

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Комісії з відбору консультантів,
товарів, робіт та неконсультаційних послуг
проекту «Поліпшення охорони здоров'я на
службі у людей»
(протокол засідання № ____ від 10.05.2018)

_____ П.А. Ковтонюк
заступник Міністра охорони здоров'я
України, Координатор проекту

Міністерство охорони здоров'я України
Проект № 8475-UA
"Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей"

ЗАПРОШЕННЯ ДО ПОДАННЯ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ № SH-4.4

«Підготовка та реалізація інформаційно-комунікаційної підтримки Проекту та реформ охорони здоров'я»

1. Уряд України одержав позику Міжнародного банку реконструкції та розвитку (далі - Банк) № 8475-UA на фінансування проекту «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей» (далі - Проект). Частина коштів цієї Позики має бути використана для покриття витрат в рамках договору, до якого відноситься це запрошення до подання цінових пропозицій (далі - Запрошення).
2. Міністерство охорони здоров'я України (далі - Покупець) цим листом запрошує правомочних учасників торгів (тобто учасників, товари та/або програмне забезпечення, які вони пропонують, не підпадають під обмежувальні заходи (санкції) введені відповідно до чинних Указів Президента України) надіслати цінові пропозиції щодо постачання наступної друкованої продукції: буклети, газети, флаери, постери, наліпки, банери та ін.

Докладно інформацію щодо кількості та технічних специфікації товарів вказано в Додатках до цього Запрошення.

3. Пропозиції мають бути повними (включати усі позиції таблиці 1 «Ціна пропозиції» Додатку 1 «Умови постачання») відповідно до цього Запрошення. Неповні пропозиції будуть відхилені. Цінові пропозиції оцінюватимуться за всіма позиціями та договір буде присуджено фірмі, яка запропонувала найменшу оцінену вартість всіх позицій.
4. Цінова пропозиція українською мовою за формою, наведеною у Додатку 3 «Цінова пропозиція», а також необхідна додаткова інформація мають надсилатися за наступною адресою:

Міністерство охорони здоров'я України
вул. Грушевського, 7, Київ, 01601, Україна,

до уваги: Офіс Групи консультаційної підтримки Проекту (ГКПП)

Або за електронною поштою: moz.wb.procurement@gmail.com обов'язково копію на dimitrenko@moz.gov.ua

Дозволяється надсилати цінові пропозиції ел. поштою на вищезазначену адресу в сканованому вигляді. Також за зверненням за вищевказаною адресою учасниками може бути отримана довідкова інформація.

5. Кінцевим терміном для отримання пропозицій Покупцем за адресою, вказаною в п. 4 вище, встановлюється: **01 червня 2018 року, 17:00 за місцевим часом.**
6. До своїх пропозицій Ви маєте додати відповідну документацію, каталог (каталоги) й інші друковані матеріали чи іншу необхідну інформацію по кожному найменуванню товарів (дозволяється надсилати електронною поштою).
7. Будь ласка, надайте Ваші цінові пропозиції відповідно до цих інструкцій та Договору, що додається. «Умови постачання», що додаються, є складовою частиною Договору.

(i) **ЦІНИ.** Ціни мають бути виражені в будь-якій валюті, включати ціну товарів у місці призначення (Міністерство охорони здоров'я України, вул. Грушевського, 7, Київ, 01601, Україна, Офіс Групи консультативної підтримки Проекту (ГКПП)) вказаному у Додатку 1 «Умови постачання», та податки, ПДВ, митні збори, доставку, завантаження і розвантаження.

(ii) **ОЦІНКА ПРОПОЗИЦІЙ.** Пропозиції, які визнані такими, що задовольняють технічним вимогам Запрошення, оцінюватимуться шляхом порівняння загальної ціни у пункті призначення, як вказано в п. (i) вище. З метою порівняння, Покупець конвертує всі ціни у валюту країни Покупця (українська гривня) по офіційному курсу гривні щодо іноземних валют, опублікованому Національним банком України (<https://bank.gov.ua/control/uk/curmetal/currency/search/form/day>) на дату кінцевого терміну отримання пропозицій, встановленої в п. 5 даного Запрошення.

