я та Порядок опублікування відомостей з електронної системи охорони здоров'я Національною службою здоров'я, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 р. № 411 «Деякі питання електронної системи охорони здоров'я».
3.	Знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	<ul style="list-style-type: none"> - практика договірної роботи; - проведення моніторингу та контролю за виконанням вимог договорів.