

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони
здоров'я України

«19» червня 2024 р. № 1068

С Т А Т У Т

**ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 02010793

Погоджено
Конференцією трудового колективу
Львівського національного медичного
університету імені Данила Галицького

29 березня 2024 року, протокол № 2

ЛЬВІВ – 2024

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Даний Статут Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (далі – Університет) розроблено відповідно до законодавства України, є документом, який регламентує його діяльність.

Університет є правонаступником Львівського державного медичного університету імені Данила Галицького (1998 року), який був утворений на базі Львівського державного медичного університету (1996 року), Львівського державного медичного інституту (1939 р.), медичного факультету Львівського університету (16 листопада 1784 року).

Університет створений згідно постанови Ради народних комісарів Української РСР від 19 серпня 1944 року «Про поновлення роботи Львівського медичного інституту», постанови Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 1996 року № 1262 «Про створення Львівського державного медичного університету», постанови Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1474 «Про присвоєння імен навчальним закладам» згідно якого Львівському державному медичному університету присвоєно ім'я Данила Галицького, указу Президента України від 21 серпня 2003 року № 872/2003 «Про надання Львівському державному медичному університету імені Данила Галицького статусу національного», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 09 жовтня 2003 року № 470 «Про заходи щодо виконання Указу Президента України «Про надання Львівському державному медичному університету імені Данила Галицького статусу національного».

2. Найменування:

1) Державною мовою:

повне найменування – «Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького»;

скорочене найменування – «ЛНМУ імені Данила Галицького».

2) Іноземною мовою:

повне найменування – «Danulo Halytsky National Medical University in Lviv»;

скорочене найменування – «LNMU».

3. Місце знаходження Університету (юридична адреса): Україна, 79010, Львівська область, місто Львів, вулиця Пекарська, будинок 69.

Телефон: +38(032)260 30 66, +38(032)275 76 32.

Електронна пошта: office@meduniv.lviv.ua

Вебсторінка: www.meduniv.lviv.ua

4. Університет як суб'єкт господарювання діє в статусі бюджетної установи на засадах неприбутковості.

Органом управління Університету є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління).

Майно Університету є державною власністю.

Університет може бути засновником (співзасновником) юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

Університет має рівні права з закладами вищої освіти державної, комунальної та приватної форми власності у провадженні освітньої, наукової та інших видів діяльності.

Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, клінічні бази, університетські клініки та лікарні, наукові парки та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність відповідно до законодавства України.

5. Основними напрямками діяльності Університету є:

1) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців за ступенями вищої освіти: «фаховий молодший бакалавр», «магістр», «доктор філософії», «доктор наук»;

2) підготовка іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти;

3) підготовка в інтернатурі та резидентурі;

4) навчання вітчизняних студентів за програмою підготовки офіцерів медичної служби запасу;

5) спеціалізація, перепідготовка, підвищення кваліфікації та стажування медичних і фармацевтичних кадрів;

6) науково-дослідна робота;

7) діяльність лікарняних закладів;

8) загальна медична практика;

9) стоматологічна практика;

10) інша діяльність у сфері охорони здоров'я;

11) діяльність їдалень;

12) діяльність із догляду за хворими із забезпеченням проживання.

6. Головними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої медичної та фармацевтичної освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності за результатами якої будуть опубліковані статті у виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Web of Science та/або PubMed та/або Scopus та отримано патенти на винахід та/або корисну модель, шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої

кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки і спорту;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

11) збереження наукових об'єктів, що становлять національне надбання;

12) забезпечення надання медичної та стоматологічної допомоги населенню із застосуванням сучасних методів діагностики та лікування;

13) забезпечення належних та інклюзивних умов для рівного доступу до освіти всіх рівнів.

7. Діяльність Університету здійснюється на основі принципів:

автономії та самоврядування;

академічної доброчесності;

розмежування прав, повноважень та відповідальності Уповноваженим органом управління, державних органів та органів місцевого самоврядування, органів управління Університету, та його структурних підрозділів;

гендерної рівності у системі освіти;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

8. Університет має рівні з іншими закладами вищої освіти права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки молодших бакалаврів, бакалаврів і магістрів, докторів філософії, докторів наук, що передбачені Міжнародною

стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

15) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

17) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

18) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

19) брати участь у роботі міжнародних організацій;

20) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

- 23) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
- 24) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг відповідно до законодавства;
- 25) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках, в тому числі в іноземній валюті;
- 26) використовувати у процесі підготовки фахівців з вищою медичною і фармацевтичною освітою власні експериментальні програми та навчальні плани;
- 27) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- 28) проводити науково-дослідні роботи, спрямовані на вирішення актуальних проблем медицини та фармації, медичної практики, дослідження щодо проблем вищої школи;
- 29) отримувати статус дослідницького університету відповідно до законодавства;
- 30) розробляти свою організаційну структуру, визначати форми організації праці, які здатні забезпечити максимальне використання інтелектуального потенціалу науково-педагогічного, наукового та інженерного складу, здобувачів вищої медичної і фармацевтичної освіти;
- 31) користуватись земельними ділянками у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- 32) здійснювати наукову і науково-дослідну діяльність на підставі договорів, та діяльність, пов'язану з придбанням, зберіганням, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно з чинним законодавством;
- 33) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;
- 34) організовувати міжнародні конференції, симпозиуми, конгреси та інші заходи. Брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 35) здійснювати в межах повноважень медичну практику (після отримання відповідної ліцензії);
- 36) проводити навчальні заняття, практики, атестації випускників тощо на базі навчально-виробничої аптеки;
- 37) вносити пропозиції щодо передачі об'єктів Університету до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передачі об'єктів комунальної власності у державну власність і віднесення їх до майна Університету;
- 38) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- 39) здійснювати перерозподіл нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