При оцінці пропозицій, Покупець визначить для кожній ціновій пропозиції оціночну вартість шляхом коригування цінової пропозиції з метою виправлення арифметичних помилок таким чином:

- а) якщо у будь-якому місці є невідповідність між сумою цифрами та прописом, сума прописом буде вважатися вірною;
- б) якщо у будь-якому місці є невідповідність між ціною за одиницю та загальною сумою, яка обчислюється шляхом перемноження ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю буде вважатися вірною;
- в) якщо Постачальник відмовиться прийняти вказані корегування, його цінова пропозиція буде відхилена.

(iii) **ПРИСУДЖЕННЯ ДОГОВОРУ** Договір присуджуватиметься фірмі, яка запропонує найнижчу загальну ціну та відповідає встановленим умовам постачання, технічним та кваліфікаційним вимогам. З обранням Постачальником буде укладено договір за формою, наведеною у Додатку 4 «Договір».

(iv) **ТЕРМІН ЧИННОСТІ ПРОПОЗИЦІЙ:** запропоновані цінові пропозиції повинні бути чинними протягом сорока п'яти (45) днів від дати кінцевого терміну отримання пропозицій, встановленої в п. 5 даного Запрошення.

8. ПЕРЕВІРКИ ТА АУДИТ

8.1 Постачальник повинен виконувати всі вказівки Покупця, які відповідають застосованому законодавству місця призначення.

8.2 Постачальник повинен дозволяти, та забезпечити дозвіл всіх своїх підрядників та консультантів, на перевірку Банком та/або особами призначеними Банком всіх офісів Постачальника та всіх рахунків та документів, пов'язаних з впровадженням Договору та підготовкою цінової пропозиції, та дозволяти перевірку цих рахунків та документів аудитором, призначеним Банком, якщо це вимагатиме Банк. Увага Постачальника та

його підрядників та консультантів звертається на статтю 5 «Шахрайство та корупція» Форми Договору, яка передбачає, серед іншого, що дії спрямовані на суттєве перешкодження реалізації Банком його прав щодо перевірок та аудиту, становлять заборонену практику, яка може бути підставою для розірвання Договору (а також визнання Постачальника неправомочним відповідно до процедур Світового Банку щодо застосування санкцій).

9. Будь ласка, надайте письмове підтвердження (факсом або електронною поштою) отримання цього Запрошення та Вашої участі у торгах.

Додатки:

Додаток 1. Умови постачання

Додаток 2. Технічні вимоги

Додаток 3. Цінова пропозиція

Додаток 4. Договір

ДОДАТОК 1

до Запрошення до подання цінових пропозицій № SH-4.4
«Підготовка та реалізація інформаційно-комунікаційної підтримки Проекту та реформ охорони здоров'я»

УМОВИ ПОСТАЧАННЯ

Назва пакету: «Виробництво друкованої продукції»
Номер пакету: SH-4.4
Покупець: Міністерство охорони здоров'я України

1. Ціна пропозиції

№	Опис	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ, <i>[вказати валюту]</i>	Загальна ціна без ПДВ, <i>[вказати валюту]</i>
1.	Буклет №1	10 000		
2.	Буклет №2	5 000		
3.	Буклет №3	5 000		
4.	Буклет №4	5 000		
5.	Буклет №5	5 000		
6.	Буклет №6	20 000		
7.	Газета	500 0000		
8.	Триплет №1, 2-сторонній	10 000		
9.	Триплет №2, 2-сторонній	10 000		
10.	Триплет №3, 2-сторонній	10 000		
11.	Триплет №4, 2-сторонній	10 000		
12.	Триплет №5, 2-сторонній	10 000		
13.	Флаєр №1, 2-сторонній	10 000		
14.	Флаєр ,№2 2-сторонній	10 000		
15.	Флаєр №3, 2-сторонній	10 000		
16.	Флаєр №4, 2-сторонній	10 000		
17.	Флаєр №5, 2-сторонній	10 000		
18.	Флаєр А5, 1-сторонній	50 000		
19.	Постер №1	10 000		
20.	Постер №2	10 000		
21.	Постер №3	10 000		
22.	Постер №4	10 000		
23.	Постер №5	10 000		
24.	Наліпка №1	20 000		
25.	Наліпка №2	20 000		
26.	Наліпка №3	20 000		
27.	Наліпка №4	20 000		
28.	Наліпка №5	20 000		
29.	Баннер №1	2		
30.	Баннер №2	2		
31.	Баннер №3	2		
32.	Баннер №4	2		
33.	Баннер №5	2		
ЗАГАЛЬНА ЦІНА ПРОПОЗИЦІЇ БЕЗ ПДВ				
ПДВ				
ЗАГАЛЬНА ЦІНА ПРОПОЗИЦІЇ З ПДВ				

