

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Міністерства охорони  
здоров'я України  
05.03.2018 № 443

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади**  
**керівника експертної групи координації політик**  
**Директорату стратегічного планування та євроінтеграції**  
**Міністерства охорони здоров'я України**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>здійснення загального керівництва діяльністю Експертної групи, організація планування роботи, забезпечення виконання покладених на неї завдань і функцій;</p> <p>здійснення координації роботи інших структурних підрозділів апарату МОЗ із забезпечення формування державної політики у сфері компетенції МОЗ та забезпечення її відповідності цілям та пріоритетам, визначеним положенням Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, іншим міжнародним зобов'язанням України;</p> <p>узагальнення результатів проведеного аналізу розроблених іншими структурними підрозділами апарату МОЗ проектів документів державної політики та актів законодавства щодо їх відповідності цілям та пріоритетам визначеними положенням Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством</p>

	<p>з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, іншим міжнародним зобов'язанням держави;</p> <p>визначення розподілу обов'язків між експертами Експертної групи, координація та контроль їх діяльності;</p> <p>відповідає за підготовку пропозицій щодо удосконалення системи та реалізації формування політики;</p> <p>участь у забезпеченні діяльності з формування та реалізації державної політики відповідно до Програми діяльності Кабінету Міністрів України та стратегічних документів Уряду;</p> <p>проведення аналізу та опрацювання проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики;</p> <p>розроблення проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань методології формування та реалізації державної політики;</p> <p>організація роботи з підготовки аналітичних та інформаційно-довідкових матеріалів, презентацій, доповідей і необхідних підсумкових документів з метою організації інформаційного супроводу керівництва Міністерства в заходах міжнародного характеру в Україні та за кордоном;</p> <p>візує акт передачі справ і майна, у разі звільнення державного експерта Експертної групи з посади чи переведення на іншу посаду;</p> <p>за дорученням державного секретаря МОЗ представляє МОЗ в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування при обговоренні питань, що входять до компетенції Експертної групи;</p> <p>надання пропозицій генеральному директору Директорату про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення</p>
--	--

	<p>працівників Експертної групи, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень, сприяє підвищенню кваліфікації працівників;</p> <p>здійснення контролю за ведення діловодства, збереженням документів. Організація роботи з документами у відповідності з законодавством;</p> <p>візує листи з питань, що належать до компетенції Експертної групи;</p> <p>виконання інших завдань генерального директора Директорату.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 8 900 грн.;</p> <p>надбавка за виконання особливо важливої роботи – 33 000 – 45 000 грн.;</p> <p>надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;</p> <p>надбавка за ранг державного службовця – 500 – 800 грн.;</p> <p>інші виплати, премії – у разі встановлення</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення</li> </ol>

	<p>відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходженням тестування).</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка (затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. за № 1200/29330).</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p><b>Документи подаються до 18 год. 00 хв. 26 березня 2018 року м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7, каб. 17.</b></p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>копія сертифіката або іншого документа, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;</p> <p>інші додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	<p>м. Київ, вул. Грушевського, буд. 7</p> <p>о 10 год. 00 хв. 02 квітня 2018 року</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову	<p>Стахівський Сергій Миколайович, (044) 200-07-89</p> <p>moz.gov_@ukr.net</p>

інформацію з питань проведення конкурсу		
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Концептуальне та інноваційне мислення	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність сприймати інформацію та мислити концептуально;</li> <li>- здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції;</li> <li>- здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи</li> </ul>
2.	Управління організацією роботи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чітке бачення цілі;</li> <li>- ефективне управління ресурсами;</li> <li>- чітке планування реалізації;</li> <li>- ефективне формування та управління процесами</li> </ul>
3.	Управління персоналом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- делегування та управління результатами;</li> <li>- управління мотивацією;</li> <li>- стимулювання командної роботи та співробітництва</li> </ul>
4.	Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння дослухатися до думки;</li> <li>- вміння викладати свою думку, чітко висловлюватися (усно та письмово), переконувати;</li> </ul>

		- вміння виступати перед аудиторію
5.	Досягнення результатів	- чітке бачення результату; - сфокусовані зусилля для досягнення результату; - здатність запобігати та ефективно долати перешкоди
6.	Стресостійкість	- розуміння своїх емоцій; - управління своїми емоціями; - оптимізм
7.	Аналітичні здібності	- логічне мислення; - абстрактне мислення
8.	Вербальне мислення	- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України "Про державну службу"; - Закону України "Про запобігання корупції"
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: - Закону України "Основи законодавства України про охорону здоров'я"; - Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони (в межах компетенції МОЗ); - Розпорядження Кабінету Міністрів України від 03.04.2017 № 275-р "Про затвердження середньострокового плану пріоритетних дій Уряду до 2020 року та плану пріоритетних дій Уряду на 2017 рік"; - Постанова Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2005 року № 870 "Про затвердження Правил підготовки проектів актів Кабінету Міністрів"

		України", - Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 267.
3.	Знання інструментів стратегічного планування	- інструменти стратегічного аналізу, прогнозування і планування; - умови практичного застосування цих інструментів.
4.	Знання механізму формування та реалізації державної політики МОЗ в межах завдань та функцій Експертної групи	- підготовка політичних пропозицій; - аналіз та представлення наслідків прийняття політичного рішення.
5.	Технічні знання	Знання сучасних інформаційних технологій (впевнений користувач ПК (MS Office, PowerPoint, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga та офісною технікою).