40) збирати, обробляти та використовувати персональні дані суб'єктів персональних даних з обмеженим доступом у картотеках з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог чинного законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів Університету з питань реалізації, визначених чинним законодавством і трудовим договором, прав та обов'язків, сфер і трудових відносин та соціального захисту, а також з метою виготовлення, обліку та видачі студентського квитка, документів про освіту та вчені звання державного зразка і забезпечення роботи ІВС «Освіта» в межах, необхідних для досягнення вказаної мети;

41) надавати персональні дані суб'єктів персональних даних Університету третім особам, безпосередньо задіяним в замовленні, виготовленні, обліку та видачі студентських квитків, документів про освіту та вчені звання державного зразка і в забезпеченні роботи ІВС «Освіта», інших організацій та в інших випадках, передбачених чинним законодавством;

42) пропонувати лікувально-профілактичним закладам та установам впроваджувати в їх практичну діяльність результати наукових досліджень та розробок Університету;

43) здійснювати моніторинг впровадження наукової продукції Університету;

44) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

9. Університет зобов'язаний:

1) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах та видавничій діяльності наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами, у тому числі особами з особливими освітніми потребами включаючи осіб з порушеннями функцій або інвалідністю, що не впливає на виконання відповідних обов'язків;

4) оприлюднювати на офіційній вебсторінці, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) неухильно дотримуватися вимог антикорупційного законодавства, зокрема, щодо визначення (призначення) уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції, проведення щорічної оцінки корупційних ризиків, розроблення та виконання заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Університету.

Крім вищезазначених зобов'язань Університет забезпечує:

дотримання вимог законодавства України;

дотримання безпечних умов проведення освітньої діяльності;

соціальний захист членів трудового колективу та інших учасників навчально-виховного процесу;

умови для отримання особами вищої освіти;

здійснення підготовки кадрів з вищою освітою;

умови для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство, формування зрілої творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян, формування громадянської позиції, почуття патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;

дотримання високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

підготовку молоді до викладацької, самостійної наукової діяльності;

інформування абітурієнтів і студентів щодо ситуації, що склалася на ринку зайнятості.

10. Університет є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків в національній та іноземній валютах, печатку із зображенням Державного герба України та соєю назвою, штампи, офіційні бланки. Може мати інші необхідні реквізити та атрибути, які затверджуються Вченою радою Університету.

11. Права Університету, що визначають зміст його автономії, передбачені Законом України «Про вищу освіту» і не можуть бути обмежені іншими законами та нормативно-правовими актами.

12. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту. У своїй діяльності керується нормами законодавства України щодо захисту персональних даних.

13. Види діяльності, які потребують попереднього отримання ліцензії, здійснюються Університетом після отримання такої ліцензії.

14. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи Університету утворюються рішенням Вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом за погодженням з Уповноваженим органом управління.

В Університеті можуть створюватись університетські клініки та університетські лікарні з метою здійснення (забезпечення) практичної підготовки здобувачів освіти для сфери охорони здоров'я на всіх етапах підготовки відповідно до чинного законодавства.

Основними структурними підрозділами Університету є: факультети, кафедри, бібліотека.

Керівництво факультетом здійснює декан, який призначається ректором Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету Університету шляхом таємного голосування на строк до п'яти років та укладає з ним контракт. Декан не може перебувати на цій посаді більш як два строки. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

Інші питання щодо порядку призначення декану факультету визначаються статутом Університету.

Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Університету. Заступники декана призначаються ректором Університету на строк повноважень декана за пропозицією Вченої ради факультету та органу студентського самоврядування.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані керівником закладу вищої освіти, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

Керівництво кафедрою Університету здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

Бібліотека Університету є навчально-допоміжним, науковим, інформаційним та культурно-освітнім підрозділом. Директор бібліотеки після обрання за конкурсом Вченою радою Університету призначається ректором строком на п'ять років на умовах контракту.

В Університеті діють факультети:

- 1) медичний факультет № 1;
- 2) медичний факультет № 2;
- 3) стоматологічний факультет;
- 4) фармацевтичний факультет;
- 5) факультет післядипломної освіти;

б) факультет іноземних студентів.