Примітка: у разі розбіжності між сумою, підрахованою шляхом перемноження ціни за одиницю на кількість товару, та загальною ціною, підрахованою учасником торгів, чинною вважається загальна ціна, вирахована на основі цін за одиницю товару.

2. Термін чинності цінової пропозиції

Запропонована цінова пропозиція є чинною протягом сорока п'яти (45) днів від дати кінцевого терміну отримання пропозицій, встановленої в п. 5 Запрошення до подання цінових пропозицій.

3. Фіксована ціна

Наведені вище ціни є фіксованими, включають усі податки, митні збори, доставку, завантаження, розвантаження до складу ДП «Укрвакцина», Київська обл., м. Обухів, вул. Каштанова, 66-А, і жодним змінам не підлягають, включаючи період виконання Договору.

4. Право Покупця змінювати кількість товарів під час присудження Договору

Покупець залишає за собою право під час присудження Договору збільшувати або зменшувати на 1-15% кількість товарів, визначених у «Запрошенні до подання цінових пропозицій» за умови, що не вноситься будь-яких змін до одиничних цін та інших умов постачання товарів.

5. Терміни та умови постачання

Постачання товарів разом із відповідними документацією (згідно з технічними вимогами, що додаються) має бути здійснено протягом 60 (шістдесяти) календарних днів після підписання Договору та надання Замовником макетів друкованої продукції.

6. Оплата

Сто відсотків (100%) вартості фактично поставлених товарів буде сплачено Покупцем Постачальнику протягом тридцяти (30) календарних днів з дня надання Постачальником оригіналу рахунку-фактури та видаткової накладної, підписаної Покупцем, після виконання Постачальником всіх зобов'язань за Договором.

У разі відмінності валюти цінової пропозиції від української гривні – оплата буде здійснюватись в українській гривні за офіційним курсом Національного банку України на день підписання Покупцем видаткової накладної.

Гарантійні зобов'язання

Не застосовується.

7. Наслідки невиконання договору Постачальником

Покупець має право розірвати Договір без будь-яких зобов'язань перед Постачальником в разі невиконання поставки Товарів згідно наведених умов через 21 день після відповідного письмового повідомлення Покупцем.

8. Технічні вимоги

Наведені у Додатку 2 до Запрошення до подання цінових пропозицій. Постачальник має підтвердити відповідність запропонованих товарів специфікаціям по кожній позиції або навести усі розбіжності.

9. Інструкції з пакування та маркування

Постачальник має забезпечити таке пакування Товарів, що захистить Товари від пошкодження та псування під час їх зберігання та транспортування. Для цілей доставки, комплекти друкованої продукції бажано спакувати у пачки, вага кожної з яких, не більше 15-20 кг, якщо не зазначено інше в Детальних вимогах.

10. Дефекти та недоліки

Усі дефекти та недоліки має бути виправлено Постачальником без будь-яких витрат з боку Покупця протягом 30 днів з дати повідомлення Покупцем про них.

[НАЗВА ПОСТАЧАЛЬНИКА]

Печатка компанії

Місце: Дата:

[Примітка: Будь ласка ПІДПИШІТЬ та поставте ПЕЧАТКУ на ВСІ сторінки цього документу.]

