

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства охорони здоров'я
України
18.12.2017 № 1617

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду
головного спеціаліста сектору майнових відносин та діяльності державних підприємств Департаменту економіки і фінансової політики
Міністерства охорони здоров'я України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Головний спеціаліст Сектору:</p> <ul style="list-style-type: none">- узагальнює показники фінансово-економічної діяльності галузі з метою інформаційного забезпечення прийняття управлінських рішень керівництвом МОЗ України;- в межах компетенції здійснює аналіз виконання капітальних видатків на охорону здоров'я державного та місцевих бюджетів та їх річних планів, забезпечує використання результатів аналізу при формуванні бюджетних запитів;- бере участь у розробці бюджетного запиту та пропозицій щодо обсягів капітальних видатків на охорону здоров'я для врахування у проекті Закону України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік, відповідно до основних напрямків діяльності галузі охорони здоров'я;- в межах компетенції забезпечує розроблення проектів паспортів бюджетних програм по інвестиціях та капітальних вкладеннях, наказів про їх затвердження та подання їх до Міністерства фінансів України;- приймає участь в роботі по формуванню (внесенню обґрунтованих змін) до мережі розпорядників та одержувачів бюджетних коштів МОЗ України;- в установленому порядку розглядає питання щодо внесення змін до кошторисів, планів асигнувань та планів використання по юридичних особах;- здійснює складання зведеного кошторису та зведеного плану асигнувань державного бюджету в частині інвестицій та капітальних вкладень;- вивчає та проводить аналіз фінансово-економічного стану підприємств, надає пропозиції щодо удосконалення їх фінансово-господарської діяльності;- в межах компетенції співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними особами, об'єднаннями громадян з питань, що належать до компетенції Сектору;- при потребі надає в межах компетенції організаційно-методичну та практичну допомогу юридичним особам, управлінням (головним управлінням) охорони здоров'я з питань фінансово-економічної діяльності;

- бере участь у проведенні аналізу фінансово-господарської діяльності юридичних осіб щодо ефективного використання бюджетних коштів, дотримання фінансово-бюджетної дисципліни в частині інвестицій та капітальних вкладень;
- бере участь в роботі з фінансування юридичних осіб в частині інвестицій та капітальних вкладень;
- в межах компетенції здійснює моніторинг виконання зведеного бюджету охорони здоров'я в частині інвестицій та капітальних вкладень;
- в межах компетенції здійснює фінансовий супровід бюджетних програм МОЗ в частині інвестицій та капітальних вкладень;
- приймає участь у наданні пропозицій щодо розвитку діяльності державних підприємств та господарських товариств, що належать до сфери управління МОЗ (далі – підприємство);
- в межах компетенції бере участь у розробленні проектів законів України, указів і розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України й Кабінету Міністрів України з питань державного регулювання фінансово-економічної діяльності підприємств;
- надає пропозиції щодо фінансування, будівництва, реконструкції, капітального ремонту, а також розподілу бюджетних коштів по замовникам, сприяє залученню позабюджетних коштів для фінансування об'єктів юридичних осіб, здійснює контроль за їх цільовим і ефективним використанням;
- в межах компетенції забезпечує ведення програми зменшення споживання паливно-енергетичних ресурсів та води юридичними особами;
- в межах компетенції забезпечує організацію розгляду матеріалів для підготовки дозволу МОЗ України про надання в оренду нежилых приміщень;
- бере участь у підготовці матеріалів для приймання-передачі цілісних майнових комплексів, будівель, споруд, земельних ділянок, основних засобів іншого майна юридичних осіб;
- забезпечує, в межах компетенції, підготовку інформації та матеріалів контролюючим органам державної влади, якими проводяться планові та позапланові перевірки у МОЗ України;
- забезпечує, в межах компетенції, організацію та моніторинг своєчасної підготовки юридичних осіб, що належать до сфери управління МОЗ України до роботи в осінньо-зимовий період;
- розглядає звернення юридичних та фізичних осіб з питань, що належать до компетенції Сектору і за необхідності реагування, за результатами їх розгляду, вносить відповідні пропозиції завідувачу сектору з переліком необхідних заходів і дій передбачених чинним законодавством;
- бере участь у підготовці пропозицій МОЗ України щодо приватизації підприємств;
- бере участь у наданні пропозицій щодо розвитку діяльності державних підприємств, що належать до сфери управління МОЗ України;
- бере участь у розгляді та затвердженні у встановленому порядку техніко-економічних обґрунтувань, переліків та титульних списків будов, проектів будівництва;
- в межах компетенції аналізує стан об'єктів незавершеного будівництва, забезпечує підготовку та подання на розгляд керівництву МОЗ України пропозицій щодо їх подальшого використання, зокрема приватизації;

