

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади**  
**головного спеціаліста Сектору з мобілізаційної підготовки**  
**Національної служби здоров'я України**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- бере участь у:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації;</li><li>✓ організації виконання НСЗУ законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;</li><li>✓ розробці проектів нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;</li><li>✓ формуванні проекту основних показників мобілізаційних планів;</li><li>✓ роботі з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки;</li><li>✓ роботі з бронювання військовозобов'язаних та контролі за веденням їх обліку, забезпечує подання відповідної звітності, подає пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;</li><li>✓ підготовці щорічної доповіді про стан мобілізаційної готовності та про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;</li></ul></li><li>- здійснює планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;</li><li>- розробляє проекти мобілізаційних планів, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки і вживає заходів щодо забезпечення їх виконання;</li><li>- надає пропозиції керівництву НСЗУ щодо участі в організації управління державою в особливий період;</li><li>- вживає заходів до виконання НСЗУ мобілізаційних завдань відповідно до укладених договорів;</li><li>- розробляє заходи щодо раціонального використання в особливий період матеріально-технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого</li></ul>

	<p>потенціалу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надає пропозиції керівництву НСЗУ щодо створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення та програми створення такої документації;</li> <li>- забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;</li> <li>- забезпечує надання державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;</li> <li>- готує і доводить іншим структурним підрозділам НСЗУ інформацію щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.</li> </ul>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 7 500,00 грн,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,</li> <li>- надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).</li> </ul>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копія паспорта громадянина України;</li> <li>- письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</li> <li>- письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <a href="#">частиною третьою</a> або <a href="#">четвертою</a> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</li> <li>- оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</li> <li>- копія (копії) документа (документів) про освіту;</li> <li>- заповнена особова картка встановленого зразка;</li> <li>- декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</li> </ul> <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 30 травня 2018 року за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 7 кабінет 126 (будівля МОЗ України).</p>

Місце, час та дата початку проведення конкурсу		м. Київ, вул. Смоленська, 10 (Державний експертний центр МОЗ України) о 10 год. 00 хв. 04 червня 2018 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Марущак Наталія Михайлівна, тел. (044) 253-12-44, моб. +38(098)362-70-84 konkurs.nszu@gmail.com
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач ПК: Microsoft Office
2.	Необхідні ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аналітичні здібності;</li> <li>- вміння активно слухати;</li> <li>- стратегічне мислення;</li> <li>- уміння визначати пріоритети;</li> <li>- оперативність;</li> <li>- діалогове спілкування;</li> <li>- уміння працювати в команді;</li> <li>- стресостійкість.</li> </ul>
3.	Необхідні особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дисциплінованість;</li> <li>- гнучкість;</li> <li>- ініціативність;</li> <li>- комунікабельність;</li> <li>- креативність;</li> <li>- рішучість.</li> </ul>
<b>Професійні знання</b>		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Конституція України</a>;</li> <li>- <a href="#">Закон України «Про державну службу»</a>;</li> <li>- <a href="#">Закон України «Про запобігання корупції»</a>.</li> </ul>

2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»;</li> <li>- Закон України «Про оборону України»;</li> <li>- Закон України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;</li> <li>- Типове положення про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27.04.2006 № 587;</li> <li>- Положення про Національну службу здоров'я України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1101.</li> </ul>
3.	Знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	<ul style="list-style-type: none"> <li>- організація, планування і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;</li> <li>- організація роботи з бронювання військовозобов'язаних.</li> </ul>