Підпис уповноваженої особи:

ДОДАТОК 2

до Запрошення до подання цінових пропозицій
№ SH-4.4

«Підготовка та реалізація інформаційно-
комунікаційної підтримки Проекту та реформ
охорони здоров'я»

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

- (i) Учасник повинен мати щонайменше три роки роботи у сфері друку поліграфічної продукції, що підтверджується копією реєстраційних документів, що свідчать про відповідний вид діяльності.
- (ii) Підготовка дизайну та макетів є відповідальністю Замовника

ДЕТАЛЬНІ ВИМОГИ

№	Вид друкованої продукції	Матеріал	Тип друку	Формат	Опис друкованої продукції	Колір	Після-друкарська обробка	Загальний наклад
1.	Буклет №1	Обкладинка – папір мелований глянцевиий 160 г/м2 Блок - папір мелований матований 100 100 г/м2	Офсетний, повнокольоровий	A5	Обкладинка + 32 сторінки	4	скріпка	10 000
2.	Буклет №2	Обкладинка – папір мелований глянцевиий 160 г/м2 Блок - папір мелований матований 100 г/м2	Офсетний, повнокольоровий	A5	Обкладинка + 12 сторінок	4	скріпка	5 000
3.	Буклет №3	Обкладинка – папір мелований глянцевиий 160 г/м2 Блок - папір мелований матований 100 г/м2	Офсетний, повнокольоровий	A5	Обкладинка + 12 сторінок	4	скріпка	5 000

№	Вид друкованої продукції	Матеріал	Тип друку	Формат	Опис друкованої продукції	Колір	Після-друкарська обробка	Загальний наклад
4.	Буклет №4	Обкладинка – папір мелований глянцевиий 160 г/м2 Блок - папір мелований матований 100 г/м2	Офсетний, повнокольоровий	A5	Обкладинка + 12 сторінок	4	скріпка	5 000
5.	Буклет №5	Обкладинка – папір мелований глянцевиий 160 г/м2 Блок - папір мелований матований 100 г/м2	Офсетний, повнокольоровий	A5	Обкладинка + 12 сторінок	4	скріпка	5 000
6.	Буклет №6	Обкладинка – папір мелований глянцевиий 160 г/м2 Блок - папір мелований матований 100 г/м2	Офсетний, повнокольоровий	A4	Обкладинка + 12 сторінок	4	скріпка	20 000
7.	Газета	Папір газетний 42 г/м2	Ротаційний газетний друк	400x289 мм	4 полоси Білі поля 15 мм	4		500 0000
8.	Триплет №1, 2-сторонній	Папір мелований глянцевиий 130 г/м2	Офсетний, повнокольоровий	A4	297x210 мм, 2 сгиби в 100x210 мм	4	Фальцовка в 100x210	10 000
9.	Триплет №2, 2-сторонній	Папір мелований глянцевиий 130 г/м2	Офсетний, повнокольоровий	A4	297x210 мм, 2 сгиби в 100x210 мм	4	Фальцовка в 100x210	10 000
10.	Триплет №3, 2-сторонній	Папір мелований глянцевиий 130 г/м2	Офсетний, повнокольоровий	A4	297x210 мм, 2 сгиби в 100x210 мм	4	Фальцовка в 100x210	10 000
11.	Триплет №4, 2-сторонній	Папір мелований глянцевиий 130 г/м2	Офсетний, повнокольоровий	A4	297x210 мм, 2 сгиби в 100x210 мм	4	Фальцовка в 100x210	10 000
12.	Триплет №5, 2-сторонній	Папір мелований глянцевиий 130 г/м2	Офсетний, повнокольоровий	A4	297x210 мм, 2 сгиби в 100x210 мм	4	Фальцовка в 100x210	10 000
13.	Флаєр №1, 2-сторонній	Папір мелований глянцевиий 130 г/м2	Офсетний, повнокольоровий	A5	2	4		10 000
14.	Флаєр ,№2 2-сторонній	Папір мелований глянцевиий 130 г/м2	Офсетний, повнокольоровий	A5	2	4		10 000
15.	Флаєр №3, 2-сторонній	Папір мелований глянцевиий 130 г/м2	Офсетний, повнокольоровий	A5	2	4		10 000
16.	Флаєр №4, 2-сторонній	Папір мелований глянцевиий 130 г/м2	Офсетний, повнокольоровий	A5	2	4		10 000
17.	Флаєр №5, 2-сторонній	Папір мелований глянцевиий 130 г/м2	Офсетний, повнокольоровий	A5	2	4		10 000