Крім, цього структурними підрозділами Університету є:

- 1) навчальний відділ;
- 2) науковий відділ;
- 3) відділ кадрів;
- 4) бухгалтерська служба;
- 5) економічний відділ;
- 6) юридичний відділ;
- 7) канцелярія;
- 8) відділ комунікації і промоції;
- 9) відділ науково-медичної інформації та інтелектуальної власності;
- 10) відділ інформаційних технологій;
- 11) відділ гуманітарної освіти і виховання;
- 12) відділ метрології;
- 13) відділ маркетингу, кошторису та постачання;
- 14) відділ технічного обслуговування лабораторного і медичного обладнання;
- 15) навчальний-імітаційний центр;
- 16) архів;
- 17) друкарня;
- 18) музей хвороб людини імені Дмитра Зербіно;
- 19) адміністративно-господарський відділ;
- 20) військово-мобілізаційний відділ;
- 21) комплекс студентського харчування;
- 22) студентський спортивно-оздоровчий табір «Медик» (сmt. Шацьк Волинської області);
- 23) стоматологічний медичний центр Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького;
- 24) медичний фаховий коледж Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького;
- 25) навчально-виробнича аптека;
- 26) центральна науково-дослідна лабораторія та лабораторія промислової токсикології;
- 27) віварій;
- 28) ботанічний сад;
- 29) науково-дослідний інститут епідеміології та гігієни Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького;
- 30) філія «Університетська лікарня»;
- 31) центр молекулярного дизайну, досліджень лікарських засобів та біологічно-активних сполук;
- 32) відділ внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 33) відділ міжнародних зв'язків та євроінтеграції.

В Університеті також можуть створюватися інші підрозділи, діяльність яких

не заборонена законом і які діють на підставі положення про них, затвердженого в установленому законом порядку.

15. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Університеті, визначаються відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

16. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Університету педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки відповідно до законодавства України.

II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Мета, принципи та програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів.

Відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Закону України «Про вищу освіту» основною мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова - українська.

2. Мета освітньої діяльності:
формування інтелектуального потенціалу держави;
забезпечення галузі охорони здоров'я і фармацевтичної галузі кваліфікованими фахівцями;
формування моральних принципів та норм поведіння особистості.

3. Освітня діяльність базується на принципах:
багатопрофільності;
якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;
ступеневості підготовки фахівців;
становлення демократичної системи навчання;
задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
використання державних стандартів вищої освіти обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;
випереджального інноваційного розвитку освіти;
мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
особистісній орієнтації освіти;
інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;

формування національних і загальнолюдських цінностей;
моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю;
пропагування концепції навчання впродовж життя через систему безперервного професійного розвитку;
академічної доброчесності;
інших принципах, які передбачені концепцією освітньої діяльності Університету.

4. Цільові програми освітньої діяльності та засоби реалізації:

кадрове забезпечення галузі охорони здоров'я і фармацевтичної галузі;
національне виховання;
забезпечення рівного доступу до здобуття освіти;
створення системи безперервної освіти;
підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві;
поєднання освіти і науки;
кадрове забезпечення навчального процесу.

5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті.

1) Мета і завдання наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів, лікарських засобів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

2) Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України.

Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо, на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України є:

- участь у розробленні та виконання державних цільових програм медичного і соціального розвитку;

- проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок, тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

- участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

- впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, практичну сферу охорони здоров'я, тощо;

- забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

- проведення спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

- залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

- організація на базі Університету наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, забезпечення безпосередньої участі студентів Університету у проведенні наукових досліджень.

3) Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність та здійснюється безпосередньо на засадах автономії.

Наукові дослідження, що проводяться в Університеті за рахунок коштів державного та місцевого бюджету, фінансуються відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

У першочерговому порядку фінансуються фундаментальні дослідження, а також прикладні науково-дослідні роботи, що виконуються у межах основних напрямів розвитку науки і техніки.

Університет на конкурсних засадах формує тематику науково-дослідних робіт і подає на затвердження Уповноваженому органу управління тематичні плани наукової діяльності.

4) Організаційні форми провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

5) Права інтелектуальної власності та їх захист.

Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності на правах оперативного управління.

Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету у порядку, передбаченому законом.

Університет здійснює заходи з впровадження результатів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які вони набули.

Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату - оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства.

Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

6. Міжнародне співробітництво.

1) Основні напрями міжнародного співробітництва у сфері вищої освіти.

Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прями зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями,

фондами тощо відповідно до законодавства.

Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

проведення спільних наукових досліджень;

організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

спільна видавнича діяльність;

надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних, наукових та адміністративних працівників для педагогічної, науково-педагогічної, наукової та адміністративної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами вищої освіти та іноземними партнерами;

залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;

направлення осіб, які навчаються в Університеті на навчання у закордонних закладах вищої освіти;

сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних, адміністративних працівників та осіб, які навчаються;

здійснення навчання іноземних громадян англійською, російською та українською мовами;

надання послуг іноземцям, пов'язаних з підготовкою до вступу до закладів вищої освіти;

здійснення заочного (дистанційного) навчання іноземних громадян відповідно до законодавства України;

навчання іноземних громадян в аспірантурі, докторантурі, їх стажування;

інші напрями і форми, незаборонені законом.

2) Зовнішньоекономічна діяльність Університету у сфері вищої освіти.

Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

підготовка іноземних громадян до вступу в Університет та громадян України до навчання за кордоном;

провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

організація навчання за кордоном;

виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;
здійснення міжнародного співробітництва, укладання договорів про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства, участь у роботі міжнародних організацій;
укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МОЗ УКРАЇНИ

1. Університет підпорядкований МОЗ України.

Повноваження МОЗ України щодо управління Університетом визначаються Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом.

МОЗ України:

1) Затверджує Статут Університету та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію, кошторис доходів і видатків та штатний розпис Університету.

2) Може делегувати повноваження ректору Університету або іншому органу згідно з законодавством для безпосереднього управління діяльністю Університету.

3) Оголошує конкурс, призначає та звільняє з посади ректора Університету.

4) За поданням ректора погоджує призначення на посаду та звільнення з посади проректорів з науково-педагогічної роботи та головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта) та керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Університету) відповідно до законодавства.

5) Погоджує ректору відпустки, закордонні відрядження, відрядження в Україні.

6) Здійснює в межах своїх повноважень контроль за виконанням ректором Університету умов, визначених контрактом та цим Статутом.

7) Притягує ректора Університету до дисциплінарної відповідальності у випадках передбачених контрактом, Статутом та законодавством України.

8) За поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту.

9) Укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

10) Формує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою медичною та фармацевтичною освітою в Університеті.

11) Сприяє працевлаштуванню випускників Університету.

12) Здійснює контрольні функції за дотриманням вимог стандартів вищої

медичної та фармацевтичної освіти.

13) Здійснює внутрішній аудит.

14) Контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції в Університеті.

15) Приймає рішення про відсторонення ректора від виконання обов'язків у випадках передбачених законодавством.

16) У разі утворення вакантної посади ректора або відсторонення ректора від виконання обов'язків у випадках, передбачених законодавством, МОЗ України покладає обов'язки ректора Університету на особу з числа штатних науково-педагогічних працівників Університету відповідно до законодавства та цього Статуту;

17) Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

2. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету.

Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, відповідно до рівня визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років, бути громадянином України.

Не можуть бути обрані, призначені (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особи, щодо яких встановлено відповідну заборону Законом України «Про вищу освіту».

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

МОЗ України зобов'язане оголосити конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту ректора Університету. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

МОЗ України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і

педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету, Уповноважений орган управління укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана ректором Університету не пройшла спеціальної перевірки Уповноважений орган управління протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

Ректор Університету може бути звільнений з посади Уповноваженим органом управління, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора Університету може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу

вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

IV. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Вчена рада Університету.

Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає на конференцію трудового колективу проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює кошторис і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів Університету;

12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

15) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, декани факультетів, керівники навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування, голова первинної профспілкової організації Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету, які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, інтернів, лікарів-резидентів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Квота представників від кафедр та інших структурних підрозділів на Вчену раду визначається ректоратом, виходячи із кількості професорів, докторів філософії, докторів наук, дисциплін, що викладаються на кафедрі тощо. Вибори представників від кафедр та інших структурних підрозділів до складу Вченої ради згідно з доведеними квотами проводяться у підрозділах шляхом таємного голосування. Рекомендації кафедр подаються на затвердження конференції трудового колективу.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Засідання Вченої ради вважаються правомочними, якщо на ньому були присутні дві третини від загальної кількості членів Вченої ради. Рішення приймаються, якщо проголосувало більше половини присутніх членів Вченої ради Університету.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.

В Університеті можуть бути утворені Вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень

вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених для Вченої ради Університету.

2. Вчена рада факультету.

Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету Університету.

Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. До складу Вченої ради факультету входять за посадами декан, заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів студентського самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, докторів філософії, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити, наукові, науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Університету.

Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті – вищим органом студентського самоврядування факультету.

До компетенції Вченої ради факультету:

- 1) визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- 2) надання рекомендацій Вченій раді Університету з приводу обрання на посаду таємним голосуванням завідувача кафедри, директора, професора;
- 3) обрання на посади доцентів (відповідно до делегованих повноважень Вченої ради Університету), старших викладачів, асистентів;
- 4) ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- 5) вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- 6) ухвалення звіту декана факультету;
- 7) за наявності вагомих підстав Вчена рада факультету може змінювати або скасовувати прийняті нею рішення;
- 8) вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.

Рішення Вченої ради факультету затверджуються деканом факультету. Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано рішенням Вченої ради Університету.

3. Наглядова рада Університету.

Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства охорони здоров'я України для здійснення нагляду за управлінням майном закладу вищої освіти, додержанням мети його створення.

Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з

основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Персональний склад Наглядової ради Університету формується Вченою радою Університету та затверджується наказом Міністерства охорони здоров'я України.

Зміни до персонального складу Наглядової ради Університету затверджується за поданням голови Наглядової ради Університету Міністерством охорони здоров'я України. Склад Наглядової ради Університету та рішення оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

До складу Наглядової ради Університету можуть входити (залучатися) особи із числа народних депутатів України, депутатів обласних, районних, місцевих рад, посадових та службових осіб органів державної влади та місцевого самоврядування, громадських діячів, керівників (представників) суб'єктів господарювання, представників роботодавців, меценатів, тощо.