	<ul style="list-style-type: none"> - приймає участь у комплексі заходів щодо управління об'єктами державної власності, забезпечення реалізації повноважень МОЗ України; - приймає участь у контролі виконання стратегічного плану розвитку підприємств з урахуванням прогностичних напрямів їх розвитку; - здійснює в межах компетенції контроль за виконанням керівниками підприємств умов укладених з ними трудових договорів (контрактів); - розглядає та здійснює аналіз проектів фінансових планів підприємств, готує до них висновки та подає на затвердження; - в межах компетенції здійснює моніторинг виконання показників фінансових планів підприємств; - в межах компетенції координує роботу юридичних осіб, що належать до сфери управління МОЗ України, з питань віднесених до функціональних завдань Сектору та здійснює у межах своїх повноважень контроль за додержанням ними законодавства; - в межах компетенції узагальнює звіти підприємств про виконання фінансових планів та забезпечує складання та подання до відповідних державних органів консолідованої звітності; - здійснює, в межах компетенції, проведення заходів по моніторингу виконання зведеного бюджету охорони здоров'я; - бере участь у розробленні проектів законів України, указів і розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України й Кабінету Міністрів України з питань державного регулювання фінансово-економічної діяльності юридичних осіб; - опрацьовує, в межах компетенції, планово-фінансову та статистичну звітність для подальшого подання її центральним органам виконавчої влади у порядку, встановленому чинним законодавством; - приймає участь у забезпеченні доступності до інформації про бюджет відповідно до законодавства; - виконує доручення керівництва Сектору, за напрямками діяльності Сектору, в тому числі на виконання окремого доручення бере участь у перевірках організації роботи економічних служб, у межах компетенції здійснює контроль за повнотою та своєчасністю усунення недоліків і порушень, встановлених цими перевітками та ревізіями в підпорядкованих Міністерству закладах, установах і підприємствах.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5900,00 грн., надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строкова на період відпустки для догляду за дитиною (до досягнення нею трирічного віку) основного працівника.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх	<ol style="list-style-type: none"> 1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі <i>(пишеться власноручно або з використанням комп'ютерної техніки із проставленням</i>

подання	<i>власноручного підпису),</i> 3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (<i>пишеться власноручно</i>); 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною; 6) заповнена особова картка встановленого зразка (<i>затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. за № 1200/29330</i>); 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (<i>подається шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції за визначеною ним формою</i>). Документи приймаються до 18 год 00 хв 04 січня 2018 року, м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7, каб. 17. <i>Документи подаються особисто або поштою.</i> <i>Документи, які надсилаються поштою, повинні бути у закритому конверті з обов'язковою позначкою “Конкурсній комісії МОЗ України на зайняття вакантних посад державної служби”.</i>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	11 січня 2018 року о 10 год 00 хв, м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шевчук Ігор Іванович, тел. 200-07-89, moz.gov_@ukr.net	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань:	1) вміння працювати з інформацією; 2) здатність працювати в декількох проєктах одночасно; 3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 4) вміння вирішувати комплексні завдання; 5) вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); 6) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
2.	Командна робота та взаємодія:	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективної координації з іншими; 3) вміння надавати зворотний зв'язок.
3.	Сприйняття змін:	1) виконання плану змін та покращень; 2) здатність приймати зміни та змінюватись.
4.	Технічні вміння:	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
5.	Особистісні компетенції:	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність; 6) орієнтація на саморозвиток; 7) орієнтація на обслуговування; 8) вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: - Бюджетного кодексу України; - Закону України «Про звернення громадян»; - Закону України «Про доступ до публічної інформації»; - Закону України «Про очищення влади»;

		<ul style="list-style-type: none">- Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»;- Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;- Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»;- Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 267.
--	--	--