№	Вид друкованої продукції	Матеріал	Тип друку	Формат	Опис друкованої продукції	Колір	Після-друкарська обробка	Загальний наклад
18.	Флаєр А5, 1-сторонній	Папір мелований глянцевиий 130 г/м2	Офсетний, повнокольоровий	А5	1	4		50 000
19.	Постер №1	Папір мелований матований 170 г/м2	Офсетний, повнокольоровий	А2	1	4		10 000
20.	Постер №2	Папір мелований матований 170 г/м2	Офсетний, повнокольоровий	А2	1	4		10 000
21.	Постер №3	Папір мелований матований 170 г/м2	Офсетний, повнокольоровий	А2	1	4		10 000
22.	Постер №4	Папір мелований матований 170 г/м2	Офсетний, повнокольоровий	А2	1	4		10 000
23.	Постер №5	Папір мелований матований 170 г/м2	Офсетний, повнокольоровий	А2	1	4		10 000
24.	Наліпка №1	Вологостійка основа або ламінація	Повнокольоровий	105x148 висічна	1	1	Пакування по 100 шт.	20 000
25.	Наліпка №2	Вологостійка основа або ламінація	Повнокольоровий	105x148 висічна	1	1	Пакування по 100 шт.	20 000
26.	Наліпка №3	Вологостійка основа або ламінація	Повнокольоровий	105x148 висічна	1	1	Пакування по 100 шт.	20 000
27.	Наліпка №4	Вологостійка основа або ламінація	Повнокольоровий	105x148 висічна	1	1	Пакування по 100 шт.	20 000
28.	Наліпка №5	Вологостійка основа або ламінація	Повнокольоровий	105x148 висічна	1	1	Пакування по 100 шт.	20 000
29.	Баннер №1	Литий вініл 440 г/м2	Широкоформатний друк 1 440 dpi	Розмір 1,2x2 м	Конструкція Х-баннера, матеріали - алюміній та вуглепластик, 4 люверси по кутах	4		2
30.	Баннер №2	Литий вініл 440 г/м2	Широкоформатний друк 1 440 dpi	Розмір 1,2x2 м	Конструкція Х-баннера, матеріали - алюміній та вуглепластик, 4 люверси по кутах	4		2
31.	Баннер №3	Литий вініл 440 г/м2	Широкоформатний друк 1 440 dpi	Розмір 1,2x2 м	Конструкція Х-баннера, матеріали - алюміній та вуглепластик, 4 люверси по кутах	4		2

№	Вид друкованої продукції	Матеріал	Тип друку	Формат	Опис друкованої продукції	Колір	Після-друкарська обробка	Загальний наклад
32.	Баннер №4	Литий вініл 440 г/м2	Широкоформатний друк 1 440 dpi	Розмір 1,2х2 м	Конструкція Х-баннера, матеріали - алюміній та вуглепластик, 4 люверси по кутах	4		2
33.	Баннер №5	Литий вініл 440 г/м2	Широкоформатний друк 1 440 dpi	Розмір 1,2х2 м	Конструкція Х-баннера, матеріали - алюміній та вуглепластик, 4 люверси по кутах	4		2

[НАЗВА ПОСТАЧАЛЬНИКА]

Підпис уповноваженої особи:

Печатка компанії

Місце:

Дата:

[Примітка: Будь ласка ПІДПИШІТЬ та поставте ПЕЧАТКУ на ВСІ сторінки цього документу.]

ДОДАТОК 3

до Запрошення до подання цінових пропозицій № SH-4.4 «Підготовка та реалізація інформаційно-комунікаційної підтримки Проекту та реформ охорони здоров'я»

[НА БЛАНКУ ОРГАНІЗАЦІЇ]

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

Міністерство охорони здоров'я України

вул. М. Грушевського, 7
м. Київ, 01601

Шановні панове,

Ми пропонуємо виконання договору № SH-4.4 «Підготовка та реалізація інформаційно-комунікаційної підтримки Проекту та реформ охорони здоров'я» відповідно до «Умов постачання» та «Технічних вимог», які надаються разом із цією ціновою пропозицією, за ціною договору _____ (сума цифрами і прописом) (_____) (назва валюти) _____. Ми пропонуємо завершити доставку Товарів, описаних в договорі в межах періоду в _____ календарних днів після підписання Договору та надання Замовником макетів друкованої продукції.