До складу Наглядової ради Університету не можуть входити працівники Університету та здобувачі вищої освіти.

Наглядова рада Університету здійснює свою діяльність на громадських засадах із застосуванням принципів гласності при ухваленні рішень.

Строк повноважень Наглядової ради Університету становить 5 (п'ять) років.

Університет може надавати рекомендації до складу Наглядової ради Університету, які не є обов'язковими для врахування Міністерством охорони здоров'я України.

До компетенції Наглядової ради Університету належить:

розгляд шляхів перспективного розвитку Університету;

надання допомоги адміністрації Університету в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки;

здійснення громадського контролю за діяльністю адміністрації Університету;

забезпечення ефективної взаємодії Університету з органами державного управління, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку вищої освіти.

Організаційною формою роботи Наглядової ради Університету є засідання, які проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

Рішення про проведення засідання Наглядової ради Університету приймає її голова. Голова Наглядової ради Університету зобов'язаний скликати позачергові засідання Наглядової ради Університету за поданням не менше трьох її членів.

Засідання Наглядової ради Університету проводить її голова, а у разі його відсутності – заступник голови.

Члени Наглядової ради Університету мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом

дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Університету;

вносити МОЗ України подання про заохочення або відкликання керівника Університету з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

Наглядова рада має право вносити на конференцію трудового колективу Університету та/або МОЗ України подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених чинним законодавством, цим Статутом, контрактом.

4. Ректорат.

Для вирішення поточних питань діяльності Університету, утворюється робочий орган - ректорат.

До складу ректорату, який затверджує ректор, входять: проректори, головний бухгалтер, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, голова первинної профспілкової організації Університету, керівники окремих структурних підрозділів, голова профспілки студентів.

Ректорат діє на підставі цього Статуту та Положення про ректорат, яке затверджується Вченою радою Університету.

5. Деканат.

Деканат - робочий орган, який створюється для вирішення поточних питань діяльності факультету. Деканат діє на підставі цього Статуту та Положення про деканат, яке затверджується Вченою радою Університету.

До складу деканату, який затверджує ректор, входять: декан, заступники декана факультету, керівники та інші працівники окремих структурних підрозділів факультету й керівник органу студентського самоврядування факультету.

6. Приймальна комісія.

Приймальна комісія є робочим органом, який утворюється для організації прийому вступників.

Склад, функції та діяльність приймальної комісії регламентується: «Положенням про приймальну комісію Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького», затвердженим протоколом Вченої ради Університету від 28.12.2016 № 12-ВР, «Умовами прийому на навчання до закладів вищої освіти», «Правилами прийому до Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького», затвердженими Вченою радою Університету, законодавством України, нормативними документами Міністерства

освіти та науки України та Міністерства охорони здоров'я України.

Склад та план роботи приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Термін повноважень приймальної комісії становить один рік.

Відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти приймальна комісія подає на затвердження Вченої ради Університету «Правила прийому до Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького».

Після закінчення прийому студентів в поточному році, приймальна комісія щороку звітує на першому в навчальному році засіданні Вченої ради Університету про результати прийому студентів.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор.

Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, цим Статутом і контрактом.

Ректор Університету є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує наказом структуру, формує кошторис доходів і видатків та штатний розпис і подає на затвердження МОЗ України;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОЗ України або уповноваженим ним органом;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання кошторису Університету;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету;
- 8) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 9) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 10) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 11) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 12) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів Університету, громадських організацій, які діють в Університеті;

13) самостійно вирішує усі питання управління (керівництва) діяльністю Університету за винятком тих, які законодавством віднесені до компетенції МОЗ України, Вченої ради, Наглядової ради та конференції трудового колективу Університету;

14) накладає на працівників дисциплінарні стягнення та застосовує заохочення відповідно до законодавства України;

15) погоджує з МОЗ України свої відпустки, закордонні відрядження, відрядження в Україні та забезпечує інформування МОЗ України про випадки тимчасової втрати своєї працездатності;

16) здійснює контроль за організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи;

17) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

18) погоджує з МОЗ України призначення та звільнення проректорів з науково-педагогічної роботи, головного бухгалтера, керівника юридичної служби, керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції) відповідно до законодавства;

19) приймає та звільняє з посад керівників університетських клінік, медичних центрів, університетських лікарень за погодженням з МОЗ України, та делегує їм частину своїх повноважень;

20) щороку звітує перед МОЗ України або уповноваженим ним органом та конференцією трудового колективу Університету та зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету;

21) здійснювати виплату заробітної плати працівникам у порядку визначеному законодавством, зокрема не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше дня закінчення періоду, за який здійснюється виплата;

22) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

23) забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних», службової та державної таємниці;

24) визначає функціональні обов'язки працівників;

25) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

26) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

27) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

28) укладає від імені Університету договори відповідно до законодавства України;

29) створює робочі та дорадчі органи Університету у порядку визначеному

Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

30) визначає перелік видів наукової роботи, а також методичної, експертної, консультаційної, організаційної роботи;

31) забезпечує безумовне дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства в діяльності Університету, його посадовими та службовими особами, іншими особами, які виконують роботу та перебувають з у трудових відносинах;

32) організовує внутрішній контроль в Університеті та забезпечує його здійснення;

33) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу вищої освіти, створює належні умови для занять масовим спортом;

34) здійснює інші передбачені цим Статутом та контрактом повноваження.

Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, лікувально-консультативної, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

Ректор може делегувати частину своїх повноважень проректорам, заступникам і керівникам структурних підрозділів.

Ректор Університету щороку звітує перед Уповноваженим органом управління та вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти.

Щорічний звіт ректора Університету повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності закладу вищої освіти, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюється в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

Проректори здійснюють безпосереднє керівництво навчальною, виховною, науковою, лікувально-діагностичною, фінансово-економічною, адміністративно-господарською діяльністю та діяльністю, пов'язаною з наданням платних послуг, згідно з посадовими інструкціями, затвердженими ректором Університету, і несуть відповідальність за якісне і своєчасне виконання своїх обов'язків згідно з чинним законодавством.

Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету у порядку, визначеному цим Статутом. Таке призначення здійснюється наказом ректора після погодження із Вченою Радою Університету.

Ректор Університету може бути звільнений з посади МОЗ України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю та контрактом. Подання про відкликання ректора Університету може бути внесено на

розгляд конференції трудового колективу Університету не менш як половиною Статутного складу Вченої або Наглядової рад Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин Статутного складу конференції трудового колективу Університету.

VI. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Конференція трудового колективу Університету.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Статутом.

Конференцію трудового колективу Університету скликає ректор, який відповідним наказом визначає порядок та строки її проведення. Конференція може скликатися також за ініціативою Наглядової ради, Вченої ради, профспілкового комітету, оформленою відповідними рішеннями, а також за ініціативою не менше третини працівників та не менше третини студентів.

На конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу університету скликається не рідше одного разу на рік.

Ініціатором скликання конференції трудового колективу можуть бути ректор, Наглядова рада, Вчена рада, профспілки працівників та студентів, а також конференція може бути скликана на вимогу не менш 30 відсотків обраних делегатів конференції трудового колективу або за ініціативою не менше третини штатних працівників та не менше третини здобувачів освіти.

Оголошення про скликання конференції трудового колективу Університету, час та місце її проведення заздалегідь розміщується на офіційному вебсайті Університету, дошках оголошень. Рішення про проведення конференції трудового колективу Університету приймається з визначенням дати і часу проведення конференції.

Конференція трудового колективу Університету:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету або зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства України про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Вченої або Наглядової ради питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Університету та колективний договір;

б) розглядає інші питання діяльності Університету.

Посадові та службові особи Університету, інші особи, які виконують роботу та перебувають із Університетом у трудових відносинах, зобов'язані:

1) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, пов'язаних з діяльністю Університету;

2) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю Університету;

3) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Університету, Керівника Університету або Уповноважений орган управління про випадки підбурення до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, пов'язаного з діяльністю Університету;

4) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Університету, Керівника Університету або Уповноважений орган управління про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Університету або іншими особами;

5) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Університету, Керівника Університету або Уповноважений орган управління про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

Трудовий колектив Університету включає: науково-педагогічних, наукових та інженерно-технічних працівників, адміністративний, навчально-виробничий та допоміжний персонал.

Представництво на конференції трудового колективу Університету визначається пропорційно до чисельності працівників підрозділів за квотою:

1 делегат від 5 науково-педагогічних працівників з представництвом від кожної з кафедр факультетів, навчально-наукових інститутів та наукових підрозділів, 1 делегат від 50 інших категорій працюючих в Університеті з представництвом від усіх структурних підрозділів та не менш як 15 відсотків студентів які навчаються в Університеті, від кількості делегатів конференції трудового колективу Університету.

Вибори делегатів на конференцію проводяться на загальних зборах (конференції) працівників структурних підрозділів Університету за участю не менш як 2/3 працівників підрозділу та на конференції студентів Університету за участю не менш як 2/3 від загальної кількості усіх делегатів.

Представники на конференцію від студентів обираються в межах визначеної квоти органами студентського самоврядування.

Обраним делегатам на конференцію трудового колективу Університету видаються посвідчення установленної форми, які підписуються головою первинної профспілкової організації Університету і заступником ректора з кадрових питань.

Термін повноважень обраних делегатів на конференцію трудового колективу Університету становить два роки. Підрозділи Університету та студенти в разі потреби мають право достроково переобирати своїх делегатів.

Конференція трудового колективу Університету вважається повноважною, якщо в ній беруть участь дві третини від загальної кількості обраних делегатів.

Рішення конференції трудового колективу Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів, присутніх на її засіданні.

Форма голосування (відкритим або таємним) визначається конференцією. Відкрите голосування може бути без підрахунку голосів при явній більшості, якщо жоден із делегатів не зажадає іншого.

З питань прийняття рішення про відкликання ректора Університету з посади, рішення конференції трудового колективу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 делегатів, які беруть участь у засіданні конференції. З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів делегатів, які беруть участь у засіданні конференції.