Ця цінова пропозиція і ваше письмове повідомлення про її прийняття становитимуть зобов'язання укласти з вами договір за формою, наведеною у Запрошенні до подання цінових пропозицій № SH-4.4. Ми розуміємо, що ви не зобов'язані приймати цінову пропозицію з найнижчою ціною, або будь-яку іншу цінову пропозицію, отриману вами.

Цим документом ми підтверджуємо, що дана цінова пропозиція є дійсною протягом сорока п'яти (45) днів з кінцевої дати надання цінової пропозиції зазначеної у п.5 Запрошення до подання цінових пропозицій № SH-4.4.

_____ Дата: _____

[Підпис уповноваженої особи Постачальника] [День/Місяць/Рік]

П.І.Б. уповноваженої особи Постачальника: _____

Назва Постачальника: _____

Адреса: _____

Тел. _____

Факс _____

Додаток 1: Умови постачання

Додаток 2: Технічні вимоги

[Примітка: Будь ласка ПІДПИШІТЬ та поставте ПЕЧАТКУ на ВСІ сторінки цього документу.]

ДОДАТОК 4

до Запрошення до подання цінових пропозицій № SH-4.4
«Підготовка та реалізація інформаційно-комунікаційної підтримки Проекту та реформ охорони здоров'я»

ДОГОВІР № SH-4.4/ _____

м. Київ

_____ 201_ р.

Цей Договір укладено в день, місяць та рік, зазначені вище, між Міністерством охорони здоров'я України (далі – Покупець), в особі Ковтонюка Павла Анатолійовича, заступника Міністра охорони здоров'я України, який діє на підставі наказу Міністерства охорони здоров'я України від 29.11.2017 № 1505, з однієї сторони, та _____ (далі - Постачальник) в особі _____, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які надалі разом іменуються «Сторони», а кожен окремо «Сторона».

Договір укладається в рамках реалізації Проекту “Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей” (далі - Проект), що фінансується відповідно до Угоди про позику між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку (далі - Банк) від 19 березня 2015р. № 8475-UA (далі – Угода про позику).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Покупцеві друковану продукцію (далі – Товари), а Покупець зобов'язується придбати (прийняти та оплатити) Товари на умовах даного Договору.
1.2. Вартість, асортимент, кількість та технічні специфікації Товарів вказуються в Додатку № 1 «Умови постачання» та Додатку № 2 «Технічні вимоги», які є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ДОСТАВКА ТА ПРИЙМАННЯ

2.1. Постачальник здійснює поставку Товарів Покупцеві на адресу: склад ДП «Укрвакцина», Київська обл., м. Обухів, вул. Каштанова, 66-А, протягом 60 (шістдесяти) календарних днів після надання Замовником макетів друкованої продукції.

2.2. Датою поставки Товарів вважається дата підписання Сторонами видаткової накладної. Видаткова накладна повинна бути підписана Покупцем в день поставки Товарів або протягом цього дня Покупець повинен надати Постачальнику письмову мотивовану відмову від підписання видаткової накладної. Факт підписання Сторонами накладної визначає момент переходу права власності на Товари від Постачальника до Покупця.

3. СУМА ДОГОВОРУ та ОПЛАТА

3.1. Сума Договору складає _____ (_____), включаючи ПДВ та усі податки, митні збори, та доставку, завантаження, розвантаження Товарів. Сума Договору та одиничні ціни Товарів, вказані в Додатку № 1, є фіксованими і змінам не підлягають.

3.2. Оплата 100 % вартості фактично поставлених Товарів здійснюється протягом тридцяти (30) календарних днів з дати поставки Товарів Покупцю на підставі видаткової накладної, підписаної Сторонами, та оригіналу рахунку-фактури, наданого Постачальником.

3.3 Оплата за цим Договором здійснюється за рахунок коштів позики (Угода про позику між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку від 19 березня 2015 р. № 8475-UA), передбачених у спеціальному фонді державного бюджету.

4. ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1 Припинення дії у зв'язку з невиконанням договірних зобов'язань

- (a) Покупець, без шкоди будь-яким іншим заходам, пов'язаним із порушенням умов Договору, може розірвати Договір цілком або частково, надіславши Постачальнику в письмовій формі повідомлення про невиконання останнім зобов'язань за Договором:
 - (i) у разі, якщо Постачальник неспроможний поставити будь-які або всі товари в межах періоду, визначеного в Договорі, або в межах будь-якого наданого його продовження;
 - (ii) у разі, якщо Постачальник неспроможний виконати будь-яке інше зобов'язання за Договором; або
 - (iii) у разі, якщо Постачальник, на думку Покупця, був замішаний у корупції або шахрайстві, як зазначено в п. 5 нижче в процесі конкуренції за отримання або виконання Договору.
- (b) Якщо Покупець розриває Договір повністю або частково, Покупець може, на прийнятних умовах і в доцільний спосіб, закупити аналогічні недопоставлені Товари, причому Постачальник буде нести перед Покупцем відповідальність за всі додаткові витрати, пов'язані з такими аналогічними Товарами. Однак Постачальник повинен продовжувати виконання Договору в тій його частині, що не була розірвана.

4.2 Розірвання Договору в силу неплатоспроможності

- (a) Покупець може в будь-який час розірвати Договір, направивши Постачальнику відповідне письмове повідомлення, якщо Постачальник стає банкрутом або в інший спосіб оголошується неплатоспроможним. В цьому випадку розірвання здійснюється без виплати компенсації Постачальнику за умови, що таке розірвання не шкодить або не впливає на будь-які права щодо дій або коригувальних заходів, що були чи будуть згодом набуті Покупцем.

4.3 Розірвання Договору в силу доцільності

- (a) Покупець може в будь-який час повністю або частково розірвати Договір в силу доцільності, надіславши Постачальнику відповідне письмове повідомлення. У цьому повідомленні повинно бути зазначено, що таке розірвання здійснюється з міркувань доцільності для Покупця, визначено обсяг анульованих зобов'язань Постачальника за Договором, а також дату вступу в силу такого розірвання.
- (b) Товари, вже готові до відправлення протягом двадцяти восьми (28) днів після одержання Постачальником повідомлення про розірвання, мають бути прийняті Покупцем на умовах і за цінами Договору. По відношенню до інших Товарів Покупець може зробити наступний вибір:
 - (i) вимагати виготовлення і поставки будь-якої їхньої частини на умовах і за цінами Договору; та /або
 - (ii) відмовитися від Товарів.

5. ШАХРАЙСТВО ТА КОРУПЦІЯ

5.1 У разі, якщо Покупець виявить, що Постачальник та/або будь-хто з його працівників,

агентів, субпідрядників, консультантів, надавачів послуг, постачальників та/або найманих працівників вдавались до корупційних або шахрайських дій, або до практики змови, примусу, перешкоджання розслідуванню в процесі конкурентного відбору або при виконанні цього Договору, у цьому випадку Покупець може припинити залучення Постачальника за Договором і дію Договору, письмово повідомивши про це Постачальника не пізніше, ніж за 14 днів до припинення дії Договору. При цьому положення пункту 4 застосовуються так ніби мало місце припинення дії Договору відповідно до пп.4.1.

6. ПЕРЕВІРКИ ТА АУДИТ

6.1 Постачальник має виконувати всі вказівки Покупця, які відповідають чинному законодавству місця постачання товарів.

6.2 Постачальник дозволяє Банку і/або особам, призначеним Банком, а також має забезпечити отримання дозволу від своїх Субпідрядників та консультантів, інспектувати і/або проводити на вимогу Банку аудит рахунків, записів та інших документів, що мають відношення до подання тендерної пропозиції та виконання Договору. Звертаємо увагу Постачальника, його Субпідрядників та консультантів на п.5 Шахрайство та корупція, яким, окрім іншого, передбачається, що дії, спрямовані на суттєве обмеження реалізації Банком свого права на проведення перевірок та аудиту становить заборонену практику, яка тягне за собою розірвання договору і/або застосування Банком санкцій (включаючи визнання Постачальника неправомочним, але не обмежуючись цим) відповідно до стандартних процедур Банку щодо застосування санкцій.

7. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

7.1. Товари повинні мати гарантію Постачальника не менше, ніж на дванадцять (12) місяців з дати поставки товарів. Постачальник надає Покупцю гарантійні документи на Товари разом з рахунком до сплати та видатковою накладною.

7.2. Протягом гарантійного періоду усі дефекти мають бути виправлені Постачальником без жодних витрат для Покупця не пізніше ніж через 30 днів з дати отримання повідомлення від Покупця.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1 Постачальник не сплачує неустойку або не несе відповідальність за припинення Договору внаслідок невиконання зобов'язань якщо та у тій мірі у якій така затримка з виконанням або неможливістю виконання своїх зобов'язань за Договором є наслідком дії обставини непереборної сили (форс-мажору).

8.2 У цілях цієї Статті під форс-мажором розуміється будь-яка обставина або ситуація поза контролем Постачальника, що її неможливо передбачити, уникнути та вона виникає не внаслідок недбалості або браку старанності з боку Постачальника. Такі обставини можуть включати, серед іншого, дії Покупця, що перебувають виключно в його компетенції, війни або революції, пожежі, повені, епідемії, карантинні обмеження та ембарго на перевезення вантажів.

8.3 У разі виникнення ситуації Форс-мажору Постачальник негайно у письмовій формі повідомляє Покупця про таку умову та її причину. Якщо Покупцем не надано іншої письмової інструкції, то Постачальник продовжує виконувати свої зобов'язання за Договором доки це практично можливо, та шукає всі доцільні альтернативні можливості виконання, яким не перешкоджає Форс-мажорна обставина.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1 За невиконання або/та неналежне виконання умов даного Договору Сторони несуть майнову відповідальність згідно з даним Договором та діючим законодавством України.

9.2. За порушення строків поставки Товарів Покупець має право розірвати договір без будь-яких зобов'язань перед Постачальником в разі невиконання поставки Товарів через 21 день від крайнього терміну поставки Товарів, вказаному в п. 2.1 цього Договору, після відповідного письмового повідомлення Покупцем.

9.3. За порушення строків поставки Товарів за пунктом 2.1 з Постачальника стягується неустойка у розмірі 0,2% від вартості Товарів щодо яких допущено прострочення за кожен календарний день прострочення. Неустойка, що стягується, не має перевищувати 10% вартості недопоставлених у строк Товарів.

9.4. Якщо Постачальник використовуватиме послуги субпідрядників, перевізників, експедиторів та інших компаній, які залучаються для своєчасного та належного виконання Договору, вся відповідальність перед Покупцем за будь-які втрати, збитки або за неналежне виконання Договору несе Постачальник.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спори, що виникають внаслідок або у зв'язку з цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. Якщо Сторони не можуть дійти до згоди, то спір підлягає вирішенню у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набуває чинності в день підписання та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, зокрема, в частині Постачання Товарів – відповідно до термінів, визначених у Статті 2, в частині розрахунків – до повного їх виконання, але не пізніше 31 грудня 2018 року.

11.2. Договір складено в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1 Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються в письмовій формі шляхом укладення додаткових угод, що є невід'ємною частиною Договору.

12.2. Всі повідомлення будь-якої із Сторін цього Договору іншій Стороні повинні направлятися поштою, електронною поштою або факсом за адресами, вказаними у Договорі.

12.3. У випадку зміни адрес, банківських реквізитів, контактних телефонів тощо, вказаних у Договорі, Сторони зобов'язуються повідомляти про це іншу Сторону протягом 3 (трьох) робочих днів.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ та РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Міністерство охорони здоров'я України

Адреса:

вул. М. Грушевського, 7,
м. Київ, 01601

Адреса:

Розрахунковий рахунок

№35226306000199

Розрахунковий рахунок

у Державній казначейській службі
України
МФО 820172
ЄДРПОУ 00012925

14. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

Додаток 1: Умови постачання
Додаток 2: Технічні вимоги

Засвідчуємо, що цей Договір підписано від імені Сторін вищевказаною датою:

Від Покупця

Від Постачальника

П.А. Ковтонюк

Заступник Міністра охорони здоров'я
України