2. Збори (конференція) трудового колективу факультету.

Органом громадського самоврядування факультету є збори (конференція) трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Порядок скликання зборів (конференції) трудового колективу факультету та його діяльність визначається цим Статутом.

Збори (конференція) трудового колективу факультету скликаються не рідше одного разу в рік.

Збори (конференція) трудового колективу факультету скликає декан, який відповідним рішенням визначає порядок та строки їх проведення. Збори (конференція) можуть скликатися також за ініціативою Вченої ради факультету, профспілкового комітету факультету, оформленими відповідними рішеннями, а також за ініціативою не менше третини працівників факультету та не менше третини студентів факультету.

На зборах (конференції) трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні працівники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Збори (конференція) трудового колективу факультету:

оцінюють діяльність декана факультету;

затверджують річний звіт про діяльність факультету;

більшістю від повного складу зборів (конференції) трудового колективу факультету надають згоду ректору Університету для призначення декана факультету;

подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

обирають виборних представників до Вченої ради факультету;

обирають делегатів до конференції трудового колективу Університету.

обирають кандидатури до Вченої ради Університету.

3. Студентське самоврядування.

В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університету.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університету. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Університету.

1) Орган студентського самоврядування діє на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності органу студентського самоврядування;

рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, інституту, факультету, гуртожитку Університету.

Орган студентського самоврядування діє у формі студентського парламенту (студентської ради).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про

студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства України з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

2) Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Університету у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

3) За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

відрахування студентів з Університету, та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, заступника ректора Університету;

поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

4) Вищим органом студентського самоврядування Університету є конференція студентів Університету, яка:

ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їх звіти;

визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5) Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

VII. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА УНІВЕРСИТЕТОМ

1. Матеріально-технічна база і правовий режим майна Університету.

Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства України та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності, МОЗ України закріплює на праві оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси,

комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження МОЗ України щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

Майно закріплюється за Університетом на праві оперативного управління, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОЗ України та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством України.

Списання та відчуження державного майна здійснюються на підставі прийнятого Уповноваженим органом управління рішення про надання згоди, в порядку, встановленому законодавством.

Безоплатна передача об'єктів права державної власності здійснюється на підставі рішення Уповноваженого органу управління.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та депозитні рахунки установ державних банків.

Зазначені надходження, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету, на депозитних рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університету нерухомого майна (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та іншого окремого індивідуально визначеного майна (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), закріпленого за ним на праві оперативного управління, підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам здійснюється відповідно до вимог законодавства та за попередньою згодою Уповноваженого органу управління.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні використовуватись за цільовим призначенням та відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в

порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

Університет у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевого бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

2. Фінансування Університету.

Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів, отриманих від надання платних послуг та інших джерел власних надходжень, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень, а саме:

1) загальний фонд:

на підготовку фахівців, підвищення кваліфікації кадрів та підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів у межах державного замовлення та на проведення науково-дослідних робіт;

на надання спеціалізованої консультативної амбулаторно-поліклінічної та стоматологічної допомоги;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, одержаних як плата за послуги, що надаються Університетом згідно з його основною діяльністю;

надходжень Університету від додаткової (господарської) діяльності;

надходжень Університету від надання в оренду майна;

надходжень Університету від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);

благодійних внесків, грантів та дарунків;

коштів, отриманих Університетом від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

коштів, отриманих Університетом від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг в установленому законодавством порядку;

3) інших джерел, не заборонених законодавством України.

Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

До кошторису Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

Університет не має права розподіляти отримані від надання платних послуг (прибутків) кошти або їх частину серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) або їх частина, отримані Університетом, не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Університету, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи і витрати Університету класифікуються як такі, що отримані від обмінних та необмінних операцій та обліковуються за такими групами:

1) доходи від обмінних операцій:

бюджетні асигнування (крім бюджетних асигнувань, за рахунок яких формується вартість необоротних активів та придбаваються фінансові інвестиції, які обліковуються як цільове фінансування);

доходи від надання послуг (виконання робіт): плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю; надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності (дохід від оприбуткування активів, раніше не врахованих в балансі: від оприбуткування основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, виробничих запасів, малоцінних та швидкозношуваних предметів та інших нефінансових активів, які виявлені в результаті інвентаризації, отримані внаслідок демонтажу, отримані в результаті списання майна тощо та будуть використовуватись для потреб університету, дохід від реалізації продукції (робіт, послуг), не пов'язаних з основною діяльністю тощо);

доходи від продажу (доходи від операцій з капіталом, доходи від продаж нерухомого майна, доходи від продажу активів);

доходи від відсотків, роялті та дивідендів (відсотки від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг, відсотки від фінансових інвестицій);

інші доходи від обмінних операцій (доходи від відновлення корисності необоротних активів, курсових різниць, суми дооцінки активів, доходи від реалізації металобрухту та макулатури, орендні платежі, збільшення вартості біологічних активів тощо).

2) доходи від необмінних операцій:

безоплатно отримані активи, послуги (роботи);

надходження, пов'язані з перерахуванням сум трансфертів, та коштів, отриманих для виконання цільових заходів;

отримання спонсорських, благодійних внесків, грантів, дарунків та іншої гуманітарної допомоги (у тому числі надходження у натуральній формі);

кошти, що отримує Університет від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших розпорядників бюджетних коштів для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомою майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб;

суми штрафів, неустойки, пені, отримані за рішенням сторін договору або відповідних державних органів, суду, що включаються до складу доходів звітного періоду відповідно до законодавства, зобов'язання, що не підлягають погашенню

(крім кредиторської заборгованості, строк позовної давності якої минув).

Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

До кошторису Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

Університет не має права розподіляти отримані від надання платних послуг (прибутків) кошти або їх частину серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) або їх частина, отримані Університетом, не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Університету, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Видатки класифікуються за такими групами:

1) видатки за обмінними операціями:

на оплату праці, що здійснюються в процесі основної діяльності суб'єкта державного сектору та на виконання бюджетних програм (заробітна плата, грошове забезпечення військовослужбовців), а також витрати на оплату праці, пов'язані із організацією та наданням послуг, виготовленням продукції, виконанням робіт;

відрахування на соціальні заходи;

матеріальні витрати, які здійснюються суб'єктом державного сектору у процесі основної діяльності та на виконання програм, зокрема витрати на придбання предметів, матеріалів, обладнання, інвентарю (крім капітальних витрат), медикаментів та перев'язувальних матеріалів, продуктів харчування, витрат на оплату послуг, отриманих від сторонніх контрагентів, у тому числі комунальних тощо), а також матеріальні витрати, які виникають в процесі надання послуг, виготовлення продукції, виконання робіт, витрат на оплату послуг, отриманих від сторонніх підприємств;

амортизація - суми нарахованої амортизації основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів, що використовуються суб'єктом державного сектору в процесі звичайної діяльності та на виконання програм, не пов'язаних із основною діяльністю, а також тих, що використовуються в процесі організації та надання послуг, виготовлення продукції, виконання робіт;

фінансові витрати (витрати суб'єкта державного сектору, пов'язані із запозиченнями згідно із законодавством: відсотки за користування кредитами, премія, дисконт за цінними паперами, витрати на обслуговування боргу тощо);

інші витрати за обмінними операціями (курсів різниці, витрати, пов'язані з реалізацією активів (собівартість проданої продукції (робіт, послуг) та витрат, пов'язаних із реалізацією майна), уцінка активів, втрати від зменшення корисності активів, витрати на відрядження, плата за оренду, зменшення вартості біологічних активів тощо).

2) видатки за необмінними операціями:

трансферти (субсидії, гранти, соціальні виплати тощо);

інші витрати за необмінними операціями (всі види стипендій (крім соціальних стипендій), витрати за операціями з пільгового кредитування на навчання, витрати, пов'язані з передачею активів, що передають університетом суб'єктам господарювання, фізичним особам та іншим суб'єктам державного сектору для виконання цільових заходів, неповернення депозитів, витрати, пов'язані із соціальним забезпеченням, списана дебіторська заборгованість тощо).

Доходи та видатки обліковуються за обмінними і необмінними операціями, за кожною бюджетною програмою, фондами бюджету (загальний та спеціальний) та видами діяльності.

3. Платні послуги.

Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Університет може надавати платні освітні, наукові, медичні та інші послуги згідно з переліком, який затверджується Кабінетом Міністрів України.

Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі Положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

Платні освітні та інші послуги надаються Університетом за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разова, щомісяця, щосеместрово, щороку) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє

платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Типовий договір, що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу на строк навчання, затверджується Міністерством освіти і науки України.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом в національній валюті.

Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних вебсайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

VIII. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

Рішення та діяльність у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційних вебсайтах та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна Університету та порядок його використання.

Статут та інші документи Університету, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий, звіт повинні бути оприлюднені на офіційному вебсайті Університету.

Університет зобов'язаний публікувати на своєму офіційному сайті:

- 1) кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік;

5) цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинен забезпечити ректор Університету відповідно до контракту, строки їх досягнення та спосіб перевірки досягнення таких цільових показників.

Бухгалтерська та податкова звітність здійснюється відповідними підрозділами Університету в порядку, визначеному законодавством.

Державний контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

ІХ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Зміни до Статуту Університету вносяться за поданням Вченої ради Університету, конференцією трудового колективу Університету та затверджуються в установленому порядку.

2. Зміни до Статуту Університету затверджуються і погоджуються у тому ж порядку, що і сам Статут.

3. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації в порядку, передбаченому законом.

Х. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

1. У разі припинення діяльності Університету (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно з законодавством.

3. Ліквідація університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка, утворюється МОЗ України. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОЗ України та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає МОЗ України.

4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його до МОЗ України.

5. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

6. Під час ліквідації та реорганізації Університету, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7. Під час ліквідації чи реорганізації Університету гарантується додержання прав та інтересів осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань стосовно продовження безперервного здобуття освіти такими особами покладається на МОЗ України.

8. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Перший заступник Міністра

Сергій ДУБРОВ